

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
OPĆINA HADŽIĆI
Općinski načelnik



**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2018. GODINU**

Hadžići, januar 2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka), Općinski načelnik, na redovnoj 14. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 31.01.2018. godine, p o d n o s i

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2018. GODINU

I UVOD

Program rada Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima te prijedlozima građana sa javne rasprave o Budžetu Općine Hadžići za 2018. godinu.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2018. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata predloženih u toku javne rasprave i projekata iz usvojene Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2017-2021. godine, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno-planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda.

U 2018. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u Budžetu Općine, nastavit će se radovi na projektima koji su započeti u ranijem periodu, te početi novi, a odnose se na: izgradnju objekata vodosnabdjevanja, izgradnju kanizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnju javne rasvjete, privođenje industrijskih, poslovnih i stambenih zona njihovoj namjeni, izgradnju sportskih ploha i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima naše lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladima u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2018. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići.

II - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Hadžići, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Kabinet Općinskog načelnika (u daljem tekstu Kabinet), sačinio je Program rada za 2018. godinu, kako slijedi:

- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane drugih institucija;
- Izrada zaključaka/prijedloga narudžbi za plaćanje prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Kabinetu, kao i izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve;
- Aktivnosti na otplati glavnice i kamate u vezi emisije municipalnih obveznica sa namjenom prikupljanja inicijalnih sredstava za rješavanje problema fekalne kanalizacije na području općine Hadžići;
- Aktivnosti na otplati dugoročnog kredita u vezi kupovine Industrijske zone "PDI Bjelašnica" Hadžići;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena, te objavljivanjem akata općinskih organa vlasti, kao i putem televizijskih i radio stanica sa kojima Općina Hadžići;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Sve planirane aktivnosti u 2018. godini, Kabinet će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i istrajat će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2018. godinu.

III OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Obaveza ove Službe za upravu je kontinuiran rad na iznalaženju i uspostavi metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na WEB stranici općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;
- Obezbjediti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz, pružanje opće pravne informacije, davanje pravnih savjeta, sastavljanje podnesaka (zahtjevi, ugovori, tužbe, odgovori na tužbe, prijedlozi u vanparničnom postupku, prijedlozi za izvršenje, žalbe, prijave, prigovori i sl.) sastavljanje predstavnici i druga pravna pomoć u skladu sa Zakonom. Pored direktnog prijema stranaka obezbjediti besplatan pristup pravnoj pomoći preko info telefona Šalter sale te pozivom na broj telefona i putem Web stranice;
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika. Osigurati primjenu Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa, te obezbjediti vođenje matične evidencije i registra zaposlenih u općinskim službama, općinskom Pravobranilaštvu i Stručnoj službi za poslove općinskog

- vijeća, kompletirati i ažurirati personalne dosjee zaposlenika, državnih službenika i namještenika;
- Obezbijediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene nove organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
 - Obezbijediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine F BiH“ broj: 32/01 i 48/11) te osigurati izdavanje kopija tražene informacije, sastavljanje tromjesečnih izvještaja Ombudsmenima Federacije i Parlamentu Federacije;
 - Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/12 i 80/14) kroz vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti, vođenje posebne evidencije o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje državnim organima, realizovati rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, izdavati izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, voditi registar matičnih knjiga, ostvarivati saradnju sa organima čiji su poslovi vezani za upise u matične knjige.
 - Svakodnevno unositi u elektronsku bazu, podatke o upisu u matične knjige i time omogućiti nesmetan pristup odgovornoj osobi korištenje Matičnog registra općine Hadžići odnosno Centralnog matičnog registra Federacije BiH, kontinuirano vršiti verifikacije upisa u matične knjige te biometrijske i druge provjere podataka;
 - U postupku primjene Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2018. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
 - Prošireni prostor Pisarnice općine Hadžići obezbjedio je adekvatan smještaj kase sa pečatima, knjige strogo povjerljive pošte, te ormara sa pregradama za vođenje evidencije rokovnika, kao i obavljanje poslova iz njenog sveobuhvatnog djelokruga u vidu, vođenja Upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), Djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, internih dostavnih knjiga i drugih knjiga i kartona uz stalni prijem podnesaka te kontinuiranog unosa podataka u elektronsku bazu kancelarijskog poslovanja u program “LOTUS NOTES”;
 - Adaptiran poseban prostor zbog svakodnevno rastućih potreba odlaganja arhivske građe pored postojeće Arhive dao je nove mogućnosti za uredno arhiviranje predmeta nastalih u radu organa uprave, evidentiranja registraturnih jedinica, predaje dijela arhivske građe nadležnom arhivu, vođenja uredne evidencije u predmetima, omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama materijalnog Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima, vođenja arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu, primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu;
 - Obezbijediti umrežavanje arhivske mreže te osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 2003-2005. godine;
 - Obezbijediti adekvatnu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRBiH“ broj: 37/71, 39/75) u vidu vođenja Upisnika ovjere potpisa, rukopisa i prepisa Općine Hadžići i Djelovodnika predmeta i akata,
 - Obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti opće uprave, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada Službe,
 - Vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoa vlasti, općinsko vijeće i općinskog načelnika,

- Obraditi i sastaviti Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu općine Hadžići i Kabinetu općinskog načelnika.

B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o srednjem obrazovanju, Zakonom o sportu, Zakonom o mladima F BiH, Zakonom o javnim ustanovama, Planom, Statutom Općine, Odlukom o obrazovanju i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Hadžići i drugim podzakonskim aktima.

Prilikom izrade programa rada u oblasti društvenih djelatnosti vodilo se računa da se konceptiranje sadržaja rada približi koncepciji Godišnjeg plana i programa Prosvjetno – pedagoškog zavoda, vodeći računa o zajedničkim potrebama i ciljevima obrazovno – odgojnih ustanova kada je u pitanju područje obrazovanja i odgoja, te iskazanim potrebama građana Općine Hadžići i njihovih udruženja kada je u pitanju područje kulture, tehničke kulture, sporta, mladih, međuopćinske i saradnje sa vjerskim zajednicama.

a) Obrazovanje

- Pratiti rad osnovnih škola s područja općine Hadžići i Srednjoškolskog centra Hadžići,
- proučavati stanje u svim školama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe,
- predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja Općine i starati se o njihovoj realizaciji,
- raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovnog odgojnim ustanovama.
- sarađivati sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja,
- provoditi aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delikvencije,
- učestvovati u obilježavanju značajnih datuma i događaja,
- analizirati izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC,
- voditi evidenciju djece dorasle za upis u školu i spiskove te djece dostavlja školama na svom području,
- nastaviti projekat škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine,
- pratiti rad novoosnovane područne muzičke škole za osnovce,
- pratiti rad predškolskih ustanova,
- aktivno uključiti u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa, te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu,
- raditi na pripremi i izradi normativni akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica, te praćenje njihove primjene,
- sarađivati sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Općine, te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno – pedagoškim zavodom.

b) Kultura, briga o mladima, međuopćinska i saradnja sa vjerskim zajednicama, sport

- pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou Općine;
- takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno – pedagoškog zavoda,

- pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno – sportskih manifestacija u povodu Dana Općine i „Hadžićkog ljeta“,
- praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja Općine, kao i udruženja iz domena kulture,
- uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno – zabavnog iz sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno – umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja.
- osmisliti racionalnije korištenje multimedijalne sale, posebno kada su u pitanju kulturne manifestacije.
- obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti društvenih djelatnosti, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada službe,
- vršiti izradu informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoe vlasti, općinsko vijeće i općinskog načelnika,
- pripremiti Informaciju o dodjeli stipendija za školsku 2017/2018. godinu,
- pripremiti Informaciju o stanju kulture u općini Hadžići,
- pripremiti Informaciju o stanju sporta u općini Hadžići,
- pripremiti Informaciju o uspjehu, učenju i vladanju učenika osnovnih i srednje škole sa područja općine Hadžići,
- obraditi Informaciju o položaju mladih na području općine Hadžići
- obraditi Informaciju o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Zajednički poslovi

- Nastaviti sa informatizacijom i unapređenjem radnih uslova uposlenika općine;
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, obzirom da su, značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Unaprijediti aspekt sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine sa posebnom intencijom na objekte koji su dati na korištenje Općini Hadžići (lokalitet kasarne „Žunovnica“) te obezbijediti adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima.
- Održavanje i ažuriranje programa Data Nova radi obezbjeđenja adekvatnog korištenja elektronske baze podataka Matičnog registra općine Hadžići
- Pružati administrativno-tehničku pomoć u smislu potrebe za kompjuterskom obradom podataka općinskom organu uprave te Općinskoj izbornoj komisiji posebno kroz postignut visok stepen ažurnosti biračkog spiska, ispravnost i vjerodostojnost Centra za birački spisak.

IV OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe a koji proizilaze iz propisa viših nivoa vlasti, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2018. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspeksijskog nadzora.

A/ Samostalno privređivanje i privreda

U 2018. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

- upravno-pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati maksimalnu rješivosti predmeta u zakonskom roku.

Ukoliko Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta otpočne sa korištenjem softvera za uvezivanje lokalnih zajednica i nadležnog ministarstva Služba će spremno ući u korištenje istog.

U 2018. godini Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uslova o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

U 2018. godini predstavnici Službe biće uključeni u tokove privrednih kretanja kako bi bili informisani i imali na raspolaganju osnovne podatke o privrednim subjektima koji posluju na području općine.

U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Služba će se angažovati na promovisanju privrednih resursa, poljoprivrede, zanatstva, turizma i ostalih potencijala Općine.

U toku godine planiramo veće angažovanje na praćenju projekata za finansiranje sektora samostalnog privređivanja, bolju saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama, kako bi našim privrednicima pomogli u povlačenju namjenskih sredstava.

Služba će uložiti dodatne napore kako bi samostalnim i ostalim privrednicima olakšali i ubrzali rješavanje njihovih zahtjeva.

B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U 2018. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ostvarivati kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima.

Služba će uložiti dodatne napore da se poljoprivredni proizvođači na vrijeme informišu o načinu ostvarivanja podsticaja, projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim poticajima, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede, šumarstva i turizma.

U 2018. godini nastaviće se aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

Svjesni važnosti ovog projekta uložićemo posebne napore kako bi svi poljoprivredni proizvođači sa područja općine bili upoznati sa svim pogodnostima i mogućnostima upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata.

Sredstva planirana u Budžetu za podršku poljoprivredi bit će utrošena u skladu sa Kriterijima o raspodjeli sredstava iz Budžeta Općine Hadžići za 2018. godinu.

U 2018. godini Služba će biti servis građanima u pravcu ostvarivanja novčanih podsticaja na kantonalnom i federalnom nivou kako bi što veći broj naših poljoprivrednih proizvođača ostvario ovo pravo.

Planiramo nastaviti saradnju sa humanitarnim i drugim organizacijama u cilju finansiranja projekata iz oblasti poljoprivrede.

Učestvovati će se u postupcima izrade stručnog mišljenja-vještačenja iz oblasti poljoprivrede i procjene vrijednosti poljoprivredne proizvodnje i zemljišta.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići Služba će pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

C/ Finansije

Usvajanjem Odluke o pokretanju aktivnosti za prelazak na trezorski način poslovanja i Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika stekli su se preduslovi za prelazak na trezorski način poslovanja. U 2017. godini intenzivirale su se aktivnosti na uspostavi navedenog načina poslovanja, izvršile su se dodatne edukacije svih zaposlenih a posebno onih koji su vezani za budžet i finansije. U 2018. godini aktivnosti će biti usmjerene na otklanjanje uočenih nedostataka i uvođenje određenih poboljšanja.

U skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike, Zakonom o trezoru i drugim finansijskim propisima u okviru budžeta i finansija uredno će se voditi Glavna knjiga (gdje se evidentiraju prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina obaveze i drugo) i pomoćne knjige. Stupanjem na snagu Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imaće dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2018. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2017. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022), Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radit će se obračun plaća, obračun i isplata naknada vjećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, komisijama vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija vodiće se posebna evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i izrada godišnjeg obračuna za navedeni transakcijski račun.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine predložiti će se općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2018. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima.

U skladu sa naprijed navedenim zakonom kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2018. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.12.2017. godine;
- Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2017. godinu;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.03.2018. godinu;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.06.2018.godinu;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.09.2018. godinu;
- Budžet Općine Hadžići za 2019. godinu i projekcija budžeta za 2020. i 2021. godinu- nacrt;
- Budžet Općine Hadžići za 2019. god. i projekcija budžeta za 2020. i 2021. godinu-prijedlog;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2019. godine-prijedlog.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune budžeta.

U toku godine Služba će pripremati i dostavljati mjesečne i ostale izvještaje prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, Upravi za indirektno oporezivanje, općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

D/ Inspeksijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2018. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području Općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Ova inspekcija će voditi postupak inspeksijskog nadzora u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/17), Statutom Općine Hadžići i ostalim zakonskim propisima.

Urbanističko-građevinska inspekcija će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, uputiti zahtjev nadležnoj službi za sklapanje ugovora sa najpovoljnijim izvođačem radova na uklanjanju bespravno izgrađenih objekata za 2018. godinu.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak, a investitor nije sam uklonio bespravan objekat.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići pripremit će Informaciju o bespravnoj gradnji na području Općine Hadžići.

b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor i inspektor za ceste će u 2018. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“), broj:14/16, 43/16).

Također, vršiti će se poslovi iz oblasti cestovne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/10, 66/13).

Redovno će informisati Općinskog načelnika o stanju na terenu, a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća pripremit će Informaciju iz komunalne oblasti i inspekcije za ceste.

V OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2018. godini obavljati će poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjene u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2017. godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2017. godinu, u pogledu obima poslova.

Uz 30 prenesenih predmeta upravnog postupka iz 2017. godine, izvjestan je priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada:

- eksproprijacije, što proizilazi iz poznate potrebe izgradnje puta za Miševiće;
- nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz poznate potrebe završetka izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže Crepljani –Žunovnica;
- prodaje građevinskog zemljišta, denacionalizacije i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima;
- upravni predmeti iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama);
- predmeti iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Gruntovnice, te uvjerenja, obavještenja i sl.).

VI OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe biti će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a);
- Saradnja sa Službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite na području općine Hadžići.

VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Prijedlog rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2018 godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana.

A/ Implementacija Strategije razvoja općine Hadžići/prostorno planiranje

- Nastavak aktivnosti na donošenju RP „Bosnić polje,, Hadžići,
- Nastavak aktivnosti na donošenju RP "Sportsko rekreacioni centar" Tarčin,
- Nastavak aktivnosti na donošenju Urbanističkog projekta "Igman-Veliko polje",
- Izrada, izmjene i dopune postojećih odluka i donošenje novih provedbenih planova.

B/ Upravno-pravni poslovi

- Uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 2/98, 48/99) - održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 90,50% ;
- Upravno-pravni poslovi (rješenja: urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/17).

C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za razvoj i stambeno-komunalne poslove raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom. Ostale poslove i zadatke koje Općinski načelnik naloži, a koji nisu u programu rada pobrojani.

D/ Izvršenje budžeta za 2018. godinu

Planirana vrsta prihoda za 2018. godinu je

- | | |
|--|-----------------|
| ➤ Naknada za uređenje građevinskog zemljišta | 1.300.000,00 KM |
| ➤ Naknada za izgradnju skloništa | 80.000,00 KM |
| ➤ Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema | 90.000,00 KM |
| ➤ Naknada za zauzimanju javnih površina | 30.000,00 KM |

u k u p n o

1.500.000,00 KM

E/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

a) Uspostava Adresnog registra

U narednom planskom periodu se nastavljaju aktivnosti na realizaciji izrade i ažuriranja jedinstvenog prostornog informacionog sistema, sa akcentom na izradi adresnog registra.

Kod Adresnog registra, slijedi nastavak faze implementacije projekta i uspostave istog, na teritoriji cijele Općine, tamo gdje to nije završeno u 2017. godini.

Kad je u pitanju uspostava Adresnog registra, s obzirom na jako veliki broj kućnih brojeva i naziva ulica, koje treba postaviti na objekte, uzimajući u obzir vremenske prilike, planiramo da je period implementacije 2018. godina, što nam je zacrtani cilj.

b) Uspostava geoinformacionog sistema

U cilju pružanja boljih usluga građanima, raditi će se na izradi jedinstvene baze podataka. Pristup smještanja geoprostornih podataka u bazu podataka nudi brojne prednosti u odnosu na tradicionalne fajl-bazirane skupove podataka, između ostalog:

- Prikupljanje podataka na jednom (centralizovanom) mjestu smanjuje dupliciranje podataka
- Smanjuju se troškovi održavanja
- Unaprijeđena razmjena podataka, tako da pogled na podatke može biti dostupan svim rukovodiocima i osoblju
- Informacije (znanje) se lakše prenosi između korisnika, jer baza podataka ostaje konstanta (uvijek je aktuelna)
- Lakše uspostavljanje sigurnosti podataka
- Transparentna prezentacija svih podataka putem interneta

Kada je u pitanju uspostava Geoinformacionog sistema, taj posao će se raditi kontinuirano uz stalno ažuriranje u svakoj narednoj godini.

VIII OBLAST RAZVOJA I STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA

Općinska služba za razvoj i stambeno-komunalne poslove će u okviru nadležnosti u 2018. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica-kroz sve vidove administrativne podrške;
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju;
- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijedi Ministarstvo;
- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području općine Hadžići;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine;
- Nastaviti postupke u predmetima otkupa stanova.

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda i poboljšanje vodosnabdijevanja

- Nastaviti sa zamjenom dotrajalih cijevi vodovodnog sistema kojim upravlja i gazduje JKP "Komunalac" Hadžići u smislu rekonstrukcije distributivne vodovodne mreže i vodovodnih priključaka;
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnje vodovodnih sistema Dukat, naselje Binježevo i Pazarić;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati;
- Izgradnja vodovodnog sistema Tinovo Gornje i Donje, Crepljani, Lokve;
- Rekonstrukcija vodovodnog sistema u naselju Miševići;
- Rekonstrukcija vodovodnog sistema izvorišta Brečak;
- Izgradnja vodovodnog sistema Korča-Trzanj-Duranovići;
- Uvođenje novih količina vode na lokaciji JU KSIRC Hadžići i kasarna Krupa;
- Istražni radovi na novim količinama vode na lokacijama naselja Pazarić, Tarčin i Bare.

- b) Izgradnja kanalizacije
- Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci-Resnik;
 - Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije – sekundarni vodovi za naselje Ljubovčići;
 - Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Lokve, Crepljani, Kasatići;
 - Nastavak izgradnje fekalnog kolektora Tarčin – Gornja Bioča;
 - Nastavak izgradnje fekalnog kolektora u naseljima Miševići i Binježevo;
 - Nastavak izgradnje sekundarnih vodova u mjesnim zajednicama na području općine Hadžići, gdje postoji glavni kolektor.
- c) Izgradnja dijela infrastrukture na gradskom groblju „Kopišanj“:
- d) Nastavak regulacije i čišćenja vodotoka na ugroženim područjima Općine;
- e) Nastavak izrade projekata fekalnog kanalizacionog sistema na području Općine, kao i izrade investiciono-tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za rješavanje vodosabdijevanja na području općine Hadžići, kao i donošenje Odluka o zaštiti izvorišta;
- f) Zimsko održavanje puteva;
 Programom je obuhvaćeno ukupno 205 kilometara ovih puteva, od kojih se 183 kilometara puteva čisti redovno, u skladu sa programom, a 22 kilometara puteva čisti se povremeno, odnosno po potrebi. Isto tako planira se redovno čistiti 5.100 m² parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova. Kako je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku da se na nivou Kantona Sarajevo ne vrši čišćenje trotoara na putevima koji su od kantonalnog značaja, općina Hadžići je u svoj program čišćenja puteva za 2018. godinu uvrstila redovno čišćenje te 5.800 m trotoara u Hadžićima, Pazariću i Tarčinu, zbog veće frekvencije stanovništva;
- g) Izdavanje odobrenja za korištenje i prokopavanje javnih površina, te davanje prava služnosti za polaganje novih instalacija u putnom pojasu.
- h) Infrastrukturno uređenje industrijskih i stambenih zona.

C/ Putne komunikacije

Budžetom Općine Hadžići za 2018. godinu predviđena su sredstva za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva, shodno budžetskim prihodima i planirana je realizacija sljedećih puteva:

- a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:
- Nastavak rekonstrukcije puteva u naselju Ušivak;
 - Rekonstrukcija/Asfaltiranje puta za Miševiće;
 - Rekonstrukcija/Asfaltiranje puta za Kasatiće;
 - Nastavak rekonstrukcije Bjelašničke ulice u Pazariću;
 - Rekonstrukcija/Asfaltiranje puta Tarčin-Gornja Bioča;
 - Rekonstrukcija/Asfaltiranje puta u naselju Gradac;
 - Rekonstrukcija/Asfaltiranje ulice Hadželi sa izgradnjom kružnog toka.

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva, te izgradnja mostova:

- Nastavak izgradnje mosta preko rijeke Zujevine u PC Zujevina;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Binježevo;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Miševići;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Grivići;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Drozometva;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Hadžići Centar;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Donji Hadžići;
- Rekonstrukcija puta Ušivak-Bjelotine;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Žunovnica;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Mokrine;
- Rekonstrukcija puta Resnik – Kazina bara - Osenik;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Osenik;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Pazarić;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Lokve;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Tarčin;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Luke;
- Rekonstrukcija puta Aleksići-Luke-Osenik;
- Ogranci puteva u MZ Budmolići;
- Ogranci puteva u MZ Trzanj;
- Ogranci puteva u MZ Duranovići;
- Ogranci puteva u MZ Raštelica.

c) Izrada projektne dokumentacije za puteve

- Projekat sanacije puta kroz Gradac;
- Projekat sanacije puta Resnik-Osenik M17;
- Projekat rekonstrukcije ulica Hadželi i Zlatnih ljiljana;
- Projekat rekonstrukcije puta Miševići-Rakovačka cesta;
- Projekat puta Crepljani-Kasatići;
- Drugi projekti za koje se ukaže potreba i iznađu finansijska sredstva za realizaciju.

d) Sitne intervencije na putevima po zahtjevima mjesnih zajednica i izgradnja pješačkih staza po zahtjevima građana i mjesnih zajednica, kao i insistiranje na postavljanju ležećih policajaca u skladu sa iskazanim potrebama i mogućnostima.

D/ Elektrosnabdijevanje

Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i izgradnje distributivne mreže na području općine Hadžići, a što je predviđeno Planom investicionih projekata Elektroprivrede za 2018. godinu.

E/ Izgradnja javne rasvjete

Nastavak izgradnje ulične rasvjete na području općine Hadžići vršiti će se u skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provodeći projekte proširenja javne rasvjete koji se kandidiraju od istih, nastojeći obuhvatiti sve dijelove općine Hadžići, shodno prioritetima i potrebama, uz poštivanje Uredbe o održavanju javne rasvjete Kantona Sarajevo i Pravilnika o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na izgradnji distributivne mreže na područjima gdje postoje mogućnosti i interes za gasifikaciju.

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH - TELECOM-a i drugih operatera iz ove oblasti koji realizuju niz projekata na našoj općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

H/ Javna nabavke

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki, praćenje kvaliteta izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba. Po usvajanju Budžeta Općine Hadžići, u zakonskom roku donijeti Plan javnih nabavki Općine Hadžići za 2018. godinu.

I/ Izgradnja objekata društveno-sportskog značaja

U skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provoditi projekte koji se kandidiraju od istih, a u vezi izgradnje sportskih ploha i drugih objekata društveno-sportskog karaktera na području općine Hadžići.

J/ Zaštita životne okoline

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići izraditi novi LEAP /Lokalnim ekološki akcioni plan zaštite životne okoline/, te u 2018. godini nastaviti sa realizacijom projekta uređenja korita rijeka i potoka na području općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke. Nastaviti sa uređenjem trgova, prilaza, pješačkih zona u centru Hadžića, Pazarića i Tarčina, te u saradnji sa KJKP "Sarajevo šume" d.o.o. Sarajevo pokrenuti aktivnosti na čišćenju i uređenju izletišta Stublovi sa pripremom dokumentacije za uređenje sportskih otvorenih terena, šadrvana, hladnjaka, tobogana, mjesta za odmor i rekreaciju.

Pristupiti izradi potrebne dokumentacije za izgradnju niša za kontejnere i izgraditi određeni broj niša za kontejnere, shodno raspoloživim budžetskim sredstvima.

Intenzivnije nastaviti sa aktivnostima na hortikulturnom uređenju zelenih površina.

K/ Nadzor

Služba će vršiti koordinaciju sa izabranim nadzorom na izvođenju radova koji se provode na području općine Hadžići. Na određenim manjim projektima nadzor će se vršiti i putem ove Službe.

IX OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA

A/ Oblast civilne zaštite

a) Planski dokumenti

- Analiza Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Plana zaštite od požara i ažuriranje po ukazanoj potrebi.
- Iniciranje i realizacija dijela Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za period 2015–2020. godine.
- Provođenje i primjena federalnih i kantonalnih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i drugih organizacija.
- Kontinuirana saradnja sa organizovanim službama zaštite i spašavanja i pružanje stručne, materijalne i druge pomoći istim.
- Analiza organizovanih struktura civilne zaštite i po ukazanoj potrebi provesti reorganizaciju i opremanje (kao npr. nabavka hidrauličkog seta za potrebe Vatrogasnog društva “Tarčin”).
- Vršiti namjenski utrošak sredstava koja se ostvaruju po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- Informisati stanovništvo o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, požarnih prijetnji, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću.
- Putem nadležnih službi, putem općinske WEB stranice, općinskog biltena ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.
- Vršiti izradu izvještaja, informacija, zahtjeva prema strukturama i institucijama bitnim za zaštitu i spašavanje te pripremati odgovarajuće mjere i postupke čija će realizacija biti u slučaju prijetnje ili nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Uzeti učešće u izradi primjedbi i prijedloga na nacрте propisa koji se odnose na jedinstveni sistem zaštite i spašavanja te vršiti implementaciju zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na ovaj sistem, a u okviru njega i na zaštitu od požara i vatrogastvo.
- Realizacija projektovane izgradnja antenskog stuba sa kontejnerom sa smještaj telekomunikacijske opreme i fazna realizacija projekta uspostave sistema radiokomunikacija.
- Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o prijetećim opasnostima.

b) Mjere zaštite i spašavanja

Zaštita i spašavanje od pomjeranja tla (klizanja, odrona i dr.) i rušenja objekata

Kontinuirana saradnja sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo na poslovima i projektima sanacije aktivnih klizišta i projektu monitoringa saniranih klizišta. Vršiti uviđaj na terenu radi procjene rizika po pitanju klizanja tla i ugržavanja materijalnih dobara.

Prioritetno sanirati klizište „Ribnjak-Žunovnica“ i u Potkraju br. 47-45 (klizišta kandidovana za sufinansiranje sa UNDP-om, s time da je klizište „Ribnjak-Žunovnica“ planirano i planom javnih nabavki Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo za 2018. godinu). Sanacija drugih klizišta u skladu sa nivoom ugroženosti i finansijskim mogućnostima.

Zaštita od poplava

U periodima povećanih ili ekstremnih padavina, naglog otapanja snijega pratiti stanje vodostaja na vodotocima i po ukazanoj potrebi preduzimati potrebne mjere.

Inicirati kod nadležnih službi preduzimanje mjera i aktivnosti čišćenja korita (produbljavanje i proširivanje) rijeka na svim kritičnim tačkama rijeka i vodotoka na području Općine, odnosno na lokacijama gdje je moguće ugrožavanje materijalnih dobara.

Zaštita od požara

U saradnji sa svim subjektima koji izvršavaju zaštitu od požara, u skladu sa Planom zaštite od požara vršiti realizaciju ove mjere (uviđaji, intervencije, saradnja sa pravnim licima, upraviteljima zgrada kolektivnog stanovanja i sl.). Putem Vatrogasnog društva "Tarčin" vršiti povremeno patroliranje - obilazak šumskog područja općine, stalno dežurstvo i pripravnost u VD "Tarčin" u periodu protiv-požarne opterećenosti.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava i deminiranje

Vršiti koordinaciju po pitanju uklanjanja prijavljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava te kontinuirani obilazak stanja obilježenosti minskih polja i preduzimati potrebne mjere. Saradnja sa općinskim službama i BH MAC-om po pitanju stanja područja ugroženosti minama. Ostvariti saradnju sa Oružanim snagama BIH po pitanju nastavka aktivnosti na uklanjanju kasetene municije. U skladu sa finansijskim mogućnostima vršiti deminiranje ugroženih površina, u skladu sa listom prioriteta, te vršiti kontinuiran obilazak po pitanju stanja miniranosti.

Druge mjere zaštite i spašavanja

Učestvovati i u skladu sa Zakonom utvrđenim nadležnostima, vršiti realizaciju i drugih mjera zaštite i spašavanja.

Saradnja sa svim institucijama čija je djelatnost od interesa za zaštitu i spašavanje

Pratiti stanje u svim oblastima od značaja za zaštitu i spašavanje te u tom smislu ostvarivati saradnju sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Dom zdravlja Hadžići, epidemiološkom službom, veterinarskim ambulancama, Policijskom upravom Hadžići, općinskim službama, pravnim licima na području Općine itd.

B/ Oblast koordinacije rada sa mjesnim zajednicama

- Vršiti stručne, administrativne i druge aktivnosti potrebne za rad organa mjesnih zajednica i građana te u skladu sa zahtjevima građana, odlukama organa mjesnih zajednica, raspoloživim sredstvima na kapitalnim grantovima mjesnih zajednica i mogućnostima iz budžetskih sredstava, te u saradnji sa ostalim općinskim službama vršiti realizaciju projekata koji se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture na području svih mjesnih zajednica na području općine Hadžići,
- Izvršiti edukaciju predsjednika mjesnih zajednica i članova savjeta mjesnih zajednica,
- Izraditi prijedlog teksta Poslovnika o radu savjeta mjesnih zajednica i pružati stručnu pomoć organima mjesnih zajednica,
- Aktuelizirati bitna pitanja i potrebne aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovnike mjesnih zajednica, inicirati i učestvovati u njihovoj realizaciji,
- Realizovati zahtjeve od određenih institucija kao što su Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Federalni zavod za statistiku, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo i sl.,
- Provoditi zaključke Općinskog vijeća iz oblasti mjesnih zajednica i vršiti druge aktivnosti iz nadležnosti Službe, a koje se odnose na oblast mjesnih zajednica.

X OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2018. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobijenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;
- Dati puni doprinos pripremi i provedbi Općih izbora 2018. godine u saradnji sa Općinskom izbornom komisijom Hadžići;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Organizacione jedinice će realizovati i van programske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i unaprijediti. Donošenjem ovog Programa nosioci poslova, odnosno državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala i provedbu aktivnosti za izvršenje ovog Programa.

Program rada Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2018. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: 02-sl/18
Hadžići, 18.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.