



Ime (ime jednog roditelja) i prezime: _____

Naziv pravnog subjekta: _____

Matični / identifikacioni broj: _____

Adresa stanovanja / sjedišta: _____

Broj telefona, fax-a i mob.: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OPĆINA HADŽIĆI

- Služba za boračko – invalidsku, socijalnu
i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica -

Predmet: **Zahtjev za:**

1. Otvaranje radne knjižice
2. Izdavanje duplikata radne knjižice
3. Upis radnog staža
4. Promjena prezimena/imena
5. Upis školske spreme
6. Deponovanje radne knjižice
7. _____

/ostalo/

Samo zaokružiti ponuđenu opciju na koju se zahtjev odnosi.

NAPOMENA: Zahtjev sa dokumentacijom se predaje u sobu broj 202.

Potpisom na obrascu dajem izričitu saglasnost Općini Hadžići za obradu ličnih podataka datih u navedenom zahtjevu.

U Hadžićima, _____ 20____. godine

Podnosilac zahtjeva:

/ O K R E N I /

1. Za otvaranje radne knjižice potrebna je sljedeća dokumentacija:

- zahtjev za izdavanje radne knjižice
- radna knjižica
- ovjerena kopija lične karte
- ovjerena kopija diplome
- ovjerena kopija rodnog lista
- ovjerena kopija vjenčanog lista (samo za žene)
- ovjerena izjava da nikad do sada nije otvarao radnu knjižicu
- uvjerenje iz Federalnog zavoda za PIO Sarajevo da nije registovan u podacima matične evidencije aktivnih osiguranja BiH FBiH Federalnom zavodu za PIO

2. Za izdavanje duplikata radne knjižice potrebna je sljedeća dokumentacija:

- zahtjev za izdavanje radne knjižice
- radna knjižica
- ovjerena kopija lične karte
- ovjerena kopija diplome
- ovjerena kopija rodnog lista
- listing iz PIO
- potvrda iz Službenog lista BiH o objavljivanju radne knjižice nevažećom

3. Za naknadni upis radnog staža potrebna je sljedeća dokumentacija:

- ovjerena kopija lične karte
- listing iz PIO
- radna knjižica

4. Za promjenu prezimena/imena/ potrebna je sljedeća dokumentacija:

- ovjerena kopija lične karte
- ovjerena kopija vjenčanog lista ili rješenja o razvodu braka
- Rješenje iz MUP-a o izmjeni JMBG ili imena

5. Za naknadni upis školske spreme potrebna je sljedeća dokumentacija:

- ovjerena kopija lične karte
- ovjerena kopija diplome/uvjerenja
- radna knjižica

6. Za izdavanje radne knjižice za stranca potrebna je sljedeća dokumentacija:

- zahtjev za izdavanje radne knjižice
- radna knjižica
- ovjerena kopija pasoša
- ovjerena kopija izbjegličkog kartona
- ovjerena lične karte za supruga/ako je stranac sklopio brak za državljanom BiH/
- radna dozvola
- vjenčani list
- rješenje o odobrenom boravku,
- uvjerenje iz Federalnog zavoda za PIO Sarajevo da nije registrovan u podacima matične evidencije aktivnih osiguranja BiH FBiH Federalnom zavodu PIO.