

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
OPĆINA HADŽIĆI
Općinski načelnik



**PROGRAM RADA
ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2023. GODINU**

Hadžići, januar 2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13, 14/13-ispravka, 11/18 i 1/20), Općinski načelnik, na redovnoj 21. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 16.02.2023. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2023. GODINU

I - UVOD

Program rada organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima te prijedlozima sa javne rasprave o Budžetu Općine Hadžići za 2023. godinu.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići. Neizvjesnost smirivanja i stavljanja pod kontrolu situacije u vezi ekonomskih kretanja izazvanih rastom cijena prinudit će i ekonomski najjače segmente svake društvene zajednice na reduciranje njihovih aktivnosti. U ovakvim okolnostima biće nužno raditi na promoviranju solidarnosti i jedinstva među građanima. Ekonomski, privredni, kulturni i drugi aspekti djelovanja općinske izvršne vlasti će se održati na dostignutom nivou.

Realizirajući kapitalne projekte infrastrukture za 2023. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata predloženih u toku javne rasprave, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno-planskih dokumenata za intenzivan razvoj općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprjeđenje društvenog standarda.

U 2023. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u Budžetu Općine, nastavit će se radovi na projektima koji su započeti u ranijem periodu, te početi novi, a odnose se na: izgradnju objekata vodosnabdijevanja, izgradnju kanizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnju javne rasvjete, privođenje industrijskih, poslovnih i stambenih zona njihovoj namjeni, izgradnju sportskih ploha i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima naše lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijediti ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladima u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2023. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama organa uprave Općine Hadžići.

II – SLUŽBA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Hadžići, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Služba kabineta općinskog načelnika, sačinila je Program rada za 2023. godinu, kako slijedi:

- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i međunarodnih organizacija;
- Aktivnosti na izradi Strategije prema mladima općine Hadžići za period 2023-2027. i usvajanje iste;
- Izrada zaključaka/prijedloga narudžbi za plaćanje prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Službi kabineta općinskog načelnika;
- Izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve te unosa podataka o istim u Jedinствени registar javnih naknada;
- Saradnja sa mladima i podrška mladim putem granta u iznosu od 35.000 KM;
- Međunarodna saradnja, organizacija službenih posjeta i delegacija;
- Učešće u radu komisija koje formira Općinski načelnik;
- Učešće u organizaciji obilježavanja značajnih datuma i događaja;
- Učešće u organizaciji obilježavanja manifestacije Hadžićko ljeto 2023.;
- Organizacija sastanaka i prijema za potrebe Općinskog načelnika;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena, te objavljivanjem akata općinskih organa uprave, kao i putem televizijskih i radio stanica sa kojima Općina Hadžići ima potpisane ugovore o poslovnoj saradnji;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Sve planirane aktivnosti u 2023. godini, Služba kabineta općinskog načelnika će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 i istrajat će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2023. godinu.

III - OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

U cilju što efikasnije općinske uprave putem ove Službe vršit će se kontinuiran rad na iznalaženju i uspostavi metoda i pravaca stručnog i profesionalnog rješavanja pojedinačnih zahtjeva građana, a sve radi servisiranja njihovih osnovnih potreba, odnosno rješavanja njihovih pojedinačnih zahtjeva.

A/ Opća uprava, ljudski resursi, građanska stanja, poslovi pisarnice i arhive

Programski zadaci iz oblasti opće uprave, građanskih stanja, poslova pisarnice i arhive:

- starati se o pravilnoj realizaciji planiranih budžetskih sredstava na pozicijama ove Službe,
- inicirati i učestvovati u izradi propisa za oblast za koju je Služba formirana,
- vršiti provođenje Plana integriteta Općine Hadžići,
- učestvovati u uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole i realizaciji istog,
- primati, otvarati signirati zaprimljenu poštu, obavljati poslove sveobuhvatnog djelokruga pisarnice, počev od urednog vođenja evidencije o predmetima pa sve do predaje dijela

arhivske građe nadležnom arhivu, uz provođenje svih propisanih mjera po pitanju sigurnosti arhive,

- vršiti vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), djelovodnika predmeta i akata, popis akata, internih dostavnih knjiga, knjiga za osobnu poštu, knjige primljenih računa, internih knjiga dostavnica-povratnica i kartona za službena glasila,
- vršiti prijem podnesaka te kontinuirani unos podataka u elektronsku bazu kancelarijskog poslovanja u program "LOTUS NOTES",
- vršiti poslove arhive u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju i odabiranju arhivske građe i listom kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (obrada podataka koji se odnose na stalno elektronsko vođenje i ažuriranje arhivske građe) te ostvariti saradnju sa Historijskim arhivom Sarajevo,
- stvarati prostorne uslove za arhivsku građu iz oblasti građanskih stanja,
- vršiti poslove dostave pošte,
- obezbijediti adekvatnu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRBiH“ broj: 37/71, 39/75 i 42/89) u smislu vođenja upisnika ovjere potpisa, rukopisa i prepisa i djelovodnika predmeta i akata te vršiti ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa kako je to odredbama Zakona propisano, a u slučaju opravdanosti zahtjeva ovjeru vršiti na terenu,
- voditi administrativne dosjee za svakog uposlenika,
- vršiti kontinuiranu saradnju sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine po pitanju edukacije zaposlenih, registra državnih službenika i namještenika i sl.,
- rješavati zahtjeve za pristup informacijama i o istom dostavljati periodične tromjesečne i jednogodišnji izvještaj Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine i instituciji Ombudsmena,
- voditi upravni postupak po zahtjevima i po službenoj dužnosti te preduzimati upravne i druge mjere,
- vršiti stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća, radnih tijela, klubova i sl.,
- vršiti poslove registracije birača i druge poslove u saradnji sa Općinskom izbornom komisijom,
- vršiti primjenu Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa te obezbijediti vođenje matične evidencije i registra zaposlenih u općinskim službama i općinskom pravobranilaštvu,
- vršiti kompletiranje i ažuriranje personalnih dosjea državnih službenika i namještenika,
- pružati opće pravne informacije te pored direktnog prijema stranaka obezbijediti pravnu informaciju preko info telefona te pozivom na broj telefona i putem Web stranice,
- starati se da neznanje i neukost stranke i drugih osoba koje učestvuju u postupku ne bude na štetu prava koja im po zakonu pripadaju,
- raditi na maksimalnoj učinkovitosti tokom radnog vremena putem pravilne primjene organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje što većeg uspjeha u radu,
- osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 37/12 i 80/14) kroz vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti, vođenje posebne evidencije o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje državnim organima, realizovati rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, izdavati izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, voditi register matičnih knjiga, ostvarivati saradnju sa organima čiji su poslovi vezani za upise u matične knjige,

- svakodnevno unositi u elektronsku bazu podatke o upisu u matične knjige i time omogućiti nesmetan pristup odgovornoj osobi korištenje matičnog registra općine Hadžići odnosno Centralnog matičnog registra Federacije Bosne i Hercegovine, kontinuirano vršiti verifikacije upisa u matične knjige te biometrijske i druge provjere podataka,
- u postupku primjene Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po planu edukacije za 2023. godinu,
- stvarati uslove za brže, lakše i kvalitetnije pružanje usluga građanima, odnosno nastaviti sa informatizacijom u svrhu lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava građana,
- poboljšavati postojeća softverska rješenja i uvoditi nove programe po ukazanoj potrebi u pojedinim službama, održavati lokalnu mrežu računara,
- u slučaju iskazane potrebe izvršiti nabavku i ugradnju novih servera te obezbjeđivati zamjenu dotrajale računarske opreme,
- održavati i ažurirati program “Datanova” radi obezbjeđenja adekvatnog korištenja elektronske baze podataka matičnog registra općine Hadžići,
- pružati administrativno-tehničku pomoć u smislu potrebe za kompjuterskom obradom podataka općinskom organu uprave te općinskoj izbornoj komisiji posebno kroz postignut visok stepen ažurnosti biračkog spiska, ispravnost i vjerodostojnost Centra za birački spisak,
- vršiti saradnju sa sekretarom Općinskog vijeća Hadžići po pitanju izrade normativnih akata iz oblasti organizovanja službi za upravu općine Hadžići, unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, izrade odgovarajućih normativnih akata i sl.,
- vršiti izradu informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za više nivoe vlasti, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.
- obavljati druge poslove i zadatke u oblasti opće uprave koji proističu iz zakonskih i podzakonskih propisa, a odnose se na djelokrug rada Službe.

B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o srednjem obrazovanju, Zakonom o sportu, Zakonom o javnim ustanovama, Statutom općine Hadžići, Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu općine Hadžići, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Hadžići i drugim podzakonskim aktima.

U oblasti obrazovanja Služba će pratiti rad osnovnih škola sa područja općine Hadžići, Srednjoškolskog centra Hadžići, predškolskih ustanova sa područja općine Hadžići, analizirati stanje u svim školama i predškolskim ustanovama, raditi na kontinuiranom poboljšanju obrazovno-odgojnog procesa u ustanovama koje egzistiraju na području općine Hadžići. Također, potrebno je pratiti razvoj stanja i odvijanja obrazovnog procesa i na ostalim nivoima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno odgojnog procesa. U tom smislu Služba će vršiti:

- saradnju sa institucijama Kantona Sarajevo, posebno Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja i sl., te predlaganja kandidata ispred Općine za upravljačke strukture u školama,
- učestvovati u obilježavanju značajnih datuma i događaja,
- učestvovati u manifestaciji povodom obilježavanja 6. marta – Dana općine Hadžići,
- vršiti analizu izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i Srednjoškolskog centra Hadžići,

- voditi evidenciju djece dorađe za upis u školu i spiskove te djece dostavljati školama na području Općine,
- učestvovati u realizaciji projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine,
- pratiti rad predškolskih ustanova,
- raditi na pripremi i izradi normativnih akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, te praćenje njihove primjene,
- vršiti saradnju sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Općine, te Kantonalnim ministarstvom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom kulture i sporta.
- pomagati porodicama slabog imovnog stanja u opremanju djece za školu i njihovom školovanju,
- pomagati školama u nabavci školskih listova, određenih sredstava i sl.,
- finansirati prevoz učenika iz Mokrina do Osnovne škole “Kiseljak 2” u Zabrdju,
- nastavljati finansirati prevoz učenika sa posebnim potrebama kako do obrazovnih ustanova na području općine Hadžići tako i do obrazovnih ustanova van Općine,
- učestvovati u realizaciji kurseva, seminara i radionica te iste obogatiti novim sadržajima,
- realizovati dodjelu stipendija za studente i za učenike srednjih škola te krajem godine pokrenuti postupak dodjele stipendija na narednu školsku/akademsku godinu.

U oblasti vjerskih zajednica ostvarivati saradnju sa istim i vršiti finansijsko pomaganje vjerskim zajednicama prema iskazanim potrebama i prioritetima.

U oblasti kulture i sporta prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine i s tim u vezi rad na afirmaciji kulture i sporta odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti:

- nastaviti podržavati i jačati rad sportskih klubova i udruženja iz oblasti kulture u smislu njihovog finansiranja uzimajući u obzir njihove rezultate rada,
- utrošak sredstava iz ove oblasti vršiti u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Hadžići za 2023. godinu,
- podržavati u finansijskom smislu udruženja iz oblasti sporta i kulture koja nemaju redovnih budžetskih dotacija u skladu sa finansijskim mogućnostima i njihovim programskim ciljevima,
- učestvovati u pripremanju i organizovanju kulturno-sportskih manifestacija u povodu Dana općine Hadžići,
- učestvovati u pripremanju, organizovanju i provođenju manifestacije „Hadžićko ljeto“ u slučaju održavanja iste,
- u slučaju organizovanja vršiti praćenje smotri i takmičenja na višim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih i srednje škole sa područja Općine kao i udruženja iz domena kulture,
- uspostavljati saradnju sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno-zabavnog, sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno-umjetnička društva, sportska udruženja u smislu aktueliziranja potreba sportskih udruženja i kulturno-umjetničkih društava,
- vršiti racionalnije korištenje multimedijalne sale,
- saradivati sa općinskim službama po pitanju inicijativa koje se odnose na unapređenje stanja iz oblasti kulture i sporta te obavljati i druge poslove u oblasti društvenih djelatnosti koji proističu iz zakonskih i podzakonskih akata, a odnose se na djelokrug rada Službe.

Služba će u okviru izvršavanja zadataka svakodnevno raditi na sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine, obezbjeđivati adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima, obezbjeđivati adekvatnu temperaturu u radnim prostorijama, provjeravati stanje vazduha u arhivskim prostorijama, vršiti koordinaciju po pitanju održavanja i servisiranja motornih vozila, održavati čistoću radnih prostorija, vršiti manje intervencije na inventaru Općine te sačinjavati odgovarajuće odluke, zaključke, prijedloge narudžbi, a koji se odnose na utrošak finansijskih sredstava.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove će vršiti obrađivanje materijala za Općinsko vijeće Hadžići prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2023. godinu.

Obaveza Službe je realizacija i vanprogramskih zadataka koji proističu iz zakonskih i podzakonskih propisa nadležnih organa te realizacija drugih zadataka koji se odnose na ostvarenje cilja uspješnijeg funkcionisanja organa uprave.

IV - OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovne funkcije Službe, a koji proizilaze iz federalnih i kantonalnih propisa, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2023. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspekcijiskog nadzora.

A/ Privreda

a) Samostalno privređivanje i privreda

U 2023. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

➤ upravno-pravne poslove,

odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.

➤ izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati maksimalnu riješenost predmeta u zakonskom roku.

U 2023. godini Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uslova o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

U 2023. godini predstavnici Službe bit će uključeni u tokove privrednih kretanja kako bi bili informisani i imali na raspolaganju osnovne podatke o privrednim subjektima koji posluju na području općine.

Služba će uložiti dodatne napore kako bi samostalnim i ostalim privrednicima olakšali i ubrzali rješavanje njihovih zahtjeva.

b) Poljoprivreda i šumarstvo

U 2023. godini pratit će se stanje na terenu, nastaviti i dalje pomagati poljoprivrednim proizvođačima u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje. Služba će uložiti dodatne napore da se poljoprivredni proizvođači na vrijeme informišu o načinu ostvarivanja podsticaja, projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim podsticajima, zakonskim rješenjima vezanim za poljoprivredu i šumarstvo. U 2023. godini nastavit će se aktivnosti na unosu podataka

u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, te Registar pčelara i pčelinjaka kao i redovno ažuriranje već postojećih podataka u pomenutim registrima.

Sredstva planirana u budžetu za podršku poljoprivredi bit će utrošena u skladu sa Kriterijima o raspodjeli sredstava iz budžeta Općine Hadžići za 2023. godinu.

U 2023. godini poseban akcenat će se staviti na podsticanje poljoprivredne proizvodnje sa ciljem zadovoljavanja godišnjih potreba svakog domaćinstva vlastitim poljoprivrednim proizvodima, te plasman ostatka proizvoda na tržište kao i odgovarajućim podsticajnim mjerama pojačati interes za razvoj voćarstva, stočarstva i obezbijediti uslove da bude zasijano što više obradivog zemljišta. Pokrenuti projekat stvaranja robnih rezervi te najnužnijih životnih potreba građana, otkupom i skladištenjem proizvoda od proizvođača sa područja općine.

Nastavit će se saradnja sa humanitarnom organizacijom "Muslim Aid" Sarajevo i to na novom projektu "Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih osoba kroz poljoprivrednu proizvodnju" kao i na drugim projektima. Također, aktivnosti će se u narednom periodu usmjeriti u postupcima izrade stručnog mišljenja - vještačenja iz oblasti poljoprivrede i procjene vrijednosti poljoprivredne proizvodnje i zemljišta.

B/ Finansije

U 2023. godini sačinut će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2022. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022), Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radit će se obračun plaća, obračun i isplata naknada vijećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, Komisijama Vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija voditi će se posebna evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i sredstava za izgradnju i održavanje skloništa.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložiti će se Općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2024. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima.

Shodno naprijed navedenim zakonom kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju Budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2023. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.12.2022. godine;
- Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2022. godinu;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.03.2023. god.;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.06.2023. god.;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.09.2023. god.;
- Budžet Općine Hadžići za 2024. godinu i projekcija budžeta za 2025. i 2026. god.- nacrt;
- Budžet Općine Hadžići za 2024. god. i projekcija budžeta za 2025. i 2026. god.-prijedlog;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2024. god.-prijedlog.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom Budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune Budžeta.

U toku godine, pored navedenog, Služba će obavljati i sljedeće:

- Poslovi izvještavanja (izrada i dostava svih propisanih ili traženih izvještaja, informacija i obrazaca);

- Knjigovodstvene obrade svih prispjelih zahtjeva za plaćanje po osnovu ugovora, faktura, Odluka, privremenih situacija i zaključaka;
- Priprema završnog računa za 2022. godinu i predaja istog Agenciji FIA i nadležnom ministarstvu;
- Preuzimanje podataka iz pomoćnih knjiga i knjiženje istih u glavnu knjigu;
- Evidentiranje, obrada i knjiženje podataka u modulu stalnih sredstava;
- Organizovanje i provođenje redovnog popisa potraživanja, obaveza, novčanih i stalnih sredstava za 2023. godinu i njihova knjigovodstvena obrada i ažuriranje, te usaglašavanje knjigovodstvenih stanja;
- Redovan obračun i isplata plaća i zakonom pripadajućih naknada zaposlenicima;
- Evidentiranje i procesuiranje administrativnih zabrana po kreditnim zaduženjima zaposlenika;
- Priprema dokumentacije i podnošenje zahtjeva Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju isplaćenih naknada bolovanja preko 42 dana u skladu sa važećim propisima;
- Izrada i dostava mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o plaćama i broju zaposlenih Zavodu za statistiku;
- Izrada i dostava svih zakonom propisanih obrazaca i specifikacija Poreznoj upravi FBiH, fizičkim licima, a vezano za obračun i isplatu oporezivih primanja zaposlenih i ostalih fizičkih lica u 2022. godini u svrhu podnošenja godišnje prijave poreza na dohodak;
- Izrada potvrda i uvjerenja za različite namjene iz evidencija kojom raspolaže Služba;
- Vođenje propisanih evidencija blagajničkog poslovanja, izdavanje administrativnih taksi kao i evidentiranje svih knjiženja u sistemu pomoćne knjige;
- Poslovi blagajničkog poslovanja-glavna knjiga odnosi se na podizanje novčanih sredstava sa računa Općine otvorenih kod poslovnih banaka i isplate iz glavne blagajne po osnovu akontacije za službena putovanja, i drugih akontacija plaćanje sitnih računa i sva knjiženja vezano za uplate i isplate iz glavne blagajne;
- Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu;
- Priprema i dostava mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima Ministarstvu finansija (Odsjek za trezor i Odsjek za budžet);
- Priprema i dostava izvještaja o stanju duga (kreditnim zaduženjima);
- Izvještaj prema Upravi za indirektno oporezivanje – Odsjek za mikroanalizu o ostvarenim mjesečnim prihodima i realizovanim rashodima;
- Objedinjavanje i sređivanje knjigovodstveno-finansijske dokumentacije, popis i odlaganje knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa propisanim rokovima čuvanja;
- Stalni kontakti, kontinuirana edukacija i saradnja sa nadležnim finansijskim institucijama i konsultantskim kućama;
- Praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata koji uređuju oblast budžeta i računovodstva;
- Drugi tekući poslovi i zadaci.

C/ Inspekcijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2023. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Ova inspekcija će voditi postupak inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 2/98 i 44/99, Zakonom o prostornom

uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/17), Statutom Općine Hadžići i ostalim zakonskim propisima.

Urbanističko-građevinska inspekcija će inicirati nabavni zahtjev za potpisivanje ugovora sa izvođačem radova na uklanjanju bespravno izgrađenih objekata za 2023. godinu i to za objekte za koje je okončan upravni postupak, a investitori nisu sami uklonili bespravno izgrađene objekte.

b) Komunalna inspekcija i inspekcija za ceste

Komunalni inspektor i inspektor za ceste će u 2023. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo.

Također, inspektor će vršiti poslove iz oblasti cestovne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine.

Redovno će informisati Općinskog načelnika o stanju na terenu iz komunalne oblasti i inspekcije za ceste.

V - OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2023. godini obavljat će poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko-pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjene u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2023. godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2022. godinu, u pogledu obima poslova.

Uz 53 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2022. godine, izvjestan je priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada i to:

- predmeti eksproprijacije, što proizilazi iz poznate potrebe rekonstrukcije i izgradnje lokalnih puteva na području općine za koje je doneseno rješenje o utvrđivanju javnog interesa;
- predmeti nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz poznate potrebe izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže na području općine Hadžići;
- predmeti koji se odnose na prodaju građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima,
- upravni predmeti iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama),
- predmeti iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu)
- bijeli (ostali) predmeti (uvjerenja, obavještenja i sl.)

Služba planira u 2023. godini riješiti sve prenesene predmete iz ranijih godina, te za sve navedene poslove ima potrebne uslove za uspješno okončanje svih pobrojanih aktivnosti.

VI - OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u općini Hadžići;
- Priprema Informacije o ostvarivanju prava pripadnika boračke populacije iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- Izgradnja i održavanje spomen-obilježja na području općine Hadžići.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječje zaštite i zaštite CŽR-a sa težištem aktivnosti na obnovi dječjeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a;
- Saradnja sa Službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječje zaštite i zaštite CŽR-a;
- Primjena Pravilnika o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći porodiljama.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Priprema Informacije o radu ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva na području općine Hadžići;
- Primjena Pravilnika o uslovima, korištenju i načinu raspodjele novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinske potpomognute oplodnje na području općine Hadžići.

VII - OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Prijedlog rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2023. godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana.

A/ Prostorno planiranje

- Nastavak aktivnosti na donošenju provedbenih planova koje smo započeli i početak aktivnosti na donošenju novih planova prema stručnim mišljenjima Zavoda za planiranje;
- Početak aktivnosti na izradi novih planova kojima će Općina Hadžići biti direktni inicijator.

B/ Upravno-pravni poslovi

- Uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98 i 48/99) - održati procenat riješenosti u zakonskom roku od 90,50%;
- Upravno-pravni poslovi (rješenja: urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/17) - održati procenat riješenosti u zakonskom roku u prosjeku od 90,50%.

C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za razvoj i stambeno-komunalne poslove raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom, kao i ostale poslove i zadatke koje Općinski načelnik naloži, a koji nisu u programu rada pobrojani.

D/ Izvršenje Budžeta za 2023. godinu

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.200.000,00 KM
➤ Naknada za izgradnju skloništa	410.000,00 KM
➤ Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	140.000,00 KM
➤ Naknada za zauzimanju javnih površina	30.000,00 KM
U k u p n o	1.780.000,00 KM

E/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

a) Uspostava Adresnog registra

Programom rada za 2023. aktivnosti adresnog registra podrazumijevaju postupanje po zahtjevima za dodjelu kućnog broja, promjenu adrese, davanje podataka iz službene evidencije u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća.

b) Uspostava geoinformacionog sistema

U cilju pružanja boljih usluga građanima, uporedo će se raditi na izradi jedinstvene baze podataka. Pristup smještanja geoprostornih podataka u bazu podataka nudi brojne prednosti u odnosu na tradicionalne fajl-bazirane skupove podataka, između ostalog:

- Prikupljanje podataka na jednom (centralizovanom) mjestu smanjuje dupliciranje podataka
- Smanjuju se troškovi održavanja;
- Unaprijeđena razmjena podataka, tako da pogled na podatke može biti dostupan svim rukovodiocima i osoblju;
- Informacije (znanje) se lakše prenose između korisnika, jer baza podataka ostaje konstanta (uvijek je aktuelna);
- Lakše uspostavljanje sigurnosti podataka;
- Transparentna prezentacija svih podataka putem interneta.

Uspostava Geoinformacionog sistema je živa materija koja se mora stalno puniti novim svježim podacima i temama koje su korisne za zajednicu uz stalnu saradnju sa drugim službama, te ovlaštenim institucijama.

F/ Energijska efikasnost

U oblasti energijske efikasnosti je pripremljen trogodišnji Program energetske efikasnosti, te će se u narednom periodu provoditi aktivnosti na usvajanju i realizaciji istog u skladu sa sredstvima koja su za ovu svrhu predviđena Budžetom Općine Hadžići. Također se kontinuirano provodi energetske upravljanje zgradama i drugim izgrađenim objektima koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća čiji je osnivač Općina Hadžići, sve prema organizacionoj šemi energetskog upravljanja. Kontinuirano se provode i aktivnosti na uspostavljanju kontakata sa nadležnim organima za energijsku efikasnost, a kako bi se dobile informacije o javnim pozivima za sufinansiranje Programa EE efikasnosti, a i finansiranje objekata koji nisu obuhvaćeni mjerama Programa EE, te finansiranje objekata EE individualnih stambenih objekata i objekata kolektivnog stanovanja u svrhu blagovremenog informisanja stanovništva.

G/ Praćenje kvalitete zraka

Tokom 2022. godine imenovana je odgovorna osoba za područje Općine Hadžići za primjenu Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo. Općina kao jedan od subjekata koji je obavezan provoditi Plan interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti je naložila provođenje Kontinuiranih mjera u periodu od 15.11.2022. godine do 15.03.2023. godine, te se u ovom periodu provode aktivnosti na realizaciji Plana i praćenju realizacije Plana od strane ostalih subjekata.

VIII - OBLAST RAZVOJA I STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA

Služba za razvoj i stambeno-komunalne poslove će u okviru nadležnosti u 2023. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju;
- Nastaviti postupke u predmetima otkupa stanova;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine;
- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica-kroz sve vidove administrativne podrške;
- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijede Ministarstvo i Općina Hadžići;

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda i poboljšanje vodosnabdijevanja

- Vodosnabdijevanje Donje Raštelice i naselja Zamjena (po sporazumu sa Autocestama FBiH);
- Uvođenje seoskih vodovoda na području Općine Hadžići u sistem vodosnabdijevanja JKP „Komunalac“ Hadžići;
- Nastaviti sa poboljšanjem vodosnabdijevanja i uvođenja novih količina vode u vodovodni sistem kojim upravlja i gazduje JKP „Komunalac“ Hadžići;

- Nastaviti sa zamjenom dotrajalih cijevi vodovodnog sistema, kojima upravlja i gazduje JKP "Komunalac" Hadžići, u smislu rekonstrukcije distributivne vodovodne mreže i vodovodnih priključaka, čime će se eliminisati nelegalni priključci, spriječiti gubici vode na dotrajaloj mreži, a samim tim poboljšati vodosnabdijevanje;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati;
- Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Dragovići prem rezidencijalnom naselju Enma,
- Proširenje vodosnabdijevanja za dio naselja Ušivak,
- Nastavak izgradnje vodovodne mreže Bare-Danac-Drozgometva (izgradnjom distributivnog cjevovoda i prepumpnog postrojenja),
- Završetak radova na izgradnji vodovodnog sistema naselja Bare rezervoari R2 i R3;
- Nastavak radova na rekonstrukciji vodovodnog sistema u naselju Miševići u trupu glavne saobraćajnice prema Gladnom polju;
- Nastavak istražnih radova na novim količinama vode na lokacijama naselja Pazarić, Tarčin, Garovci;
- Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Matići-Olimpik-Crvene stijene;
- Nastavak radova na rekonstrukciji vodovodnog sistema u naselju Pazarić-Bjelašnička;

b) Izgradnja kanalizacije

- Izgradnja fekalnog kolektora Vukovići, Đanići, Donja Raštelica, Smucka (po sporazumu sa Autocestama FBiH);
- Nastavak radova na izgradnji glavnog fekalnog kolektora u trupu saobraćajnice naselju Miševići, prema Gladnom polju;
- Spajanje izgrađenih sekundarnih vodova u fekalni kolektor Bjelotine, Ušivak, Musići, ...
- Nastavak izgradnje sekundarnih vodova u mjesnim zajednicama na području općine Hadžići, gdje postoji glavni kolektor, kao i izgradnja sekundarnih vodova u trupu prilikom rekonstrukcije ili sanacije putnih komunikacija;
- Spajanje JU Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić na fekalni kolektor Pazarić;
- Izgradnja fekalnog kolektora za spajanje naselja Enma;

c) Izrada investiciono-tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za rješavanje vodosnabdijevanja na području općine Hadžići (Elaborati zaštite izvorišta, nastavak istražnih radova na području općine.), kao i donošenje Odluka o zaštiti izvorišta u skladu sa izrađenim elaboratima;

d) Nastavak regulacije riječnog korita rijeke Zujevine u Hadžićima (spajanje betonske regulacije)

- Regulacija dijela korita rijeke Bjelašnice u naselju Japalaci;
- Regulacija dijela korita u naselju Vrančići.

e) Hitne intervencije na ugroženim područjima Općine, koje obuhvataju čišćenje riječnih korita, sječu niskog rastinja, vađenje stabala iz riječnih korita, kao i izradu obalo-utvrda u Tarčinu, Pazariću i Hadžićima.

- Tarčin: Regulacija bujičnog potoka u naselju Korča na dvije lokacije i Uređenje korita rijeke Bjelašnice u naselju Japalaci;
- Pazarić: Nastavak radova na uređenju korita kod Seosa i u ulicama Bjelašnička i Omladinska;

f) Zimsko održavanje puteva

Raspisivanje tendera za odabir najpovoljnijeg Izvođača radova - zimsko održavanje puteva u periodu od 2023.-2026. godine na području Općine Hadžići, a istim će biti obuhvaćeno ukupno 220 kilometara lokalnih i nekategorisanih puteva, od kojih se 200 kilometara lokalnih puteva čisti redovno, u skladu sa programom, a 20 kilometara nekategorisanih puteva čisti se povremeno, odnosno po potrebi. Također, planira se redovno čistiti 10.200 m² parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova. Kako je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku da se na nivou Kantona Sarajevo ne vrši čišćenje trotoara na putevima koji su od kantonalnog značaja, općina Hadžići je u svoj program čišćenja puteva za 2023. godinu uvrstila redovno čišćenje 16.390 m² trotoara u Hadžićima, Pazariću i Tarčinu, zbog veće frekvencije stanovništva;

g) Izdavanje odobrenja za korištenje i prokopavanje javnih površina, te davanje saglasnosti za polaganje novih instalacija u putnom pojasu;

h) Izdavanje saglasnosti za izgradnju stambenih objekata;

i) Infrastrukturno uređenje industrijskih i stambenih zona;

Završetak radova na uređenju Industrijske zone Hadžići (rasvjeta i ograda), u saradnji sa drugim nivoima vlasti, prije svega Ministarstvom privrede.

C/ Putne komunikacije, stambeni i drugi objekti, projektna dokumentacija

Budžetom Općine Hadžići za 2023. godinu predviđena su sredstva za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva. Shodno budžetskim prihodima, planirana je realizacija sljedećih puteva:

a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:

- Završetak II faze radova na izgradnji i rekonstrukciji puta za Miševići-Rakovačka cesta sa Direkcijom za puteve KS;
- Nastavak radova na rekonstrukciji puta za Miševići-Rakovačka cesta - III faza.

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva, izgradnja potpornih građevina-zidova, propusta i mostova:

- Nasipanje puta i odvodnja vode Vrbanja;
- Rehabilitacija saobraćajnice u naselju Raštelica;
- Profilisanje i nasipanje puta u naselju Resnik;
- Asfaltiranje dionice puta u naselju Binježevo iza Boletusa;
- Odvodnja površinske i oborinske vode u naselju Miševići-Mekote;
- Rehabilitacija saobraćajnice u Miševićima;
- Sanacija saobraćajnice na dijelu klizišta u naselju Musići;
- Sanacija i asfaltiranje dijela ulice u naselju Donji Hadžići;
- Odvodnja površinske i oborinske vode sa asfaltirane saobraćajnice u naselju Koščan;
- Završetak radova na regulaciji potoka Grivići i rekonstrukciji glavne saobraćajnice sa krakovima u naselju Stari Grivići;
- Rekonstrukcija puta Resnik-Zavod Pazarić;
- Rekonstrukcija/Asfaltiranje ogranaka puteva po MZ;
- Izgradnja/Proširenje/Rekonstrukcija parking prostora na području općine Hadžići;
- Sanacija ulica u naselju Miševići:
 - ✓ Dolina, dužine 400 m,
 - ✓ Bosanska, dužine 250 m,

- ✓ Orah, dužine 300 m,
 - ✓ Mostarska, 2 kraka 250 m + 70 m,
 - ✓ Mekote,
 - ✓ Kukrike, dužine 300 m,
 - ✓ Podrinjska.
- Sanacija puta Selimovića brda-Drozgometva,
 - Sanacija puta 27. Juli-Japalaci,
 - Sanacija puta Kovači u naselju Trzanj, dužina 150 m,
 - Sanacija puta u naselju Aladžuzi,
 - Zajedničko ulaganje građana i Općine Hadžići na sanaciji puta prema farmi u naselju Miševići.
- c) Nastavak izrade horizontalne i vertikalne signalizacije na lokalnim putevima /gdje postoje uslovi/
- d) Potporne građevine, propusti i mostovi:
- Izgradnja mosta na putnoj komunikaciji Japalaci-Duranovići,
 - Izgradnja potpornih zidova radi osiguranja i stabilizacije putne komunikacije i stambenih objekta uz trup puta na lokacijama;
 - ✓ Tinohovska, na 2 lokacije,
 - ✓ Miševići – Bosanska,
 - ✓ Raštelica,
 - ✓ Paklica-Pazarić,
 - ✓ Breza,
 - Sanacija mosta u naselju Kahrimani.
- e) Zajedničko ulaganje na utopljavanju i sanaciji zgrade kolektivnog stanovanja u ul. Zlatnih Ljiljana
- f) Projekti čija je realizacija u toku
- Završetak radova na izgradnji dječijeg igrališta u naselju Drozgometva,
 - Završetak radova na izgradnji tribina i montaži mobilijara u naselju Vrbanja,
 - Završetak radova na opremanju prostorija za produženi boravak u OŠ 6. mart Hadžići,
 - Završetak radova na sanaciji klizišta u naselju Binježevo-Potkraj.
- g) Izrada projektne dokumentacije za puteve, sportska igrališta, objekte društvenog karaktera, regulacije, fekalnu kanalizaciju, vodovod i drugo:
- Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Društvenog doma Drozgometva,
 - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društvenog doma Osenik,
 - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportskog igrališta Osenik,
 - Izrada projekta vanjskog uređenja kompleksa Zovik,
 - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportskog igrališta Ljubovčići,
 - Izrada projektne dokumentacije za sportski kompleks u naselju Tarčin,
 - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg parka u ul. Zlatnih Ljiljana,
 - Drugi projekti za koje se ukaže potreba i iznađu finansijska sredstva za realizaciju.

h) Sitne intervencije na putevima po potrebi i zahtjevima MZ, te izgradnja pješačkih staza i stepeništa po zahtjevima građana i mjesnih zajednica, kao i insistiranje na umirenju saobraćaja u skladu sa iskazanim potrebama. Također, pristupit će se poslovima na održavanju putne infrastrukture u nadležnosti Općine Hadžići, uz akcenat na odvodnji atmosferskih voda.

D/ Elektrosnabdijevanje

Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i proširenja distributivne mreže na području općine Hadžići, a što je predviđeno Planom investicionih projekata Elektroprivrede za 2023. godinu.

E/ Izgradnja javne rasvjete

Nastavak proširenja ulične rasvjete na području općine Hadžići vršit će se u skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provodeći projekte proširenja javne rasvjete koji se kandidiraju od istih, nastojeći obuhvatiti sve dijelove općine Hadžići, shodno prioritetima i potrebama.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na proširenju distributivne mreže po mjesnim zajednicama na području Općine Hadžići, sa posebnim osvrtom na Miševiće, zbog rekonstrukcije saobraćajnice Binježevo-Miševići:

- Početak realizacije projekta proširenja distributivne gasne mreže Hadžići-Pazarić i dalje.
- Obaveza Općine Hadžići pri realizaciji navedenih projekata je izvođenje građevinskih radova.

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH - TELECOM-a i drugih operatera iz ove oblasti koji realizuju niz projekata na našoj općini iz oblasti mobilne telefonije i upotunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta, itd.).

H/ Javne nabavke

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki, praćenje kvaliteta izvedenih radova putem nadzornih organa i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba. Također, u zakonskom roku donijeti Plan javnih nabavki Općine Hadžići za 2023.godinu.

I/ Izgradnja objekata društveno-sportskog značaja

U skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provoditi projekte koji se kandidiraju od istih, a u vezi izgradnje sportskih ploha i drugih objekata (kao što su npr. Društveni domovi i sl.) društveno-sportskog karaktera na području općine Hadžići, kao što su: završetak radova na izgradnji dječjeg igrališta u naselju Drozgometa, završetak radova na ugradnji mobilijara i tribina u naselju Vrbanja, te u drugim mjestima u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima (mali nogomet i/ili košarka i/ili mobilijar za najmlađe). Također, Općina Hadžići će dati punu podršku poboljšanju infrastrukture u objektima obrazovnih javnih ustanova u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

J/ Zaštita životne okoline

U skladu s preporukama i LEAP-OM /Lokalni ekološki akcioni plan zaštite životne okoline/, u 2023. godini nastaviti će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke. Nastaviti, u saradnji sa JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići, sa uređenjem trgova, prilaza, pješačkih zona u centru Hadžića, Pazarića i Tarčina, te u saradnji sa KJKP “Sarajevo šume” d.o.o. Sarajevo pokrenuti aktivnosti na čišćenju i uređenju izletišta sa uređenjem sportskih otvorenih terena, šadrvana, hladnjaka, tobogana, mjesta za odmor i rekreaciju. Također, dati podršku poboljšanju energetske efikasnosti kako novih objekata koji se grade na području općine, tako i utopljanju postojećih, a sve u cilju zaštite životne sredine.

Nastaviti izradu potrebne dokumentacije za izgradnju niša za kontejnere i izgraditi određeni broj niša za kontejnere, shodno raspoloživim budžetskim sredstvima, uz dodavanje, ako se ukaže potreba, dodatnih posuda za kućni otpad u saradnji sa KJKP “Rad“ Sarajevo, u čijoj je nadležnosti ova oblast. Nastaviti aktivnosti na hortikulturnom uređenju zelenih površina.

K/ Nadzor i ostali poslovi

Služba za razvoj i stambeno-komunalne poslove vrši i:

- Pripremu projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije i raspisivanje TD po Zakonu o javnim nabavkama,
- Obilazi mjesne zajednice i u saradnji sa istim vrši pripremu neophodne dokumentacije za realizaciju velikog broja projekata za potrebe građana Općine Hadžići,
- Vršiti koordinaciju na izvođenju radova sa odabranim nadzorom i izvođačima radova;
- Rješava detalje i probleme tokom izvođenja radova-realizacije projekata;
- Nadzire, priprema predmjere i predračune radova, projektuje i rješava detalje na izvođenju radova JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići, te za manje projekte na području općine Hadžići, kao što su: nasipanje puteva, asfaltiranje puteva, rješavanje problema odvodnje oborinskih voda, izrada zaštitnih ograda, izrada potpornih zidova i propusta, uređenje riječnih korita, uređenje zelenih površina, uređenje i izrada sportskih ploha, adaptacija objekata, zamjena stolarije, sanacija krovova i slično.

IX - OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA

A/ Oblast civilne zaštite

a) Planirane aktivnosti

- Analiza planskih i programskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja i ažuriranje po ukazanoj potrebi. Izrada programskih dokumenata.
- Provođenje i primjena federalnih i kantonalnih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i drugih organizacija te provoditi aktivnosti unapređenja zaštite od požara i organizacije vatrogastva.
- Kontinuirana saradnja sa organizovanim službama zaštite i spašavanja i pružanje stručne pomoći i materijalno opremanje u skladu sa finansijskim mogućnostima.
- Analiza organizovanih struktura civilne zaštite i po ukazanoj potrebi provesti reorganizaciju i opremanje.

- Vršiti namjenski utrošak sredstava koja se ostvaruju po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- Informisati stanovništvo o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, požarnih prijetnji, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću.
- Putem nadležnih službi, putem općinske WEB stranice, općinskog biltena ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.
- Vršiti izradu izvještaja, informacija, zahtjeva prema strukturama i institucijama bitnim za zaštitu i spašavanje te pripremati odgovarajuće mjere i postupke čija će realizacija biti u slučaju prijetnje ili nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Uzeti učešće u izradi primjedbi i prijedloga na nacрте propisa koji se odnose na jedinstveni sistem zaštite i spašavanja te vršiti implementaciju zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na ovaj sistem, a u okviru njega i na zaštitu od požara i vatrogastvo.
- Nastavak realizacije projekta uspostave sistema radiokomunikacija i sistema za uzbunjivanje građana, kao i alternativnog napajanja električnom energijom Operativnog centra CZ.
- Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o prijetećim opasnostima.

b) Mjere zaštite i spašavanja

Zaštita i spašavanje od pomjeranja tla (klizanja, odrona i dr.), i rušenja objekata

Vršiti uviđaj na terenu radi procjene rizika po pitanju klizanja tla, ruševnih objekata i ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara.

U narednom vremenskom periodu bilo bi nužno realizirati što više sljedećih interventnih sanacionih mjera: rasterećenje padina, popravak instalacija, izrada prosjeka za isticanje akumuliranih voda, sprečavanje nekontrolisanog izlivanja voda putem manjih nasipa i usmjeravanje voda u stabilne zone ili kanalizacije, prikupljanje i kanalisanje voda putem kanala ili cjevovoda, planiranje terena i sadnja odgovarajućih vrsta drveća i trave na mjestima gdje može doći do klizanja tla.

Zaštita od poplava

U periodima povećanih ili ekstremnih padavina, naglog otapanja snijega pratiti stanje vodostaja na vodotocima i po ukazanoj potrebi preduzimati potrebne preventivne i interventne mjere.

Inicirati nadležnoj općinskoj službi preduzimanje mjera i aktivnosti čišćenja korita (produblavanje i proširivanje), izgradnju obalo - utvrda, projektovanoj regulaciji na lokalitetima mostova, infrastrukturnih i stambenih objekata i sl. u skladu sa Kantonalnim operativnim planom odbrane od poplava.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava i deminiranje

Vršiti koordinaciju po pitanju uklanjanja prijavljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava te kontinuirani obilazak terena, praćenje stanja obilježnosti minskih sumnjivih površina i preduzimati potrebne mjere. Saradnja sa općinskim službama i BH MAC-om po pitanju stanja područja ugroženosti minama.

Završiti projekat deminiranja na području cijele teritorije općine Hadžići.

Deminiranje terena po projektu MSP „Koščan“ i MSP „Golo Brdo – Brezovača“, kao i MSP „Žunovnica“.

Zaštita od požara

U saradnji sa svim subjektima koji provode zaštitu od požara, u skladu sa Planom zaštite od požara, vršiti realizaciju ovih mjera (uviđaji, intervencije, saradnja sa pravnim licima, upraviteljima zgrada kolektivnog stanovanja i sl.).

Druge mjere zaštite i spašavanja

Učestvovati i u skladu sa Zakonom utvrđenim nadležnostima, vršiti realizaciju i drugih mjera zaštite i spašavanja.

Saradnja sa svim institucijama čija je djelatnost od interesa za zaštitu i spašavanje

Pratiti stanje u svim oblastima od značaja za zaštitu i spašavanje te u tom smislu ostvarivati saradnju sa JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ - OJ Dom zdravlja „Hadžići“, epidemiološkom službom, veterinarskim ambulancama, Policijskom upravom Hadžići, općinskim službama, pravnim licima na području Općine itd.

B/ Oblast mjesnih zajednica

- Vršiti stručne, administrativne i druge aktivnosti potrebne za rad organa mjesnih zajednica te u skladu sa odlukama organa mjesnih zajednica, raspoloživim sredstvima na kapitalnim grantovima mjesnih zajednica i mogućnostima iz budžetskih sredstava, vršiti realizaciju inicijativa savjeta mjesnih zajednica koje se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture.
- Aktuelizirati bitna pitanja i potrebne aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovnike mjesnih zajednica, inicirati i učestvovati u njihovoj realizaciji.
- Realizovati zahtjeve od određenih institucija kao što su Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Federalni zavod za statistiku i sl.
- Vršiti druge aktivnosti iz nadležnosti Službe, a koje se odnose na oblast mjesnih zajednica.

X - OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2023. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobivenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;

- Kontinuirano vršiti aktivnosti u cilju smanjenja negativnih posljedica izazvanih inflatornim ekonomskim kretanjima;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2015, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta, te povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama, konstantno promišljajući o potencijalnim rizicima, kao i konstantno raditi na uvođenju, unaprjeđenju i realizaciji finansijskog upravljanja i kontrole.

Organizacione jedinice će realizovati i vanprogramske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i unaprijediti. Donošenjem ovog Programa nosioci poslova, odnosno državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala i provedbu aktivnosti za izvršenje ovog Programa.

Program rada organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2023. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: 02-sl/23
Hadžići, 26.01.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.