

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka, 11/18 i 1/20) Općinski načelnik, donosi:

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava iz Transfera za mobilnost mladih Općine Hadžići

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

- Predmet pravilnika -

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način i postupak dodjele sredstava iz Transfera za mobilnost mladih, te prava i obaveze korisnika finansijskih sredstava za mobilnost mladih Općine Hadžići.

Član 2.

- Definicije -

Pod pojmom „mobilnost mladih“ u smislu ovog Pravilnika smatra se učešće mladih na:

1. Regionalnim i međunarodnim edukacijama, radionicama i seminarima;
2. Regionalnim i međunarodnim konferencijama i kongresima;
3. Kratkoročne posjete u svrhu rada na projektu/istraživanju ili uspostavljanju saradnje na realizaciji projekta od značaja za lokalnu zajednicu;
4. Stručnom usavršavanju/praksi;
5. Regionalnim i međunarodnim školama koje promovišu neformalno obrazovanje, volonterizam i humanitarni rad;
6. Takmičenjima iz formalnog obrazovanja i kulture;
7. Studijskim posjetama u cilju razvoja regionalne i međunarodne saradnje među mladima.

Pod pojmom „mladi“ u smislu ovog Pravilnika smatraju se osobe u životnoj dobi od navršениh 15 do navršениh 30 godina starosti, prema Članu 4. (stav 1) Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

- Sredstva za provođenje -

Sredstva za mobilnost mladih obezbjeđuju se kroz grant „Projekti mladih“ u Budžetu Općine Hadžići.

Član 4.

- Troškovi koji se mogu finansirati -

Finansijska sredstva iz Transfera za mobilnost mladih dodjeljivat će se isključivo za finansiranje sljedećih troškova:

1. Putovanja (troškovi goriva, autobuske, avionske ili druge putne karte);
2. Kotizacije (troškovi učešće na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama i sl.);
3. Boravka (smještaja, hrane i sl.) i
4. Troškova vize.

Korisnik sredstava je dužan dostaviti dokaz da organizator aktivnosti neće pokrivati putne troškove, troškove kotizacije, troškove viza i boravka.

Član 5.

- Iznos sredstava -

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava u jednoj godini, za jednu osobu iznosi:

- Do 200,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju unutar Bosne i Hercegovine;
- Do 400,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u zemljama regiona: Hrvatska, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Albanija, Kosovo i Crna Gora.
- Do 600,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u ostalim nepomenutim zemljama.

Pravo na dodjelu bespovratnih sredstava pojedinac može ostvariti samo jednom u toku jedne budžetske godine.

II KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 6.

- Pravo na dodjelu nepovratnih sredstava -

Pravo na dodjelu bespovratnih sredstava iz Transfera za mobilnost mladih mogu ostvariti pojedinci, učenici i studenti koji se nalaze na redovnom ili vanrednom školovanju u osnovnim, srednjim i visokoškolskim ustanovama, nezaposlene mlade osobe, aktivisti, članovi i volonteri nevladinih organizacija uz ispunjavanje sljedećih uslova:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine;
- Da imaju prebivalište na području općine Hadžići duže od 1 (jedne) godine.

Član 7.

- Dokumentacija -

Uz popunjen obrazac zahtjeva, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija);

2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci – original ili ovjerena kopija);
3. Uvjerenje o kretanju;
4. Dokaz: poziv za učešće ili potvrdu o učešću iz Člana 2. ovog Pravilnika;
5. Potvrda o redovnom školovanju za učenike i studente;
6. Uvjerenje Službe za zapošljavanje za nezaposlene;
7. Motivaciono pismo;
8. Dokaz ili potvrda o angažmanu u organizaciji/udruženju (ukoliko postoji);
9. Dokaz o ostvarenom uspjehu u formalnom obrazovanju (svjedočanstvo ili kopija indeksa);
10. Dokaz o ostvarenim rezultatima na općinskim, kantonalim, federalnim ili međunarodnim takmičenjima (ukoliko postoji);
11. Podaci o bankovnom računu.

Član 8.

- Aktivnosti koji se neće finansirati -

Finansijskim sredstvima iz Transfera za mobilnost mladih neće se finansirati troškovi putovanja i učešća u aktivnostima vezanim za političke stranke u i van Bosne i Hercegovine koje organizuju domaće ili inostrane političke stranke.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 9.

- Izbor korisnika sredstava -

- (1) Zahtjev za dodjelu sredstava podnose aplikanti iz Člana 6. ovog Pravilnika, a za maloljetne aplikante -roditelji/staratelji istih.
- (2) Zahtjev za dodjelu sredstava podnosi se u toku kalendarske/budžetske godine, pismenim putem Službi kabineta Općinskog načelnika, a na osnovu čijeg Prijedloga, Općinski načelnik donosi Zaključak o dodjeli sredstava aplikantu i zaključuje Ugovor sa istim.
- (3) Zahtjevi za dodjelu finansijskih sredstava odobravaju se prema redosljedu prijema, u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine Hadžići, a do isteka sredstava planiranih za mobilnost mladih u Budžetu Općine.
- (4) Aplikant čiji zahtjev bude odbijen, može uložiti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, nakon čega Općinski načelnik u roku od 8 dana odlučuje o podnesenom prigovoru.

Član 10.

- Rokovi -

Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava potrebno je dostaviti najmanje 15 dana prije realizacije aktivnosti iz Člana 2. Pravilnika.

Služba kabineta Općinskog načelnika dužna je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, obavijestiti aplikanta o svojoj odluci te je istu dužna obrazložiti.

IV DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Član 11.

- Podnošenje zahtjeva -

Obrazac zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava iz Transfera za mobilnost mladih preuzima se na info pultu Općine Hadžići ili putem oficijelne web stranice Općine Hadžići.

Cjelokupna dokumentacija dostavlja se na protokol Općine Hadžići uz obaveznu naznaku „Služba kabineta Općinskog načelnika Općine Hadžići – Zahtjev za dodjelu sredstava za mobilnost mladih“.

V PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Član 12.

- Ugovor -

Aplikant kojem su odobrena sredstva iz Transfera za mobilnost mladih potpisuje Ugovor sa Općinom Hadžići, kojim će se regulirati prava i obaveze vezano za dodjelu novčanih sredstava za mobilnost mladih.

Korisnik sredstava dužan je u roku od 30 dana, od dana završetka aktivnosti iz Člana 2. ovog Pravilnika nadležnoj Službi dostaviti narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstva.

Korisnik sredstava koji nije opravdao namjenski utrošak sredstava, nema pravo ponovnog apliciranja i protiv istog će se pokrenuti procedura povrata dodijeljenih sredstava.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- Stupanje na snagu -

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-3-3609/25

Hadžići, 19.03.2025. godine

Pripremila: Mirela Dupovac

OPĆINSKI NAČELNIK

Eldar Čomor, prof.