



Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13, 14/3-ispravka, 11/18 i 1/20) Općinski načelnik d o n o s i:

P R A V I L N I K o internom prijavljivanju korupcije u Općini Hadžići

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Općini Hadžići (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u Općini Hadžići (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

(Cilj pravilnika)

Cilj pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja i promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 3.

(Pravo na interno prijavljivanje)

- (1) Svako lice koje ima saznanje, opravdanu sumnju ili materijalne dokaze o postojanju korupcije, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) U smislu ovoga Pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba provjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- (3) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

Član 4.

(Način podnošenja prijave)

(1) Prijava korupcije može se podnijeti putem protokola, putem pošte: Općina Hadžići, Hadželi 114, 71240 Hadžići sa naznakom „Prijava korupcije“, putem elektronske pošte (e-mail: prijavikorupciju@hadzici.ba) ili putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj stranici Općine (izrada je u toku), te putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik. Obrazac za prijavljivanje korupcije sadrži:

- a) Podatke o prijavitelju korupcije,
- b) Podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija,

- c) Podatke o korupciji koja se prijavljuje sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže,
 - d) Podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, svjedoka ili drugog lica koje je poznato sa djelom koje se prijavljuje,
 - e) Prijedlog dokumenta ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (2) Prijava korupcije može biti anonimna.

Član 5.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Općina ima ovlašteno lice koje je zaduženo za prijem korupcije kao i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 6.

(Postupak s prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave, odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uvjete propisane članom 4. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 4. ovog Pravilnika, ovlašteno lice obavještava prijavitelja čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke.

Član 7.

(Povjerljivost)

- (1) Ovlašteno lice dužno je da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretira kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.
- (3) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što se utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:
 - a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave,
 - b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja,
 - c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje,
 - d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja,
 - e) Poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju,
 - f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnosti poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave,
 - g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi,
 - h) Prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja,
 - i) Prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela,

- j) Obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 9.

(Interno i eksterno prijavljivanje)

- (1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu Općine ili ovlaštenom licu da je u Općini izvršena korupcija.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uvjet za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.
- (4) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
 - a) Postupak po internom prijavljivanju traje duže od 30 dana od dana prijema prijave, ili
 - b) Prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju bio nepravilan, ili
 - c) Prijavitelj ima razloga da vjeruje da odgovorno ili ovlašteno lice može dovesti direktno u vezu sa korupcijom.

Član 10.

(Postupanje)

- (1) Postupanje Ureda po prijavama, postupanje Ureda po anonimnim prijavama kao i postupanje Ureda po službenoj dužnosti te saradnja sa Uredom je uređena Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje Pravilnika na snagu)

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj ploči Općine te objavljen na web stranici Općine.
- (2) Ovim Pravilnikom se ne može prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano zakonom.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-1-11158/22

Dana: 30.11.2022. godine

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.

Općina Hadžići, ul. Hadželi br. 114, 71240 Hadžići
Telefon: ++387-33-475-901; ++387-33-475-904; Fax: ++387-33-475-952
Web stranica: www.hadzici.ba e-mail: ohadzici@bih.net.ba

