

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA HADŽIĆI  
- Općinski načelnik –



Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13- ispravka, 11/18 i 1/20), Općinski načelnik r a s p i s u j e

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem dva namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**1. Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa ..... jedan izvršilac na neodređeno vrijeme**

#### **Opis poslova:**

- Vršiti ovjeru potpisa, rukopisa, prepisa;
- Vodi evidenciju u upisniku knjige za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa (OV);
- Daje potrebna obavještenja strankama;
- Po potrebi odlazi na kućnu adresu radi ovjere izjave invalida, bolesne osobe;
- Stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored **općih uvjeta** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05 i 103/21) kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete** i to:

- **SSS/IV-društvenog ili tehničkog smjera**
- **10 mjeseci radnog staža/iskustva u struci**
- **položen stručni ispit**
- **poznavanje rada na računaru**

**2. Higijeničar ..... jedan izvršilac na neodređeno vrijeme**

#### **Opis poslova:**

- Održava svakodnevno higijenu prostorija koje koriste općinske službe i prostorija mjesnih zajednica;
- Vršiti periodično čišćenje i pranje prozora, tapeta, fotelja, zavjesa, terasa, potkrovlja zgrade;
- Po ukazanoj potrebi vrši čišćenje prostora ispred i oko zgrade Općine, te prostora oko Centralnog spomen obilježja sa displejem;
- Brine o racionalnom korištenju sredstava za čišćenje uređaja i aparata za čišćenje, a posebno brine o održavanju higijene u određenim prostorijama u toku dana;
- Stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored **općih uvjeta** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05 i 103/21) kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete** i to:

- **NSS - osnovna škola**

**Za poziciju broj 1. radno mjesto Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa** potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije) koje kandidati trebaju dostaviti uz prijavu na Javni oglas:

- svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- izvod iz matične knjige rođenih,

- uvjerenje/potvrda o radnom stažu/iskustvu u struci
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Za poziciju broj 2. radno mjesto Higijeničar**, potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije) koje kandidati trebaju dostaviti uz prijavu na Javni oglas:

- svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),  
-izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Napomena:** Sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidati koji polažu pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona ili uredbe, dužni su dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se pozivaju.

#### **Dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

Odabarani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca) i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnih mjesta iz Javnog oglasa i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u protivnom se skidaju sa liste uspješnih kandidata.

#### **Način podnošenja prijave:**

Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime, prezime i adresa kandidata. Prijava na Javni oglas treba da sadrži i kontakt telefon, naznačeno radno mjesto na koje kandidat aplicira i tačno pobrojano dokumentaciju koju kandidat prilaže uz prijavu, kratku biografiju, tražene dokumente (u originalu ili ovjerena kopija) o ispunjavanju općih i posebnih uslova. Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol općine Hadžići u periodu od 08:00 do 16:00 sati, na adresu:

Općina Hadžići  
Hadželi br.114  
71 240 Hadžići

**SA NAZNAKOM:** „Ne otvaraj – prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos dva namještenika na neodređeno vrijeme“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predati dokumenti ne podliježu vraćanju. Dokumentacija se vraća samo na lični zahtjev.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Broj: 03-30-2-11668 -1/24  
Hadžići, 25.09.2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović,dipl.ing.maš.