

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Hadžići
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Hadžići
MUNICIPALITY MAYOR

**IZVJEŠTAJ O RADU
OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI**

Hadžići, januara 2023. godine

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



HR008612

1

SADRŽAJ

I UVOD.....	2
II SLUŽBA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA.....	3
III OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA.....	4
A/ Opća uprava, građanska stanja, pisarnica i arhiva.....	4
B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi.....	7
IV OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA.....	10
A/ Samostalno privređivanje.....	10
B/ Poljoprivreda, šumarstvo i turizam.....	11
C/ Budžet i finansije.....	12
D/ Inspeksijski nadzor.....	13
Urbanističko-građevinska inspekcija.....	13
Komunalna inspekcija i inspekcija za ceste.....	14
V OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTRA NEKRETNINA.....	16
A/ Imovinsko-pravni poslovi.....	16
Eksproprijacije.....	16
Prenos prava vlasništva fizičkih lica na zemljištu u korist Općine, vraćanje vlasništva na području zemljištu i priprema i izrada prijedloga Odluka iz imovinsko pravne oblasti čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća.....	17
Poslovi vezani za vođenje sudskih postupaka i drugi poslovi koji ne predstavljaju upravne stvari.....	17
B/ Geodetski poslovi i katastar nekretnina.....	17
VI OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE, SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I RASELJENIH LICA.....	19
A/ Boračko invalidska zaštita.....	19
B/ Dječija zaštita i zaštita ČŽR-a.....	21
C/ Zdravstvena zaštita.....	23
D/ Raseljena lica i izbjeglice.....	23
Ostale aktivnosti.....	24
VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA.....	24
A/ Prostorno planiranje.....	24
B/ Upravno-pravni poslovi.....	25
Upravno-pravni poslove (uvjerenja).....	25
Upravno-pravni poslovi (rješenja).....	25
C/ Izvršenje budžeta.....	25
D/ Izrada i ažuriranje Adresnog registra i jedinstvenog prostornog informacionog sistema.....	26
Uspostava geoinformacionog sistema.....	26
E/ Energijska efikasnost.....	27
F/ Praćenje kvalitete zraka.....	27
VIII OBLAST RAZVOJA I STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA.....	28
Realizovani projekti na putnoj infrastrukturi.....	28
Izvođenje radova na sanaciji i izgradnji potpornih zidova uz putnu komunikaciju.....	29
Sanacija klizišta na području općine Hadžići.....	29
Izgradnja sportskih ploha.....	29
Izgradnja i rekonstrukcija društvenih domova i objekata kolektivnog stanovanja.....	29
Proširenje ulične rasvjete na području općine Hadžići.....	29
Izgradnja i rekonstrukcija spomen obilježja.....	30
Izvođenje radova na proširenju vodovodne i kanizacione mreže.....	30
Sanacija makadamskih puteva.....	30
Izrada projektne dokumentacije.....	31
Projekti u toku izvođenja-realizacije.....	31
IX OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA.....	32
A/ Oblast civilne zaštite.....	32
Zaštita od požara.....	33
Zaštita od poplava.....	34
Zaštita od rušenja – pomjeranja tla (klizišta, odroni i dr.).....	35
Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava.....	36
Deminiranje rizičnih površina.....	36
B/ Oblast rada sa organima mjesnih zajednica.....	37
X ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	38

I - U V O D

Programom rada Općinskog vijeća planirano je da se razmatra Izvještaj o radu općinskog organa uprave Općine Hadžići za 2022. godinu. Prilikom izrade Izvještaja korišteni su izvještaji o radu općinskih službi za upravu koje u okviru prava i dužnosti izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su formirane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju i druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Aktivnosti u općinskom organu uprave Općine Hadžići, provodile su se u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2022. godinu, putem:

- Službe kabineta općinskog načelnika;
- Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove;
- Službe za privredu, finansije i inspekcijski nadzor;
- Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina;
- Službe za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica;
- Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje;
- Službe za razvoj i stambeno-komunalne poslove;
- Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice.

Službe su u okviru nadležnosti i pozitivnih zakonskih propisa usmjerile svoj rad na sljedeće poslove i zadatke: izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje su formirane, sprovodile utvrđenu politiku, rješavale u upravno-pravnim stvarima, vršile analitičko praćenje stanja iz svojih nadležnosti, vršile inspekcijski nadzor iz nadležnosti Općine, starale se o izvršavanju i realizaciji Budžeta Općine, te svaka iz svoje nadležnosti vršila stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Nadzornom posjetom izvršenom od strane certifikacijske kuće Bureau Veritas u 2022. godini, potvrđen je kvalitet pruženih usluga građanima. Navedenom posjetom organizacionih jedinica i auditom procesa nisu uočene neusklađenosti s referentnim standardom i zahtjevima zakonskih i drugih propisa. Ocjena je da je sistem održavan i da je usklađen sa standardom ISO 9001:2015.

U izvještajnom periodu Općinske službe su zaprimile 37.152 predmeta (prilog: tabelarni prikaz riješenosti upravnih i ostalih predmeta sa uporednim pokazateljima za prethodnu godinu).

II – SLUŽBA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

U skladu sa opisom poslova uposlenika Službe kabineta općinskog načelnika, Programom rada Općinskog načelnika i materijalnim zakonskim propisima, provodile su se sljedeće aktivnosti:

- Praćenje utroška sredstava u skladu sa usvojenim Budžetom za 2022. godinu, a u skladu sa dinamikom priliva sredstava na prihodovnoj strani Budžeta poštivajući zakonske odredbe o karakteru i namjeni utroška raspoloživih i namjenski prikupljenih sredstava;
- Izrada zaključaka o plaćanju prema dobavljačima sa kojima postoje zaključeni ugovori u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Službi kabineta općinskog načelnika;
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika, a koji imaju finansijski karakter;
- U skladu sa zahtjevom Službe a putem Agencije za državnu službu FBiH popunjeno je upražnjeno radno mjesto Višeg stručnog saradnika za mlade, međuopćinsku saradnju, praćenje projekata i upravljanje projektnim ciklusima;
- U skladu sa Zakonom o mladima FBiH službenik za mlade je prošao šestomjesečnu obuku za službenike za mlade Instituta za razvoj mladih „Kult“, te stekao certifikat Ministarstva za visoko obrazovanje, nauku i mlade FBiH;
- Uposlenici Službe kabineta općinskog načelnika učestvovali u radu komisija koje je prema ukazanoj potrebi formirao Općinski načelnik – Komisija za izbor članova OIK-a, Komisija za javne nabavke, Komisija za mlade, Komisija za sport, Komisija za dodjelu sredstava obrtnicima, Komisija za organizaciju manifestacije Hadžićko ljeto 2022;
- Služba je u toku godine aplicirala na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane viših nivoa vlasti, što je rezultiralo odobravanju sredstava u iznosu od 405.000,00 KM za infrastrukturne projekte;
- Putem granta za mlade iz Budžeta općine za 2023. godinu izvršena dodjela 35.000 KM sredstava za podršku projektima za mlade;
- U skladu sa Zakonom o mladima FBiH sačinjen je Pravilnik o upisu u registar omladinskih udruženja i neformalnih grupa mladih Općine, te objavljen stalni javni poziv za upis u isti;
- Potpisan je ugovor za izradu Strategije prema mladima Općine Hadžići 2023-2027. sa Institutom za razvoj mladih „Kult“, te su poduzeti prvi koraci i procedure za izradu iste;
- U oblasti međunarodne saradnje, Služba je učestvovala u organizaciji službene posjete Općini Sorgun, Republika Turska, gdje su dogovorene i planirane aktivnosti i saradnja iz oblasti kulture i privrede;
- U oblasti međunarodne saradnje, Služba je u saradnji sa humanitarnom organizacijom Hilfswerk International učestvovala u službenoj posjeti Austriji koja je rezultirala produktivnim sastancima i posjetima iz oblasti pružanja njege i pomoći starim i iznemoglim licima;
- U oblasti međunarodne saradnje, Služba je organizovala prijeme i bila domaćin delegacijama turskih općina Hanönü, Taşköprü i Korfez. Razgovaralo se o potencijalnom ekonomskom i kulturnom povezivanju te uspostavljanju privredne saradnje među ovim lokalnim zajednicama;
- Služba je organizovala i bila domaćin posjete šefa Delegacije Evropske unije u BiH Johana Satlera, prilikom čega je dogovorena saradnja i finansijska podrška za manje projekte koje će Općina kandidirati.
- Služba je aktivno i kontinuirano surađivala sa Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM), a učešćem u projektu "Jačanje društvene kohezije u zajednicama u kojima borave ljudi u pokretu" finalizirani su sljedeći projekti na području općine: rekonstrukcija zgrade Službe za socijalnu zaštitu, rekonstrukcija puta uz prugu u Donjim

Hadžićima, postavljanje zaštitne ograde na području ove mjesne zajednice, rasvjete i video nadzora na sportskim terenima u Donjim Hadžićima, te postavljanje kontejnerskih niša na ukupno tri lokacije;

- U saradnji sa UNHCR-om u BiH, Služba je učestvovala u radu na projektu izgradnje dječijeg igrališta u Donjim Hadžićima;
- Kontinuirana saradnja sa svim Službama općine na praćenju, koordinaciji i realizaciji infrastrukturnih projekata na području općine;
- Informisanje građana vršeno je se putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine Hadžići, oficijelnih kanala Općine Hadžići na društvenim mrežama, akata općinskih organa vlasti objavljenim na oglasnoj ploči zgrade Općine i mjesnih ureda, kao i putem televizijskih i radio stanica sa kojima općina Hadžići ima potpisan Ugovor o saradnji;
- Općina je u proteklom periodu nastavila sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima je učestvovala ili koji su se provodili na području općine. Također, tokom cijele godine radilo se na prikupljanju foto i video građe cijelog područja općine Hadžići, koja se koristi u promotivne svrhe i svrhe poboljšanja općeg imidža općine Hadžići;
- Nastavljena je praksa informisanja građana putem facebook stranice, web stranice i youtube kanala, te ostalih društvenih mreža, a kao rezultat imamo povećan stepen informisanosti i pozitivne povratne informacije od strane građana;
- Organizacija sastanaka i prijema za potrebe Općinskog načelnika.

U toku 2022. godine kroz knjigu protokola Službe kabineta obrađeno je i riješeno 350 predmeta iz oblasti međuopćinske saradnje, pitanja mladih, finansijskih obaveza općine preuzetih na osnovu kreditnih ugovora i dr.

III - OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

U izvještajnom periodu dat je presjek osnovnih aktivnosti Službe kroz sljedeće oblasti:

A/ Opća uprava, građanska stanja, pisarnica i arhiva

B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi

A/ Opća uprava, građanska stanja, pisarnica i arhiva

U skladu sa programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu u toku izvještajne godine iz domena upravljanja ljudskim resursima obrađena je informacija o unutrašnjoj organizaciji i stanju ljudskih resursa u organu uprave Općine Hadžići. Shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) izvršeno je sačinjavanje i donošenje odluke o videonadzornom sistemu u Općini Hadžići, a sve u cilju pravila prikupljanja, obrade, načina korištenja, davanja prikupljenih podataka, zaštite i sigurnosti stranaka/korisnika usluga, zaposlenika i opreme. U skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22 i 44/22) izrađen je Plan integriteta Općine Hadžići i isti je dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo.

Tokom izvještajne godine izvršen je inspeksijski nadzor upravne inspekcije Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo. Takođe, u dva navrata je obavljen inspeksijski nadzor Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo. Nadzor se odnosio nad radom matičara, načina upisa u matične knjige i sl.

Shodno normama ISO standarda na početku kalendarske godine je sačinjen plan obuke državnih službenika i namještenika i vršeno kontinuirano obavještanje službi za upravu i općinskog pravobranilaštva o planiranim edukacijama i seminarima koje organizuje Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine kao i o edukacijama u organizaciji drugih subjekata.

Sačinjena i uručena su osamdesettri rješenja o godišnjem odmoru za uposlene. Tokom kalendarske godine bila su dva prestanka radnog odnosa i to jedan radi odlaska u penziju, a jedan po ličnom zahtjevu (savjetnik Općinskog načelnika) i u skladu sa navedenim završena je kompletna procedura koja se odnosi na odjavni postupak. Izvršeno je sačinjavanje devedestjednog rješenja vezano za radni odnos uposlenika.

Izvršeno je raspisivanje javnog konkursa za prijem u radni odnos tri državna službenika na neodređeno vrijeme i po okončanju istog primljena su tri državna službenika u radni odnos. Izvršeno je raspisivanje dva javna oglasa za prijem pet namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme te je po završetku istih primljeno pet namještenika. Svim primljenim kandidatima izdata su rješenja te u vezi sa istim urađena sva prateća dokumentacija koja se odnosi na upisivanje u matične knjige te registar uposlenih, odjava/prijava putem poreske ispostave, zdravstveno i penziono osiguranje, izdavanje uvjerenja i sl. Za sve novoprimitljene uposlenike popunjeni su „e“ kartoni i s rješenjima o zasnivanju radnog odnosa u ovom organu uprave proslijeđeni Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Na određeno vrijeme, do povratka uposlenica sa bolovanja, primljena su dva uposlenika i to jedan državni službenik i jedan namještenik. Za osam uposlenika urađena je ocjena probnog te izdavana rješenja o potvrđivanju postavljenja. Izvršeno je sačinjavanje odluke o prijemu lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te je raspisan javni poziv za prijem istih. Po završenoj proceduri po raspisanom javnom pozivu primljeno je petnaest volontera s kojima su zaključeni ugovori o stručnom osposobljavanju. Dva volontera su naknadno primljena, shodno odredbama Pravilnika o prijemu lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Za sva lica na stručnom osposobljavanju formirani su lični dosijei, a za lica koja su tokom godine završila „volontiranje“ izdate su odgovarajuće preporuke i uvjerenja. Po ličnim zahtjevima sačinjena su dva raskida ugovora o stručnom osposobljavanju. Po ovom pitanju izvršeno je sačinjavanje sporazuma sa školama, a koji se odnose na međusobna prava i obaveze kada su u pitanju lica na stručnom osposobljavanju.

Tokom godine vršeno je sačinjavanje ugovora o djelu za lica/obezbjedenje u bivšoj kasarni Žunovnica kao i izrada izjašnjenja po žalbama izjavljenih na rješenja o prijemu u radni odnos po raspisanim javnim konkursima i oglasima. U protekloj godini realizovane su četrdesetdvije edukacije/seminari održavani u Sarajevu, Ilidži, Tjentištu, Ilijašu, Neumu, Zenici kao i online. Organizatori seminara su bili Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Revicon, Apke, Mreža progresivnih inicijativa, Rec, Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova, Zavod za planiranje Kantona Sarajevo, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i dr. U saradnji sa sindikalnom organizacijom proveden je postupak izbora medijatora državne službe kao i postupak izbora i imenovanja članova disciplinske komisije. Sačinjeno je 254 rješenja, a koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa, konačna postavljenja, potvrđivanje postavljenja, ocjene o radu, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o privremenom obavljanju poslova i sl. Na lični zahtjev uposlenika i stranaka izdato je 57 uvjerenja o radnom stažu, volontiranju itd. Sačinjen je plan korištenja godišnjih odmora za državne službenike i namještenike za 2022. godinu. Sa Agencijom za državnu službu ostvarivana je saradnja u vezi sa javnim konkursima, edukacijama i ocjenjivanjem uposlenika. Putem Obavještajno-sigurnosne

agencije Bosne i Hercegovine proveden je postupak i izvršena sigurnosna provjera za stručnog saradnika-sistem administratora i administratora lokalne mreže.

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama tokom godine je zaprimljeno sedamdesetpet zahtjeva za pristup informacijama i po ovoj oblasti su izdavana odgovarajuća rješenja. Sačinjen je tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaj po ovom pitanju i dostavljen Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine i Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine. Redovno je ažuriran spisak zaposlenih lica u Općini Hadžići zbog mjesečne uplate za kolektivno osiguranje.

Po pitanju rada pisarnice zaprimljeno je 17.653 zahtjeva i drugih podnesaka od čega je u upisnik prvostepenih predmeta upisano 5.678 predmeta, a u djelovodnik predmeta i akata 11.975 predmeta. Urađeno je 2.236 predspisa/veza predmeta, a adaktirano 15.645 predmeta kroz interne dostavne knjige i glavne knjige evidencije. U knjigu primljenih računa upisano je 2.162 računa, a kroz knjigu posebne evidencije za računovodstvo upisano je 3.713 predmeta koji se odnose na zaključke, odluke, prijedloge narudžbi i druge akte. Kroz knjigu otpreme pošte putem PTT upisano je 8.941 koverta, a putem kurira otpremljeno je 5.862 pismena i drugih obavijesti. U knjigu pravobranioca upisano je 1.186 koverti i drugih obavijesti, a u knjigu za osobnu poštu upisane su 2.474 koverta.

U oblasti ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa za izvještajni period izvršeno je 409.501 ovjeravanja prepisa i legalizacija potpisa, 7.038 ovjera kućnih lista, potvrda o životu i izjava o izdržavanju (od čega 6.757 ovjera kućnih listi, 71 ovjera izjava o izdržavanju i 210 ovjera potvrdi o životu). Van zgrade Općine Hadžići tokom 2022. godine je izvršeno 80 ovjera.

Po pitanju rada koji se odnosi na arhivu, tokom izvještajne godine sa pisarnice je zaprimljeno 15.645 predmeta koji su razvrstani po godinama, datumima, klasifikacionim oznakama, rednim brojevima i istu su uloženi u odgovarajuće fascikle u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti. Za potrebe općinskih službi na revers je izdato 368 predmeta, a po zahtjevu građana dato je na uvid 87 predmeta. U skladu sa odredbama Pravilnika o vrednovanju i odabiru arhivske građe izdvojena je bezvrijedna registraturna građa kojoj je prestala važnost za tekući rad poštujući Listu kategorija registraturnog materijala sa rokovima čuvanja.

Iz oblasti vođenja matičnih knjiga zaprimljeno je 2.059 predmeta koji su obrađeni i uredno arhivirani. Ti predmeti se odnose na:

- prijave rođenja djece iz bolnica..... 136
- potvrde smrti..... 53
- upise u matičnu knjigu rođenih..... 328
- upise činjenice državljanstva BiH i FBiH..... 297
- upise u matičnu knjigu umrlih..... 273
- izvještaje OIK-u, Domova zdravlja, Centara za socijalni rad..... 60
- upise u matičnu knjigu vjenčanih..... 147
- rješenja o ispravkama i dopunama podataka u matičnim knjigama..... 106
- upravne postupke (naknadni upisi, prepisi činjenica sklapanja braka i smrti, konstatacija činjenice državljanstva, promjene ličnog imena i sl..... 106
- smrtovnice..... 277
- presude o razvodu braka..... 60
- izvještaje o smrti..... 102
- izvještaje o zaključenju braka koje dostavljaju matičari sa drugih općina..... 50

- izvještaje o razvodu braka 26
- obavještenja o JMB..... 17
- depeše MUP-a KS..... 176
- zahtjeve, rješenja, dopise sudova, tužilaštva, ministarstava, FMUP-a, Kantonalnih MUP-ova, centara za socijalni rad, FZ PIO/MIO, matičnih ureda, notarskih ureda, advokata i dr..... 185

U toku izvještajnog perioda izdato je ukupno 14.713 izvoda i uvjerenja, od čega:

- izvoda iz matične knjige rođenih 6.027
- izvoda iz matične knjige vjenčanih 1.291
- izvoda iz matične knjige umrlih 989
- uvjerenja o državljanstvu 6.127
- ostalih uvjerenja iz matičnih knjiga 279

U toku 2022. godine odgovoreno je na 779 zahtjeva Ministarstva unutrašnjih poslova koji su se odnosili na provjeru podataka u matičnim knjigama, a u svrhu izdavanja biometrijskih pasoša i ličnih karti. Izvršeno je 1 784 verifikacija upisa u matične knjige. Prilikom provedenog inspekcijskog nadzora od strane kantonalnih i federalnih inspektora ustanovljeno je da se na pravilan način i u skladu sa zakonskim propisima vrši vođenje matičnih knjiga i upravnog postupka.

Služba je vršila sačinjavanje zaključaka koji su se odnosili na isplate paušala vijećnicima u Općinskom vijeću Hadžići, naknade za prisustvo sjednicama, naknade parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću, naknade klubovima samostalnih vijećnika, naknade članovima komisija Općinskog vijeća za prisustvo sjednici komisija ili sjednici Općinskog vijeća, naknade članovima kolegija Općinskog vijeća te naknade po zaključcima Općinske izborne komisije. Putem službe su pripremani i uređivani materijali za sjednice Općinskog vijeća, sačinjavan zapisnik i vršeno učešće u izradi zaključaka o donesenim aktima. Takođe, dat je doprinos u pripremi, planiranju i realizaciji scenarija te svim ostalim organizacijskim aktivnostima povodom obilježavanja značajnih datuma.

B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi

U toku godine su realizovani svi planirani sadržaji i zadaci iz domena oblasti obrazovanja, a u skladu sa postojećom zakonskom regulativom i nadležnostima koje općinski organ ima. U tom smislu je ostvarena saradnja i koordinacija sa svim nosiocima ovih djelatnosti kako na području Općine tako i sa Kantonalnim, odnosno Federalnim institucijama u oblasti obrazovanja, predškolskog odgoja i vaspitanja i u drugim društvenim segmentima. Služba je u toku izvještajne godine iz segmenta obrazovanja obradila informaciju o dodjeli stipendija za školsku/akademska 2021/2022. godinu, odluku o izmjeni i dopuni odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata, informaciju o uspjehu učenika osnovnih škola i srednje škole o učenju i vladanju u školskoj 2021/2022. i početku 2022/2023. školske godine, te informaciju o predškolskom odgoju i obrazovanju u školskoj 2021/2022. i početku školske 2022/2023. godine.

Pored praćenja obrazovno-odgojnog rada u predškolskim ustanovama, odnosno nastavnog procesa u osnovnim školama i Srednjoškolskom centru Hadžići, te saradnje i koordinacije sa resornim ministarstvom Kantona Sarajevo i Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, služba je neposredno učestvovala u realizaciji poslova koji se odnose na:

- upis djece u prvi razred osnovne škole koji je obuhvatio poslove obavještanja preko mjesnih ureda i blagovremenu pripremu spiskova djece dospjele za školovanje,

- realizaciju nabavke i podjele ruksaka i školskog pribora za sve prvačiće na početku školske godine,
- realizaciju plaćanja participacije do 100,00 KM za nabavku udžbenika za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole,
- realizaciju pomoći u participaciji prevoza za učenike sa poteškoćama u razvoju – predškolsko, osnovne škole i srednja škola (obrada zahtjeva i realizacija plaćanja – mjesečne dotacije),
- organizovanje i realizaciju općinskih takmičenja,
- koordinaciju sa resornim ministarstvom i JU "Olimpijski bazen Otoka" oko projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola,
- pomoć u realizaciji škole nordijskog skijanja (preko udruženja SKI Klub Igman Sarajevo),
- realizaciju nabavke i podjele prigodnih knjiga za odlikaaše od petog do devetog razreda osnovnih škola,
- realizaciju konkursa za prethodnu 2021/2022. školsku godinu i raspisivanje konkursa za stipendije za tekuću 2022/2023. školsku godinu te obradu pristiglih prijava po ovom konkursu.

Služba je u skladu sa kapacitetima koordinirala aktivnosti sanacije vjerskih objekata, odnosno realizacije drugih projekata u okviru rada istih prvenstveno na području Općine Hadžići, a djelimično i van Općine. U izvještajnoj godini je iz budžeta Općine Hadžići realizovano 39.320,10 KM od planiranih 40.000,00 KM sa pozicije pomoć vjerskim zajednicama.

U oblasti kulture i sporta vršene su sljedeće aktivnosti: vođenje evidencija iz segmenta sporta, saradnja sa sportskim udruženjima, organizacijama i klubovima, učešće u realizaciji i organizaciji određenih sportskih i kulturnih manifestacija, vođenje evidencija za udruženja iz domena kulture, uska saradnja sa svim udruženjima iz oblasti kulture, te pomoć u realizaciji svih kulturnih dešavanja na području Općine, saradnja sa korisnicima Kulturnog centra Hadžići, nadzor i saradnja sa korisnicima i upravom KSIRC-a Hadžići, saradnja sa Sportskim savezom Kantona Sarajevo, rješavanje predmeta različitog karaktera odnosno tematike iz domena sporta i kulture, te sačinjavanje zaključaka, prijedloga narudžbi vezano za ovu oblast kao i rješavanje ostalih zahtjeva. Shodno programu rada Općinskog vijeća za 2022. godinu, putem službe je obrađena informacija o stranju sporta na području Općine Hadžići.

U povodu Dana Općine Hadžići, provedena je kompletna realizacija dodjele priznanja iz oblasti sporta, počevši od raspisivanja javnog poziva, nabavke plaketa i nagrada do uručivanja istih na manifestaciji u multimedijalnoj sali Općine. Urađen je Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava Općine Hadžići iz oblasti sporta sa granta „Ostale aktivnosti - sport“ te sačinjavani javni pozivi za dodjelu sredstava namjenjenih za sport sa kompletnom popratnom dokumentacijom. Služba je aktivno učestvovala u pripremnim aktivnostima i samoj realizaciji kulturno-zabavne manifestacije „Hadžićko ljeto 2022“. Takođe, održavani su sastanci sa predstavnicima klubova i udruženja iz oblasti sporta i kulture te vršena koordinacija i kontrola rada izvršioca koji rade na poslovima obezbjeđenja bivšeg lokaliteta kasarne Žunovnica.

Svakodnevno je vršen rad na održavanju i praćenju rada lokalne računarske mreže, sistemskog i drugih softvera instaliranih na serverima u Općini. Otklanjani su nastali kvarovi na uređajima informatičkog sistema u što kraćem roku, vršena je prema potrebama pojedinih korisnika obrada podataka i informacija na računaru kao i optimizacija istih za lakši rad na računaru, umrežavanje nove informatičke opreme (novi računari, printeri i ruteri). U toku godine vršena je nabavka novih računara, monitora, printera kao i periferije i zamjena starijih

računara i zastarjele ostale opreme (swičevi, routeri, kablovi). U 2022. godini rađeni su i prijedlozi narudžbi budžeta za firme koje u ovom domenu posla pružaju određene usluge. Vršeno je redovno održavanje Lotus Domino-servera kao i njegovo updateovanje i optimizacija, Lotus Notes-ProManOH-a aplikacije (aplikacija za elektronsko praćenje dokumenata), na platformi Lotus Notes Domino uz redovno opsluživanje kako računara – servera na koji je instalirana. Promjenom zakonskih propisa vršeno je prilagođavanje izlaznih dokumenata novim zakonskim propisima i ISO 9001:2015 standardu te kreiranje novih dokumenata i ažuriranje postojećih kao i redovno praćenje aplikacije DataNova (aplikacija matične službe), redovno snimanje zaštitnih kopija na eksternu lokaciju (HD,NAS ili CD/DVD) kao i pisanje izvještaja o snimanju zaštitnih kopija i njihovo arhiviranje. Vršeno je praćenje rada sistema za elektronsku evidenciju prisustva na poslu te kreiranje izvještaja po tom pitanju. Nastali zastoji u radu sistema otklanjani su veoma brzo. Kontrola i praćenje rada telefonske centrale, održavanje računara priključenog na telefonsku centralu i lokalnu mrežu, održavanje i dodavanje telefona i brojeva, sistemskog softvera i aplikacije CIL (praćenje i tarifiranje odlaznih poziva), redovno mjesečno printanje potrebnih izvještaja te arhiviranje istih. U 2022. godini praćen je rad video nadzora i servisiranje kamera koje nisu bile u funkciji u unutrašnjem i vanjskom dijelu zgrade Općine i u regionu parka i fontane kao i dodavanje video nadzora u parku Žunovnica te spajanje istog u sistem video nadzora Općine i njegovo praćenje. Redovno je vršeno ažuriranje i otklanjanje kvarova na svim video nadzorima. Pored navedenih poslova vršeno je audio snimanje sjednica Općinskog vijeća Hadžići, njihovo arhiviranje kao i održavanje razglasa u sali Općinskog vijeća.

Obzirom da je 2022. godina bila izborna, tako su i aktivnosti u centru za birački spisak bile znatno povećane. Od maja kada su raspisani izbori pa sve do oktobra kada su održani izbori tekle su razne aktivnosti oko izlaganja privremenih biračkih spiskova, preregistracije birača, aktivnosti oko formiranja biračkih odbora, unos imenovanih biračkih odbora u JIIS aplikaciju, obilazak birača koji su vezani za svoje domove i uzimanje izjava da žele glasati putem mobilnog tima i unos istih u aplikaciju, izrada akreditacija za posmatrače, redovna provjera kroz aplikaciju da li su brisana umrla lica i označavanje lica koja su umrla poslije zaključenja CBS, a po spisku koji se dostavlja iz matičnog ureda Općine, unos izbornih rezultata, kao i stalne provjere pristiglih e-mail od CIK-a i dostava traženih podataka CIK-u, te mnogi drugi poslovi. U postupku registracije birača, a nakon promjene naziva ulica i kućnih brojeva koji su urađeni na području Općine, svakodnevno je vršeno pridruživanje nepridruženih birača njihovim biračkim mjestima na način kako je to utvrđeno Izbornim Zakonom BiH i Uputstvom. Redovno su dostavljani izvještaji o radu referenta za birački spisak (sedmično) i izvještaji o radu Općinske izborne komisije (mjesečno) Centralnoj izbornoj komisiji BiH. Na početku svakog mjeseca su izrađivane knjige evidencije portira i knjige evidencije volontera za tekući mjesec kao i knjige ulaska i izlaska lica i vozila i evidencije čuvara na lokalitetu kasarne Žunovnica. Tokom čitavog izvještajnog perioda vršeno je kopiranje raznih obrazaca koji su potrebni za šalter salu (kućne liste, saglasnosti roditelja, opći zahtjevi, zahtjevi za razgovor sa Općinskim načelnikom i dr.).

Svi materijali ili usluge su fakturirani i razduženi ili opravdani sa izlazima. Data puna pomoć u realizaciji inventure i sravnjavanja stanja sa Službom za privredu, finansije i inspeksijski nadzor. U dijelu referata koji se odnosi na službena vozila, rukovodioci službi se staraju o njihovoj planskoj upotrebi, dok su poslovi tehničkog održavanja, popravke i snabdijevanja gorivom i dalje u nadležnosti ove službe.

Tokom godine vršeno je praćenje racionalnog korištenja multimedijalne sale. Služba je vodila aktivnosti oko korištenja sale za Općinsko vijeće, sale za vjenčanje i drugih prostora u

vlasništvu Općine, a prostori su korišteni za potrebe savjeta mjesnih zajednica, političkih partija, udruženja i sl. Vršena je saradnja i praćenje rada pravnih lica, kao što su „Protekt-ing“, OD „Wolt“, „BH Tehnika“ i dr. sa kojima je bila općina Hadžići zaključila ugovor po raznim osnovama te vršeno je pokretanje aktivnosti i samo uklanjanje uočenih nedostataka u zgradi Općine. Održavanje objekata, odnosno prostorija u zgradi koje koristi ovaj organ uprave odnosi se na poslove manjih intervencija na elektroinstalacijama, vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, telefoniji, kompjuterskoj mreži, stolariji, opremi, inventaru i slično, te održavanje i upravljanje kotlovnicom i sistemom za grijanje, nabavku potrebnih količina sredstava za higijenu i sl. Vežano za poslove fizičkog obezbjeđenja zgrade vođena je knjiga zapažanja i primopredaje dužnosti. Veliku pomoć pri fizičkom obezbjeđenju zgrade predstavlja video nadzor čime je u isto vrijeme omogućena provjera kretanja osoba i uvid na više mjesta. Putem ove službe pružene se ugostiteljske usluge za potrebe Općinskog organa uprave, izvršena nabavka roba za potrebe bifea te vršeno održavanje čistoće u prostorijama Općine i drugim prostorijama koje se koriste za potrebe rada ovog organa uprave. Tokom godine, u skladu sa Programom obuke osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce kao i sadržaj načina polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/15) četiri portira i recepcionar su prisustvovali obuci i položili stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca.

Trezorski sistem poslovanja zahtjeva pored sačinjavanja zaključaka za plaćanje i sačinjavanje prijedloga narudžbi ovog bužetskog korisnika. Putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove je tokom 2022. godine do sačinjavanja ovog izvještaja izrađeno 1 690 prijedloga narudžbi budžeta koji su uz propratu dokumentaciju realizovani putem nadležne općinske službe.

IV - OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Kroz ovaj Izvještaj dat je presjek osnovnih aktivnosti Službe i to u sljedećim oblastima:

- A/ Samostalno privređivanje;
- B/ Poljoprivreda, šumarstvo i turizam;
- C/ Budžet i finansije;
- D/ Inspeksijski nadzor.

A/ Samostalno privređivanje

U toku izvještajne godine poduzimane su sljedeće aktivnosti:

- vođen je registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti;
- vođen je upravni postupak i izrada rješenja iz oblasti samostalnog privređivanja;
- vođeni su studijsko - analitički i stručno - operativni poslovi, te izrada uvjerenja, informacija, izvještaja i sl.;
- vođeni su prvostepeni upravni postupci i rješavanje podnesenih zahtjeva pravnih i fizičkih lica za osnivanje trgovačke, ugostiteljske i obrtničke radnje, odobrenja za obavljanje ugostiteljske, trgovinske, obrtničke djelatnosti i obrtu srodne djelatnosti;
- vođeni su postupci za utvrđivanje ispunjavanja minimalno-tehničkih uslova poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- trajnu odjavu obrtničke djelatnosti i obrtu srodne djelatnosti, osnivanje izdvojene poslovne prostorije;
- praćeni su zakoni i drugi propisi iz oblasti privrede (trgovina, obrt, prijevoz, ugostiteljstvo, poljoprivreda, turistička djelatnost);

- praćena su privredna kretanja u oblastima za koju je obrazovana, posebno u oblasti male privrede.

Tokom godine pružane su stručne upute i savjetovanja građanima iz oblasti samostalnog privređivanja u skladu sa zakonima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

U prioritetu je bilo rješavanje zahtjeva privrednika odnosno obrtnika (izdavanje rješenja o osnivanju obrtničkih i srodnih djelatnosti koji su u nadležnosti Općine i isti se izdaju u roku do sedam dana maksimalno).

U izvještajnom periodu primljeno je 868 predmeta, od čega je riješeno 865 predmeta, a tri predmeta su u toku rješavanja.

U svrhu realizacije srednjoročnih mjera koje se tiču direktne pomoći privrednicima, koji su zbog ekonomskih kretanja u svijetu i zemlji doživjeli smanjenja prometa, Općina Hadžići je u mjesecu novembru raspisala Javni poziv za dodjelu podsticaja fizičkim licima koja obavljaju djelatnost kao osnovno zanimanje na području općine Hadžići, te ostalim fizičkim licima sa ciljem pokretanja i razvoja vlastitog poslovanja kako bi se ublažile ekonomske posljedice uzrokovane rastom indeksa potrošačkih cijena, kao i stvorila nova radna mjesta. Pravo na podsticaj ostvarilo je 198 lica sa područja općine u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM.

B/ Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U izvještajnom periodu za 2022. godinu primljeno je 1.041 predmeta. Od toga 1.036 predmeta je riješeno, a ostalih pet predmeta su u postupku rješavanja.

U proteklom periodu značajne aktivnosti bile su usmjerene u pravcu ostvarivanja novćanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Prema zvaničnim podacima nadležnog Kantonalnog ministarstva privrede i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a u skladu sa Odlukom o uslovima, vrsti i postupku za ostvarivanje novćanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji značajan broj naših poljoprivrednih proizvođača je aplicirao i ostvario novćani podsticaj.

Nastavljene su i aktivnosti u pravcu registracije poljoprivrednih gazdinstava i registracije klijenata, kao i ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata za svako upisano poljoprivredno gazdinstvo. U proteklom periodu aktivnosti su usmjerene i na evidenciju pčelara i pčelinjaka, a u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu. Upis u pomenute Registre je obavezan na teritoriji Federacije BiH za sva poljoprivredna gazdinstva (fizička i pravna lica) koja apliciraju za novćane podsticaje.

U Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata do 31.12.2022. godine upisano je ukupno 1.440 poljoprivrednih gazdinstava.

U 2022. godini aktivnosti su bile usmjerene i u pravcu dodjeljivanja zemljišta i sjemenskog materijala. Općina Hadžići je svim zainteresovanim građanima koji nisu imali vlastito zemljište dodijelila pripremljeno zemljište za proljetnu sjetvu na korištenje bez naknade, kao i sjemenski materijal, a sve u cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje u periodu ekonomske krize. U sklopu pomenutih aktivnosti Općina Hadžići je dodijelila sjemenski materijal (krompir, sitna sjemena) svim zainteresovanim građanima koji posjeduju zemlju za potrebe proljetne sjetve. Ukupno je podijeljeno 550 paketa sjemenskog materijala.

U izvještajnom periodu Općina Hadžići je implementirala projekat „Socijalno i ekonomsko osnaživanje stanovnika Općine Hadžići kroz dodjelu steonih junica i plastenika“ u saradnji sa humanitarnom organizacijom „Muslim Aid“ Sarajevo. Putem Javnog poziva podnešeno je 89 zahtjeva za dodjelu steonih junica i 62 zahtjeva za dodjelu plastenika (50, 100 m²). Nakon provedene procedure 31 korisnika je ispunjavalo uslove Javnog poziva određene Pravilnikom za dodjelu steonih junica i 20 korisnika za dodjelu plastenika sa pripadajućom opremom. U

projektu su učestovali općina Hadžići, humanitarna organizacija „Muslim Aid“ Sarajevo i krajnji korisnici.

U skladu sa usvojenim kriterijima o raspodjeli sredstava iz budžeta Općine Hadžići za 2022. godinu, a koji se odnosi na nabavku poljoprivredne mehanizacije, odgovarajućih priključaka, opreme za mljekarstvo, opreme za pčelarstvo (izuzev nabavke košnica), sufinansiranje projekta nabavke plastenika, finansiranje promotivnih aktivnosti i ostalih vidova podrške u oblasti poljoprivrede utrošeno je 393.256,92 KM. U izvještajnom periodu primljeno je 145 zahtjeva od strane poljoprivrednih proizvođača i svi su pozitivno riješeni. Za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije, opreme za mljekarstvo, opreme za pčelarstvo dodjeljivana su novčana sredstva u iznosu od 20% od vrijednosti računa nabavljene mehanizacije i opreme. Važno je istaći da je prema pomenutoj Odluci po jednom poljoprivrednom proizvođaču u jednoj kalendarskoj godini maksimalan iznos bio 5.000,00 KM bez obzira na vrijednost fiskalnog računa nabavljene mehanizacije.

U proteklom periodu nastavljene su aktivnosti u pravcu praćenja biljnih bolesti i štetočina na području općine Hadžići. Redovno se dostavljaju izvještaji o realizaciji programa praćenja biljnih bolesti i štetočina nadležnoj Kantonalnoj izvještajno-prognoznoj službi Sarajevo.

Također, u izvještajnom periodu dobar dio aktivnosti je bio usmjeren na rješavanje problema koji su se odnosili na pružanje pomoći u suzbijanju šteta koje su nastale uginućem stoke, kao i aktivnosti koje su usmjerene u pravcu procjene šteta na zemljištu nastale uslijed izgradnje puteva, kanalizacije i drugih građevinskih radova.

U 2022. godini urađen je veći broj izvještaja i drugih akata iz pomenutih oblasti koje su tražile nadležne Federalne, Kantonalne i druge institucije.

Prema programu rada Općinskog vijeća općine Hadžići, Služba je pripremila Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

C/ Budžet i finansije

U toku 2022. godine u oblasti budžeta i finansija, evidentiran je 81 predmet i svi su riješeni u predviđenom roku.

U izvještajnoj godini pripremljeni su i usvojeni sljedeći dokumenti:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.12.2021. godine;
- Odluka o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2021. godinu;
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.03.2022. godine;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.06.2022. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Hadžići za 2022. god. (juli 2022. godine);
- Budžetski kalendar za 2023. godinu;
- Radni materijal Nacrta Budžeta Općine Hadžići za period 2023-2025. godina;
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.09.2022. godine;
- Budžet Općine Hadžići za 2023. godinu i projekcija budžeta za 2024. i 2025. god.- nacrt;
- Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Hadžići za 2022. god. (decembar 2022. godine);
- Budžet Općine Hadžići za 2023. godinu i projekcija budžeta za 2024. i 2025. godinu-prijedlog;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2023. godinu-prijedlog.

U toku 2022. godine predstavnici Službe bili su prisutni na sjednicama Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja.

Pored izrade dokumenata koji su planirani Programom rada Općinskog vijeća u okviru Službe obavljaju se i aktivnosti vezane za finansije i računovodstvo i to:

- Vođenje knjigovodstvene evidencije o kratkoročnim i dugoročnim potraživanjima po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente, kao i naknade za korištenje javne površine;
- Dnevna realizacija obaveza prema dobavljačima u skladu sa dinamikom priliva sredstava;
- Naknada potraživanja za usluge katastra, po osnovu Rješenja za djelimično uređenje građevinskog zemljišta i rente, naknada za korištenje javne površine, kao i drugih naknada putem blagajne i žiro-računa;
- Svakodnevno knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu;
- Vođenje evidencije i izdavanje administrativnih taksi;
- Dnevno praćenje utroška sredstava u skladu sa usvojenim Budžetom za 2022. godinu kao i praćenje Odluke o izvršavanju Budžeta u skladu sa dinamikom priliva sredstava;
- Obračun i isplata naknada vijećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima štaba Civilne zaštite, članovima Komisija Vijeća i komisija Načelnika i volontera putem žiro-računa, kao i obračun i isplata naknada za ugovore o djelu sa fizičkim licima;
- Izrada MIP-1023 obrazaca;
- Izrada godišnjeg izvještaja za 2021. godinu u zakonskom roku i dostava istog Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo;
- Vođenje posebne knjigovodstvene evidencije računa sredstava za zaštitu i spašavanje;
- Vođenje posebne knjigovodstvene evidencije računa za održavanje skloništa;
- Izrada godišnjih obrazaca za ostale samostalne djelatnosti;
- Izrada obrazaca GIP-1052;
- Obračun plaća i isplata istih putem tekućih računa;
- Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju budžeta za kapitalne projekte;
- Vođenje evidencije o nabavci i stanju osnovnih sredstava;
- Priprema dokumentacije i dostava prijedloga za pokretanje tužbi.

Putem blagajne vršena je realizacija naloga za naplatu i naloga za isplatu. Putem redovne blagajne evidentirano je 43 blagajničkih dnevnika sa 114 isplata i 20 uplata. Putem blagajne administrativnih taksi evidentirano je 97 blagajničkih dnevnika putem kojih je izvršeno 91 isplate i šest uplata.

Kroz knjigu primljenih računa (KPR) primljeno je i kompletirano 2.162 faktura, a kroz knjigu izlaznih faktura 73. Putem knjige posebne evidencije primljeno je i realizovano 3.713 zaključka, ugovora i rješenja.

U toku 2022. godine su urađeni i dostavljeni Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo izvještaji o izvršenju Budžeta i mjesečni izvještaji o vlastitim prihodima. Federalnom zavodu za statistiku dostavljeni su mjesečni izvještaji o plaćama i broju zaposlenih. Upravi za indirektno oporezivanje dostavljeni su mjesečni izvještaji o prihodima i rashodima za 2022. godinu.

D/ Inspekcijski nadzor

Izvještaj sadrži podatke iz upravnog rješavanja predmeta iz oblasti koju pokriva urbanističko-građevinska inspekcija, zakonsku regulativu i stanje bespravne gradnje na području općine Hadžići, izvještaj komunalne inspekcije i inspekcije za ceste.

Urbanističko – građevinska inspekcija

U toku 2022. godine urbanističko-građevinska inspekcija imala je u postupku novih 239 predmeta od toga 60 upravnih i pokrenutih po službenoj dužnosti i 179 vanupravnih predmeta, a koji se odnose na prijave građana, davanje raznih izvještaja, informacija, mišljenja, obavijesti, dostavu podataka drugostepenim organima i drugo.

U vršenju inspekcijskog nadzora, urbanističko građevinska inspekcija je po službenoj dužnosti pokrenula postupak nadzora i izdala sljedeće upravne akte:

- Rješenja o uklanjanju bespravno započelih ili izgrađenih objekata u skladu sa članom 152 stav 1 tačka a. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/17 19
- Zaključaka o dozvoli izvršenja Rješenja o rušenju 9
- Zapisnika o uviđaju na licu mjesta, kontrolni zapisnici i službene zabilješke 98
- Rješenja o obustavi radova na izgradnji objekata, koji se ne vrše u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom /član 151 Zakona/ 3
- Primiđenih i prosljeđenih žalbi na Rješenja o rušenju i Zaključaka o dozvoli izvršenja 6
- Zaključaka postupak se obustavlja / za investitore koji su naknadno pribavili odobrenje za građenje/ 2
- Zaključaka postupak se obustavlja / Za investitore koji su postupili po rješenju i sami porušili objekte/ 8
- Zapisnika o prinudnom izvršenju Rješenja o uklanjanju objekta 0
- Rušenje objekta po članu 159. član 5. u saradnji sa civilnom zaštitom općine Hadžići 1
- Obavijest stranaka po prijavama 158
- Izrada informacija, prijava početka radova i dr 18

U 2022. godini je porušeno pet objekata, vlasnici su sami izvršili rušenje objekata, tj. postupili su po rješenju o rušenju i zaključku o dozvoli izvršenja rješenja o rušenju objekata. Prinudnih izvršenja u 2022. godini nije bilo.

U okviru svoje nadležnosti, urbanističko-građevinska inspekcija je u izvještajnom periodu vršila kontrolu donesenih rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola koje je donijela nadležna općinska služba i to:

➤ Urbanističkih saglasnosti	297
➤ Odobrenja za građenje	177
➤ Upotrebnih dozvola	84
➤ Odobrenje za sanaciju	1
➤ Naknadna urbanistička saglasnost	0
➤ Naknadno odobrenje za građenje	1
➤ Naknadna upotrebna dozvola	1
➤ Lokacijska informacija	3
➤ Odobrenje za pripremne radove	3

U vršenju nadzora, urbanističko-građevinska inspekcija na terenu je vršila uviđaj i provjeru da li je došlo do oštećenja građevina i infrastrukture na područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa posebno izražena (poremećaji stabilnosti tla - klizišta, erozija tla, plavna područja i sl), sačinjavala zapisnik i u skladu sa Zakonom poduzimala mjere. U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu, Služba je pripremila Informaciju o stanju oblasti bespravne gradnje na području općine Hadžići.

Komunalna inspekcija i inspekcija za ceste

Osnovni zakon koji uređuje komunalnu oblast u Kantonu Sarajevo je Zakon o komunalnim djelatnostima. Obavljanje komunalnih djelatnosti, u skladu sa ovim Zakonom, u okviru svojih nadležnosti, obezbjeđuju Kanton, Grad i općine.

Općine koje nisu u sastavu Grada Sarajeva, u okviru svog samoupravnog djelokruga, obezbjeđuju obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- Snabdijevanje pitkom vodom iz vodovoda lokalnog značaja;
- Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda kanalizacijom lokalnog značaja, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama;
- Snabdijevanje toplotnom energijom van centralnog daljinskog sistema zagrijavanja;
- Obavljanje pogrebnih poslova;
- Održavanje grobalja lokalnog značaja;
- Kafilerijske usluge;
- Dekorisanje;
- Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
- Održavanje javnih satova.

Za komunalne djelatnosti čije obavljanje obezbjeđuje Kanton nadležan je kantonalni komunalni inspektor, a za one čije obavljanje obezbjeđuje Općina nadležan je općinski komunalni inspektor.

U posljednje vrijeme naročito je izražena problematika pasa lutilica. Stanje koje je u ovoj oblasti nastupilo stupanjem na snagu Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“ broj: 25/09) dana 08.04.2009. godine je opće poznato. U toku 2022. godine nije vršena kontinuirana kampanja masovne sterilizacije i kastracije vlasničkih i pasa lutilica u organizaciji britanske dobrotvorne organizacije za zaštitu pasa „DOGS TRUST (koja je obustavljena 2020. godine) a koja se obavljala u saradnji sa Općinom Hadžići i JKP „Komunalac“ doo Hadžići.

Početkom 2014. godine u okviru JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići formiran je Higijenski servis koji je lociran u krugu kasarne Žunovnica. Osnovni cilj formiranja servisa je uklanjanje sa ulice onih pasa koji su opasni za okolinu, odnosno onih koji su već napadali na ljude nanoseći povrede ili su iskazali izrazito agresivno ponašanje iz čega se može zaključiti da će vjerovatno napasti ljude. Pri tome su uzeta negativna iskustva sa prije formiranim skloništima za pse. Servis ima potpisane ugovore sa veterinarskom stanicom „Vet“ doo Hadžići-Tarčin za segment veterinarskih usluga i sa kafilerijom KJKP „RAD“ doo Sarajevo za segment odlaganja leševa eutanaziranih i uginulih životinja. Saradnja sa pomenutim subjektima je na zavidnom nivou.

U principu uklanjanje se vrši po nalogu komunalnog inspektora, s tim što Higijenski servis, u hitnim slučajevima, može ukloniti agresivnog ili bolesnog psa i bez naloga.

Higijenski servis ima i određenih problema a to se prvenstveno odnosi na nedovoljan smještajni kapacitet i nedostatak specijalizirane opreme za hvatanje. U protekloj godini uposlenici servisa su koristeći specijalizirani kavez za hvatanje pasa lutilica uhvatili oko 150 pasa lutilica. Isti se koristi u saradnji sa građanima i smatramo da bi bilo dobro da se izvrši nabavka još jednog takvog kaveza.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 66/13) predviđeno je da inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši nadležna općinska inspekcija kad su u pitanju lokalne ceste.

U proteklih nekoliko mjeseci inspekcija nad lokalnim cestama je vršena na osnovu općih odredbi Zakona o cestama. Kako bi se obezbijedili uslovi za efikasan i potpun inspeksijski nadzor u ovoj oblasti potrebno je u što kraćem roku donijeti općinski propis koji će regulisati između ostalog i inspeksijski nadzor nad lokalnim cestama.

Komunalni inspektor Općine Hadžići je u protekloj 2022. godini iz oblasti inspeksijskog nadzora imao ukupno 175 predmeta. Od toga je 5 upravnih predmeta a 170 je ostalih. Ukupno je riješeno 155 predmeta. U okviru toga sačinjeno je:

➤ Zapisnici o uviđaju na licu mjesta i službene zabilješke	50
➤ Rješenja o otklanjanju komunalnih nedostataka	10
➤ Kontrolni zapisnici	10
➤ Obavijesti i odgovori	25
➤ Dopisi, nalozi, upiti i izvještaji	47
➤ Dostava akata na nadležno postupanje	28
➤ Izjašnjenja na tužbu za napad pasa lualica	5

U slučajevima gdje je ustanovljena sumnja u nenadležnost inspektor je izašao na teren, izvršio uviđaj, sačinio zapisnik i proslijedio isti na nadležno rješavanje. Kad je nenadležnost bila očita podnosilac Zahtjeva je obaviješten neposredno o tome i upućen na nadležni organ.

V - OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Kroz ovaj Izvještaj dat je presjek osnovnih aktivnosti Službe i to u sljedećim oblastima:

A/ Imovinsko - pravni poslovi;

B/ Geodetski poslovi i katastar nekretnina;

A/ Imovinsko-pravni poslovi

Oblast imovinsko-pravnih poslova obuhvata:

- rješavanje predmeta potpune i nepotpune eksproprijacije nekretnina;
- prenos prava vlasništva fizičkih lica na zemljištu u korist Općine;
- vraćanje vlasništva na podruštvljenom zemljištu;
- priprema i izrada prijedloga odluka iz imovinsko-pravne oblasti čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća;
- praćenje i proučavanje propisa iz ove oblasti te pružanje odgovarajuće stručne pomoći fizičkim i pravnim licima.

Ukupan broj predmeta iz imovinsko-pravne oblasti, zaprimljenih u 2022. godini iznosio je 120, od kojih je riješeno 85, dok 35 predmeta nije riješeno. Treba istaći da se 19 predmeta koji nisu riješeni, odnose na zahtjeve podnesene polovinom decembra 2022. godine. Iz ranijih godina preneseno je i neriješeno 57 predmeta.

Eksproprijacije

Od strane JP Autoceste FBiH u 2022. godini pokrenuti su postupci predmeta potpune eksproprijacije (ukupno pet predmeta), koji se odnose na izgradnju pristupnih puteva i odvodnju oborinskih voda, dva predmeta su riješena, dok je za tri predmeta postupak u toku, jer su prijedlozi podneseni polovinom decembra 2022. godine.

Podneseno je 10 prijedloga potpune eksproprijacije u svrhu izgradnje lokalnog puta Koščan – Mokrine, gdje su u osam predmeta postupci okončani, što je bio jedan od preduslova za završetak neophodnih građevinskih radova. U dva predmeta postupak je u toku.

U upravnim predmetima eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje lokalnog puta za naselje Miševiće, podnesena su 24 prijedloga. Obrađeno je 15 predmeta, dok devet predmeta nije urađeno, iz razloga izmjena projektne dokumentacije i mogućnosti obustavljanja postupaka eksproprijacije zato što je na licu mjesta utvrđeno da je moguća gradnja na postojećem zemljištu u posjedu Općine Hadžići.

Podneseno je 17 prijedloga potpune eksproprijacije u svrhu izgradnje lokalnog puta Pazarić – Doljani, od kojih je riješen jedan predmet, dok 16 predmeta nije riješeno jer su prijedlozi podneseni krajem decembra 2022. godine.

Podnesena su i dva prijedloga potpune eksproprijacije u svrhu izgradnje rezervoara za vodu u naselju Bare, od kojih je jedan okončan, dok je rješavanje drugog u toku.

Prenos prava vlasništva fizičkih lica na zemljištu u korist Općine, vraćanje vlasništva na podruštvljenom zemljištu i priprema i izrada prijedloga Odluka iz imovinsko - pravne oblasti čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća

U predmetima iz nadležnosti Općinskog vijeća pripremljeno je šest nacrti Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, jedan nacrt Odluke o zamjeni i devet rješenja o utvrđivanju općeg interesa.

U predmetima prodaje građevinskog zemljišta raspisan je jedan Oglas o prodaji.

U predmetima prestanka državnog vlasništva na podruštvljenom građevinskom zemljištu donesena su 33 rješenja, po zahtjevima stranaka.

U predmetima prenosa prava vlasništva fizičkih lica na zemljištu u korist Općine podnesena su četiri zahtjeva.

Podneseno je i osam drugih zahtjeva iz ostalih oblasti imovinsko pravnih poslova.

Poslovi vezani za vođenje sudskih postupaka i drugi poslovi koji ne predstavljaju upravne stvari

U okviru poslova vezanih za vođenje sudskih postupaka, najveći broj su postupci po tužbama za utvrđivanje vlasništva na nekretninama, gdje stranke ističu tužbene zahtjeve da im se utvrdi vlasništvo na nekretnini koje je greškom općinskog organa, u postupku premjera i uspostavljanja katastra nekretnina, pogrešno uknjiženo na Općinu.

U gore opisanim predmetima, Služba je 21 akt uputila Općinskom pravobranilaštvu.

Služba je postupala po 130 predmeta koji nemaju karakter upravnih akata, među kojima se izdvaja veći broj postupanja (59), u cilju otklanjanja problema građana vezanih za neadekvatne gruntovne upise, nastale kao posljedice grešaka organa u ranijim periodima, kod uspostavljanja održavanja premjera nekretnina.

B/ Geodetski poslovi i katastar nekretnina

Poslovi iz oblasti geodezije i katastra nekretnina koji su obavljani u 2022. godini, odnosili su se na sljedeće:

- Održavanje premjera i katastra nekretnina što podrazumijeva praćenje, utvrđivanje i snimanje nastalih tehničkih promjena na nekretninama i provođenje utvrđenih promjena na geodetskim planovima, karti i elaboratu, kao i obnavljanje biljega stalnih geodetskih tačaka;
- Izrada prijavnih listova o svim promjenama na nekretninama i dostavljanje istih Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Sarajevu;
- Provođenje svih promjena na nekretninama i prava na nekretninama u katastarskom operatu;
- Poslovi terenskih snimanja, mjerenja i iskolčavanja za potrebe Službe kao i drugih službi Općine;
- Izrada elaborata za eksproprijacije za potrebe Općine;
- Snimanje terena za potrebe izrade parcelarnih planova;
- Geodetsko snimanje u svrhu razgraničenja državnog od privatnog zemljišta;
- Vještačenja u predmetima spornih katastarskih promjena na nekretninama i promjena prava na nekretninama;
- Obezbjedivanje podataka i vršenje uviđaja za potrebe rješavanja predmeta denacionalizacije nekretnina i drugih predmeta iz imovinsko pravne oblasti;
- Izdavanje kopija katastarskih planova, KK izvadaka i uvjerenja o stanju upisa u katastarskom operatu.

Geodetski poslovi obavljaju se putem terenskog rada (cijepanje parcela, identifikacije parcela, snimanje i uplanjenje objekata, formiranje građevinskih parcela i dr.) i kancelarijskih poslova (izrada prijavnih listova, rješenja o promjenama na nekretninama, provođenje kroz katastarske planove, izdavanje k.k.i. i kopija katastarskog plana i prijem stranaka bez ikakvih vremenskih ograničenja).

Postupci u geodetskoj oblasti ne mogu se voditi po ustaljenoj proceduri i na jedinstven način, te svaki predmet iziskuje više radnji koje su različite u pojedinim predmetima. Kao primjer može se navesti rješavanje predmeta za cijepanje parcele. Po prijemu zahtjeva stranke potrebno je izvršiti pripremu podataka prije samog izlaska na teren, obaviti mjerenja na terenu, obraditi podatke mjerenja, iscrtavanje na planovima i na kraju izrada prijavnog lista koji sadrži sve podatke o promjeni na predmetnoj parceli.

Veliki broj radnih dana je utrošen na zadacima koji se ne evidentiraju kao posebni poslovi Odsjeka nego predstavljaju stručnu pomoć u rješavanju imovinskih predmeta, predmeta Službe za razvoj i stambeno-komunalne poslove ili predmeta iz oblasti urbanizma (parcelizacije, rješavanje uzurpacija, uviđaja radi denacionalizacije, ostali zadaci koji su se našli pred ovim Odsjekom). U proteklom periodu utvrđene su relevantne činjenice za 33 predmeta brisanja nacionalizacije - uviđaj u katastarske planove radi utvrđivanja položaja parcele u odnosu na granicu nacionalizacije i sačinjavanje zapisnika. U ovoj godini Odsjek je bio angažovan na poslovima: iskolčenje projektovane trase puta za Miševiče - faza III, iskolčenja korita rijeke Zujevine u Pazariću i centru Hadžića, iskolčenje puta Košćan - Mokrine, iskolčenje trase puta za naselje Grude, Doljani, Deovići, Milinjača, iskolčenje saobraćajnica i komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni „Bjelašnica“, iskolčenja trase kanalizacije Tarčin –Raštelica i dr. radni zadaci i poslovi.

Od 376 predmeta zaprimljenih u ovoj godini urađeno je 358 predmeta, dok je u 18 predmeta postupak u toku.

U proteklom periodu od strane geodeta je primljeno cca 300 stranaka radi pružanja stručne pomoći i uvida u katastarske planove. U okviru stručne pomoći, odsjek je veliki dio radnog vremena utrošio obezbjeđivanju dokumentacije i upućivanju stranaka za ostvarivanje prava na nekretninama koja su u postupku premjera neosnovano upisana na Općinu ili na druga lica. U izvještajnom periodu izdato je 2.799 uvjerenja, kopija katastarskog plana i katastarsko knjižnih izvadaka. Zaprimljeno je i 229 zahtjeva koji su se odnosili na snimanja, iskolčenja objekata i dr. od kojih je obrađeno 228 zahtjeva. Urađeno je i iskolčenje 20 objekata po zahtjevu fizičkih lica.

Katastar nekretnina, kao zbirna dokumentacija podataka o nekretninama i pravima na nekretninama ima višestruku namjenu i čini veoma značajnu osnovu društvenom sistemu informisanja. Polazeći od činjenice da je ažurnost katastra nekretnina osnovni uslov za njegovo pravilno korištenje u okviru brojnih potreba, propisana je obaveza prijavljivanja svake nastale promjene, bilo da se promjena odnosi na zemljište, promjenu na objektu ili promjenu u pravu na nekretninama.

Sve promjene u katastru nekretnina provode se po službenoj dužnosti nakon što se promjena evidentira u gruntovnoj evidenciji.

U proteklom periodu zaprimljeno je i urađeno 1.157 predmeta.

Odsjek je i u 2022. godini nastavio sa ispravkama grešaka u katastarskom operatu po službenoj dužnosti, što će činiti i u narednom periodu kako bi se u potpunosti očistila baza podataka.

VI - OBLAST BORAČKO – INVALIDSKE, SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I RASELJENIH LICA

U izvještajnom periodu rad – aktivnosti Službe odvijale su se u slijedećim oblastima:

- A/ Boračko invalidska zaštita
- B/ Dječija zaštita i zaštita civilnih žrtava rata
- C/ Zdravstvena zaštita
- D/ Raseljena lica i izbjeglice.

A/ Boračko invalidska zaštita

Aktivnosti Službe u izvještajnom periodu odvijale su se u skladu sa postojećim propisima.

U skladu sa Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite («Službene novine Federacije BiH», broj: 82/09, u daljem tekstu Zakon) u tekućoj godini „nastavljena“ je revizija prava (u tekućoj godini dostavljen je samo 1 predmet ratnih vojnih invalida, a po evidenciji ove Službe ostalo je još 14 predmeta lične invalidnine za dostavu Federalnom ministarstvu).

Na osnovu navedenog Zakona Federalni ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata donio je Pravilnik o formiranju i radu revizorskog tima za kontrolu i revizorskog tima za koordinaciju, koji vrše provjeru svih uvjerenja i dokumentacije na osnovu kojih su priznata prava.

U tabeli broj 1. dat je pregled do sada dostavljenih – obrađenih predmeta, po obavljenoj reviziji.

R/b		Kategorija	
		RVI (lična invalidnina)	ŠP (porodična invalidnina)
1.	Dostavljeno predmeta na reviziju	456	22
2.	Vraćeno predmeta sa revizije	449	22
3.	Ostao isti % invalidnosti	293	-
4.	Umanjen % invalidnosti	116*	-
5.	Povećan % invalidnosti	4	-
6.	Ukinuto pravo	32**	8***
7.	Potvrđeno pravo	-	-
8.	Nepodliježe reviziji	8	-

Tabela br. 1

* 8 korisnika vodi upravni spor kod Vrhovnog suda

** 2 korisnika vodi upravni spor kod Vrhovnog suda

*** 3 korisnika vodi upravni spor kod Vrhovnog suda

Izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta, između ostalog, propisano je da ratnom vojnom invalidu koji je kao maloljetnik ili kao ratni zarobljenik bio izložen teškim životnim uslovima za vrijeme rata i zbog toga zadobio oštećenje organizma, psihičkog ili psihosomatskog karaktera, povećanje vojnog invaliditeta može se povećati za 10 ili 20%, te je do sada ovo pravo iskoristilo 14 vojnih invalida.

Usvajanjem Zakona o demobilisanim borcima, koji je usvojio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Predstavničkog doma od 16.07.2019. godine i na sjednici Doma

naroda od 18.07.2019. godine, demobilisani borci ostvarili su, između ostalog, i pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu tzv. borački dodatak koji iznosi 5,00 KM po mjesecu pripadnosti u oružanim snagama.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/20) propisano je, između ostalog, i pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu – borački dodatak, a to pravo može koristiti demobilisani borac do navršanih 57 godina života pod uslovom da je bio pripadnik oružanih snaga najmanje godinu dana, da je prijavljen kao nezaposleno lice najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za borački dodatak, te ukoliko ima prijavu prebivališta – boravišta na području Kantona Sarajevo i ako ostvaruje mjesečna primanja u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji BiH u mjesecu decembru 2018. godine (174,03 KM).

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 70/07), te Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12-prečišćeni tekst, 26/14 i 20/20), dat je pregled broja primljenih i riješenih predmeta u 2022. godini (tabela broj 2).

**Pregled broja primljenih i riješenih predmeta iz oblasti boračko-invalidske zaštite
za 2022. godinu**

r/b	PRAVO	Podneseni zahtjevi					
		Podneseno	Riješeno	Odbijeno	U postupku	Izjavljeno žalbi	Uvaženo žalbi
1.	Lična invalidnina	14	10	3	1	-	-
2.	Porodična invalidnina	51	50	-	1	-	-
3.	Mjesečni novčani dodatak Nosioca ratnih priznanja	4	4	-	-	-	-
4.	Troškovi dženaze-sahrane	135	130	4	1	1	-
5.	Zdravstvena zaštita	29	29	-	0	-	-
6.	Renta	24	19	3	2	2	-
7.	Besplatna i povlašćena vožnja	27	27	-	-	-	-
8.	Dječiji dodatak RVI-a	72	72	-	-	-	-
9.	Borački dodatak po kantonalnom i federalnom propisu	193	188	2	3	1	-
SVEUKUPNO		549	529	12	8	4	-

Tabela br. 2

Pored navedenih prava koje je ostvarila boračka populacija u skladu sa navedenim Zakonom, Službi je za banjsko liječenje podnijeto 185 zahtjeva koji su proslijeđeni nadležnom Kantonalnom ministarstvu, koje je odobrilo banjsko liječenje za 111 podnosioca, od čega je realizovano 104, za 12 podnosilaca nije odobreno banjsko liječenje, dok 43 zahtjeva nije razmatrala nadležna Komisija. Klimatsko liječenje je koristilo 19 korisnika.

Služba je u izvještajnoj godini po službenoj dužnosti izvršila reviziju ostvarenih prava na zdravstvenu zaštitu (150 korisnika) te izvela iz prava 5 korisnika i basplatnu i povlašćenu vožnju (60 korisnika) gdje je izvela iz prava 13 korisnika.

Također, Služba je redovno obavještavala Koordinaciju boračkih udruženja o raspisanim Javnim pozivima Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo za ostvarivanje određenih prava (donacije, pozajmice, krediti, ogrjevi, stipendije).

Pregled broja korisnika po oblicima i izdvojenim sredstvima za 2021. i 2022. godinu

R/b	Oblik zaštite	Prosječan broj korisnika u 2021. godini	Izdvojena sredstva u 2021. godini	Prosječan broj korisnika u 2022. godini	Izdvojena sredstva u 2022. godini
1.	Lična invalidnina	408	973.769,69	406	1.016.723,03
2.	Porodična invalidnina	502	2.078.172,51	490	2.056.436,65
3.	MVI /lična porodična/	6	9.834,24	6	10.195,77
4.	NOR	-	-	-	-
5.	Zlatni ljiljani po kantonalnom propisu	52	61.800	50	66.410,00
6.	Troškovi dženaze	159	451.288,65	124	365.547,00
7.	Dodatak na djecu RVI	112	97.959,50	57	100.321,25
8.	Borački dodatak po federalnom propisu	161	396.355,00	174	425.705,00
9.	Borački dodatak po kantonalnom propisu	302	793.190	287	766.760,00
UKUPNO:		1.702	4.862.369,69	1.594	4.808.098,70

Tabela br. 3

Služba je po nalogu – instrukciji Federalnog ministarstva za pitanje boraca vršila procjenu identifikaciju korisnika lične – porodične invalidnine:

- za 13 korisnika lične invalidnine,
- za 24 korisnika porodične invalidnine.

B/ Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite Civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom («Službene novine FBiH», broj: 36/99, 54/04, 39/06 i 14/09) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom («Sl.novine Kantona Sarajevo», broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 51/21 i 40/22), uređeni su osnovi zaštite porodice sa djecom i zaštite civilnih žrtava rata i to osnovna prava, postupci, uslovi i način ostvarivanja prava kao i druga pitanja od značaja za zaštitu porodice sa djecom i zaštita civilnih žrtava rata. Za obavljanje poslova iz ovih oblasti nadležna je Općinska služba dok u drugostepenom postupku o pravima i obavezama po osnovama navedenih Zakona rješava Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U tabeli br. 4 dat je pregled podnesenih i riješenih zahtjeva iz oblasti dječije zaštite i zaštite civilnih žrtava rata, dok je u tabeli br. 5 dat pregled isplaćenih sredstava za pojedine oblike dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

Pregled broja primljenih i riješenih predmeta iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a u 2022. godini

r/b	PRAVO	PODNESENI ZAHTJEVI					
		Podnes.	Riješeno	Odbijeno	U postupku	Izjavljeno žalbi	Uvaženo žalbi
1	Dodatak na djecu*	1.386	780	67	539***	2	-
2	Novčana pomoć za ženu-majku u radnom odnosu	85	85	-	-	-	-

3	Novčana pomoć Za ženu-majku van radnog odnosa	143	143	-	-	-	-
4	JNP za opremu novorođ.djeteta	7	7	-	-	-	-
5	Subvencija obdaništa	16	16	-	-	-	-
6	Zdravstvena zaštita korisnika dd i CŽR	11	11	-	-	-	-
7	Mjesečno lično novčano primanje **	1	1	-	-	-	-
8	Lična Invalidnina **	2	2	-	-	-	-
9	Porodična Invalidnina **	5	5	-	-	-	-
SVE UKUPNO:		1.656	1050	67	539	2	-

Tabela br. 4

* U periodu od septembra do oktobra završena je obnova dodatka na djecu za 679 korisnika, na osnovu koje je:

- Nastavljeno pravo za 610 korisnika,
- Odbijeno pravo za 12 korisnika,
- Nije obnovilo dokumentaciju 57 korisnika.

** Po službenoj dužnosti u 2022. godini završena je revizija lične, porodične invalidnine i mjesečnog ličnog novčanog primanja, civilnih žrtava rata za 140 korisnika.

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove izvršila je dva (februar, septembar) redovna inspeksijska nadzora u oblasti dječije zaštite i zaštite civilnih žrtava rata gdje je utvrđeno da nisu uočene nepravilnosti u radu.

*** Predmeti koji su još u postupku, a tiču se ostvarivanja prava na dječiji dodatak po Zakonu o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj:52/22), rješavat će se u narednom periodu, s obzirom na to da je zbog izmjena kako Federalnog tako i Kantonalnog Zakona koji reguliše oblast dodatka na djecu, došlo do povećanja obima predmeta, da je pravnik koji vodi postupke iz pomenute oblasti otišao na bolovanje već treći mjesec. Služba je u periodu od septembra do decembra 2022. godine izvršila reviziju i usklađivanje za 780 korisnika kao i reviziju, usklađivanje i donošenje novih rješenja za korisnike prava na naknadu plaće za ženu-majku, za 228 korisnika.

Pregled broja korisnika i isplaćenih-izdvojenih sredstava za korisnike dječije zaštite i zaštite civilnih žrtava rata

R/b	PRAVO	Prosječan broj korisnika		Isplaćena-izdvojena sredstva	
		2021.	2022.	2021.	2022.
1	Dodatak na djecu**	575	619	888.734,00	1.065.140,50
2	Novčana pomoć za ženu majku u radnom odnosu	83	85	738.813,07	1.364.400,39
3	Novčana pomoć za ženu majku van radnog odnosa	128	143	398.218,23	1.763.378,34
4	JNP za novorođeno djetete*	3	7	10.290,00	29.535,00
5	Zdravstvena zaštita korisnika dd i CŽR-a	80	85	22.680,00	20.480,00

6	Mjesečno lično novčano primanje	35	34	249.579,75	262.101,00
7	Lična invalidnina sa OD i TNJ	80	76	138.253,29	147.865,00
8	Porodična invalidnina	48	45	159.216,48	153.186,00
SVEUKUPNO		1.032	1.094	2.605.784,82	4.806.086,62

Tabela br. 5

* Putem Općinske službe isplaćeno je na ime jednokratne novčane pomoći za porodilje

- po 200,00 KM za 162 porodilje

- po 250,00 KM za 23 porodilje

** U skladu sa Instrukcijom o iznosima novčanih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom usklađivana su primanja u oblasti dječije zaštite u 2022. godini.

C/ Zdravstvena zaštita

U izvještajnom periodu Služba je u skladu sa datim Uputstvima nadležnog ministarstva provela reviziju korisnika zdravstvenog osiguranja osoba preko 65 godina. U postupku revizije za 91 korisnika, utvrđeno je:

- ispunjava uslove za dalje korištenje prava – 89 korisnika
- ne ispunjava uslove za dalje korištenje prava – 2 korisnika

Također, Služba je izvršila reviziju zdravstvenog osiguranja lica u stanju socijalne potrebe za 49 korisnika, te je nakon izvršene revizije utvrdila:

- ispunjava uslove – 46 korisnika
- ne ispunjava uslove – 3 korisnika

Na ime pomoći za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, putem Službe pomoć je ostvarilo 4 korisnice.

D/ Raseljena lica i izbjeglice

U oblasti raseljenih lica i izbjeglica, stanje je promijenjeno u odnosu na 2021. godinu. Jedna porodica sa četiri člana domaćinstva izgubila status raseljenog lica, izgradnjom porodične kuće na području Općine Hadžići. Na evidenciji Službe nalazi se 31 porodica sa 72 članova.

U tabeli br. 6. dat je pregled raseljenih lica po općinama.

R/b	Općina boravišta Hadžići	Općina predratnog boravišta	Broj raseljenih osoba		
			Federacija	Iz RS	UKUPNO
			Por / čl	Por / čl	Por / čl
1		Derventa		1 / 2	1 / 2
2		Foča-Feder.	1 / 2		1 / 2
3		Gacko		1 / 3	1 / 3
4		Han Pijesak		1 / 2	1 / 2
5		Kalinovik		1 / 3	1 / 3
6		Kiseljak	1 / 5		1 / 5
7		Kreševo	1 / 5		1 / 5
8		Rogatica		2 / 6	2 / 6
9		Foča		15 / 31	15 / 31
10		Srebrenica		3 / 5	3 / 5
11		Vareš	1 / 1		1 / 1
12		Višegrad		2 / 3	2 / 3
13		Sarajevo-Hadžići	1 / 4		1 / 4
UKUPNO HADŽIĆI			5 / 17	26/55	31/72

Tabela br. 6.

Ostale aktivnosti

Služba je tokom 2022. godine nadležnim ministarstvima redovno dostavljala tražene informacije – izvještaje, te aktivno sa boračkim udruženjima – nosiocima obilježavanja, učestvovala u realizaciji godišnjeg Kalendara obilježavanja značajnih datuma i ličnosti u Općini Hadžići za 2022. godinu.

Služba je u prošloj godini pokrenula postupak sanacije i dogradnje Spomen obilježja na Koščanu koji je uspješno završen. Izgradnju Spomen obilježja na Koščanu sufinansiralo je Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Služba je u toku 2022. godine na ime ublažavanja posljedica izazvanim poskupljenjima osnovnih životnih namirnica obezbijedila 700 prehrambenih paketa koji su putem „Merhameta“ podijeljeni socijalno ugroženim porodicama.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu Služba je obradila tri informacije, i to:

- Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području općine Hadžići;
- Informacija o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR;
- Informacija o ostvarivanju prava pripadnika boračke populacije iz oblasti boračko-invalidske zaštite.

VII - OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

U Izvještaju je dat presjek osnovnih aktivnosti Službe i to u sljedećim oblastima:

- A/ Prostorno planiranje
- B/ Upravno-pravni poslovi
- C/ Izvršenje budžeta
- D/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema
- E/ Energijska efikasnost
- F/ Praćenje kvalitete zraka

A/ Prostorno planiranje

Strateško opredjeljenje i zakonska obaveza općine Hadžići, kao jedinice lokalne samouprave je razvoj i usmjeravanje planske gradnje na cijelom teritoriju, što znači da je tačno definisan cilj i pravac djelovanja koji uslovljava i vrstu aktivnosti. Aktivnosti na izradi planova su precizirane odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/17 i 1/18). Član 55. ovog zakona propisuje da ako planski dokument nije donesen urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu pozitivnog stručnog mišljenja Zavoda za planiranje razvoja KS. Određeni broj stručnih mišljenja je sadržavao stav da zahtjev investitora prevazilazi nivo stručnog mišljenja i da je potrebno pristupiti donošenju planskog dokumenta.

S tim u vezi služba je pokrenula i vodi aktivnosti na usvajanju provedbeno planske dokumentacije kako slijedi:

Usvojeni su planovi:

- PP Mokrine;
- PP Stambeno naselje Lokve;
- Urbanistički projekat Igman-Veliko polje.

U proceduri donošenja:

- PP Stambeno naselje Tarčin;
- PP Stambeno naselje Tarčin 2 i 3;
- RP Stambeno naselje Tinohovo 1;
- PP Stambeno naselje Osenik;

- PP Stambeno naselje Osenik 1;
- PP Stambeno naselje Pazarić 1;
- PP Stambeno naselje Vilovac 1;
- Izmjene i dopune RP Prostorne cjeline Binježevo;
- PP Stambeno naselje Lokve 2;
- PP Stambeno naselje Drozgotetva;
- RP Miševići;
- PP stambeno naselje Doljani;
- PP Stambeno naselje Bioča.

Prethodno navedeni planovi su u različitim fazama izrade tako da je za neke donesena Odluka o pristupanju izradi i potpisani ugovori, pa se čeka izrada podloga prema projektnom zadatku, dok su neki u fazi izrade koncepta odnosno nacрта plana, a za neke je već završen javni uvid nakon usvojenog nacрта i u toku je izrada pojedinih faza prijedloga plana.

Planovi za koje je podnesena samo inicijativa za izradu i očekujemo dostavljanje smjernica za pripremu prijedloga Odluke o pristupanju su:

- PP Ban Brdo;
- PP Lokve 3;
- PP Drozgotetva 3;
- PP Mrčja jama;
- PP Miševići 1;
- PP Doljani 1;
- PP Pazarić 3;
- PP Žunovnica;
- PP Žunovnica 1;
- PP Kasatići;
- PP Drozgotetva 1;
- PP Tarčin 4;
- Izmjene i dopune RP Hadžići.

B/ Upravno - pravni poslovi

Upravno-pravni poslovi (uvjerenja)

Na osnovu člana 169. i 170. Zakona o upravnom postupku izdaju se uvjerenja.

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine primljeno je 1.770 zahtjeva za izdavanje uvjerenja, te drugih zahtjeva po kojima se ne vodi upravni postupak. Od toga je riješeno 1.741 zahtjev, te za rješavanje ostaje 29 zahtjeva. Procenat riješenosti je 98,36%.

Upravno - pravni poslovi (rješenja)

U izvještajnom periodu primljeno je 1.339 zahtjeva (urbanističke saglasnosti, obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta i rente, obračun naknade za izgradnju javnih skloništa, odobrenje za građenje, formiranje komisije za tehnički prijem, odobrenja za upotrebu objekta, odobrenje za korištenje javnih površina), od tog broja riješen je 1.169 zahtjeva, a 170 zahtjeva je neriješeno. Procenat riješenosti je 87,30%. U izvještajnom periodu su izjavljene 4 žalbe, te je postupak po istim u toku.

C/ Izvršenje budžeta

Planirana vrsta prihoda za 2022. godinu je

- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.120.000,00 KM
- Naknada za izgradnju skloništa	110.000,00 KM
- Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	130.000,00 KM
- Naknada za zauzimanje javnih površina	30.000,00 KM

u k u p n o

1.390.000,00 KM

Prve izmjene i dopune budžeta za 2022 godinu, te je planirana vrsta prihoda za 2022. godinu

- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.470.000,00 KM
- Naknada za izgradnju skloništa	257.240,00 KM
- Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	100.000,00 KM
- Naknada za zauzimanje javnih površina	30.000,00 KM

u k u p n o 1.857.240,00 KM

Druge izmjene i dopune budžeta za 2022 godinu, te je planirana vrsta prihoda za 2022. godinu

- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.980.000,00 KM
- Naknada za izgradnju skloništa	295.640,00 KM
- Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	140.000,00 KM
- Naknada za zauzimanje javnih površina	40.000,00 KM

u k u p n o 2.455.640,00 KM

Do 31.12.2022. godine na ime troškova uređenja i rente uplaćeno je 1.986.003,00 KM. Na ime naknade za izgradnju skloništa naplaćeno je 289.983,00 KM. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta imala je realnu osnovu za izvršenje, a temeljila se na aktuelnim projektima koji su bili u toku realizacije. Segment naknade za pružanje usluga tehničkog prijema isključivo zavisi od interesa investitora i njihovog ekonomskog stanja, te je u tu svrhu naplaćeno 138.718,00 KM, dok je za zauzimanje javnih površina naplaćeno 35.718,00 KM.

D/ Izrada i ažuriranje Adresnog registra i jedinstvenog prostornog informacionog sistema

U izvještajnom periodu za 2022. godinu smo nastavili sa ažuriranjem Adresnog registra određujući kućne brojeve za nove objekte koji podliježu numeraciji. S obzirom na to da je ovo živa materija, da se i dalje grade objekti i tako proširuju naseljena mjesta, kontinuirano se radilo na ažuriranju baze podataka i dodjeli novih kućnih brojeva.

Kada se radi o ažuriranju, vršili smo usklađivanje podataka, koji se nalaze u našoj bazi podataka, sa eventualnim promjenama koje su se, u međuvremenu, dogodile u katastru, a u vezi kojih su nam se građani obraćali.

U izvještajnom periodu izvršeno je sljedeće:

- izdato potvrda o kućnom broju - 700,
- izdato potvrda o promjeni adrese u ZK uredu Općinskog suda - 14,
- izdato potvrda o promjeni adrese u rješenju o obavljanju djelatnosti- 19,
- izdato potvrda o promjeni adrese firme u sudskom registru- 6
- izdato potvrda o dodjeli kućnog broja- 11
- predmeti otvoreni po službenoj dužnosti-9
- ostali dopisi i korenspodencija- 9
- broj primljenih stranaka -1.500

Od 01.01.2022. godine se primjenjuje Odluka o naknadama za izdavanje izvoda i korištenje podataka Adresnog registra Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 2/22). Ovom odlukom, koju je donijelo Općinsko vijeće dana 30.12.2021.godine, određena je visina naknada, a uplaćuju se na depozitni račun Općine Hadžići.

Uspostava Geoinformacionog sistema

Kada je u pitanju ovaj segment poslova službe, u toku ovog izvještajnog perioda radilo se na implementaciji nove WebCity platforme koja je uspostavljena za potrebe analize i vizualizacije prostornih podataka Općine Hadžići.

Firma "GAUSS" doo Tuzla je promijenila postojeći interfejs zato što ovaj model ima najmoderniju infrastrukturu i što se radi o najsigurnijem sistemu koji postoji. Zbog potpuno novog pristupa i načina rada, moralo se pristupiti obuci, nakon koje se radilo na testiranju same aplikacije i usaglašavanju sa "GAUSS"- om oko vrste podataka, načina unosa i načina eksportovanja istih. Iz tog razloga se nije moglo ni pristupiti dodjeli linkova općinskim službama, kako bi svaka služba za sebe unosila i vršila ažuriranje svojih podataka.

E/ Energijska efikasnost

Tokom 2022. godine iz oblasti energetske efikasnosti izvršeni su sljedeći poslovi i zadaci u skladu sa Zakonom o energijskoj efikasnosti F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 22/17):

- Identifikovane su zgrade i objekti koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća čiji je osnivač lokalna samouprava i prikupljeni osnovni podaci o njima za unos u informacijski sistem;
- Uspostavljena je organizaciona šema energetskog upravljanja u zgradama i drugim izgrađenim objektima koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća čiji je osnivač lokalna samouprava;
- Imenovana su lica koja će imati određene zadatke i odgovornosti u sklopu organizacione šeme energetskog upravljanja (Energetski menadžer koordinator, energetski menadžeri i energetski menadžeri saradnici);
- Imenovana lica iz šeme energetskog upravljanja u zgradama odslušala su obaveznu obuku i dobili potrebne certifikate koji im omogućuju unos potrebnih podataka u Informacioni sistem energetske efikasnosti F BiH (što je obaveza po članu 10. stav (f) Zakonom o energijskoj efikasnosti F BiH);
- Vršila se redovan unos podataka o potrošnji energenata u ISEE (informacioni sistem energetske efikasnosti);
- Urađen je i detaljan energetski audit za gore pomenute objekte čija korisna površina prelazi 500 m² (što je zakonska obaveza za objekte površine preko 500 m²) i energetsko certificiranje istih objekata;
- Urađen je i trogodišnji Program energetske efikasnosti (u skladu sa predviđenim sredstvima u Budžetu Općine za 2023. godinu) za objekte u kojima Općina obavlja djelatnost i upućen je Vladi Kantona na procjenu njegove usaglašenosti sa Planovima viših nivoa;

F/ Praćenje kvalitete zraka

Tokom 2022. godine imenovana je odgovorna osoba za područje općine Hadžići za primjenu Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo. Izvršeno je ažuriranje i formiranje nove Liste pravnih i fizičkih lica koja imaju postrojenja za sagorijevanje (kotlovnice), tehnološka postrojenja i koja imaju emisiju u zrak a koji su obveznici primjena mjera iz Plana u slučajevima proglašenja epizoda prekomjerne zagađenosti zraka. Općina kao jedan od subjekata koji je obavezan provoditi Plan interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti naložila provođenje „Kontinuiranih mjera u periodu od 15.11.2022. godine do 15.03.2023. godine. U slučajevima proglašenja određenih epizoda (Pripravnost, Upozorenje, Uzbuna) prekomjerne zagađenosti na području naše Općine (zona „D“) postupalo se u skladu sa naloženim mjerama datim Planom interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo, usvojenog Odlukom o usvajanju Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 52/2021).

VIII - OBLAST RAZVOJA I STAMBENO – KOMUNALNIH POSLOVA

U izvještajnom periodu od 01.01. – 31.12.2022. godine, Služba je zaprimila ukupno 1.627 predmeta iz oblasti upravnog rješavanja, javnih nabavki i oblasti redovne djelatnosti službe, od kojih je riješeno 1.464 predmeta ili 90%, dok je u toku rješavanje 163 predmeta (predmeti iz javnih nabavki - u toku rješavanje ili je predmet žalbe).

Kroz izvještaj dat je presjek osnovnih aktivnosti Općinske službe u sljedećim oblastima:

- Rekonstrukcija i rehabilitacija saobraćajnica;
- Izgradnja potisnih i distributivnih cjevovoda, zajedno sa pratećim građevinama – rezervoari i pumpne stanice;
- Izgradnja kanizacionih i oborinskih kolektora sa sekundarnim vodovima;
- Rehabilitacija lokalnih makadamskih puteva;
- Izgradnja sportskih i rekreacionih ploha;
- Uvođenje novih količina vode u gradski vodovod;
- Čišćenje riječnih korita;
- Regulacija rijeka;
- Sanacija krovova;
- Utopljanje objekata.

Tokom 2022. godine, po provedenim postupcima pribavljanja investiciono-tehničke dokumentacije, pristupilo se realizaciji mnogobrojnih projekata izgradnje infrastrukturnih objekata i izradi projektne dokumentacije, neophodne za gradnju, od kojih je veći dio projekata okončan, a manji dio je u završnoj fazi realizacije. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ukupno je provedeno 139 postupaka javnih nabavki, za potrebe Općine Hadžići, građana mjesnih zajednica na području općine Hadžići i socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području općine Hadžići.

Uporedo sa radom na predmetima javnih nabavki, izvršeno je i usklađivanje internih akata općine, u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, koji je stupio na snagu 10.12.2022. godine.

Realizovani projekti na putnoj infrastrukturi

- Izvođenje radova na asfaltiranju u Privrednoj zoni Hadžići;
- Asfaltiranje puta i regulacija potoka u naselju Grivići;
- Sanacija saobraćajnice Odžak-Trzanj;
- Sanacija saobraćajnice u naselju Smucka;
- Sanacija saobraćajnice u naselju Grude;
- Rehabilitacija saobraćajnice u naselju Doljani;
- Rehabilitacija saobraćajnice i rješavanje oborinske vode na dionici puta Jabuka-Japalaci;
- Rehabilitacija lokalnog puta sa odvodnjom oborinske vode u naselju Milinjača;
- Rehabilitacija lokalnog puta sa odvodnjom oborinske vode u naselju Žunovnica;
- Rehabilitacija ulice Džamijska;
- Sanacija parking površine u ulici Hadželi;
- Izgradnja i nadogradnja horizontalne i vertikalne signalizacije na području općine Hadžići;
- Sanacija lokalnog puta sa odvodnjom oborinske vode i asfaltiranje krakova u naselju Kapuča;
- Sanacija lokalnog puta u naselju Mlavica, krak 1 i krak 2;
- Sanacija lokalnog puta u naselju Vrančići;

- Asfaltiranje pristupnog puta prema mezarju Kućice;
- Sanacija asfaltne površine u ulici „6. mart“;
- Sanacija raskrsnice Penny, sa izgradnjom usporivača saobraćaja „ležećih policajaca“;
- Betoniranje puta u naselju Kahrmani;
- Asfaltiranje puta u naselju Lokve;
- Rehabilitacija saobraćajnice i kruga TRZ;
- Sanacija udarnih rupa:
 - Ul. Žunovačka;
 - Budmolići;
 - Stara pruga;
 - Duranovići;
 - Miševići;
 - Bosanska;
 - Dolina;
 - Mostarska;
 - Gaj;
 - Raštelica;
- Sanacija i asfaltiranje kruga u JU „Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine“ Pazarić.

Izvođenje radova na sanaciji i izgradnji potpornih zidova uz putnu komunikaciju

- Izgradnja potpornog zida u naselju Japalaci
- Izgradnja potpornog zida u naselju Sejdanovići
- Izgradnja potpornog zida u naselju Žunovnica
- Izgradnja potpornog zida u naselju Luke
- Izvođenje radova na izradi betonske regulacije Žunovačkog potoka pored trafo stanice

Sanacija klizišta na području općine Hadžići

- Mokrine;
- Mokrine – Gaj.

Izgradnja sportskih ploha

- Izgradnja sportskog igrališta i izgradnja mobilijara u naselju Žunovnica;
- Završetak radova na izgradnji sportskog igrališta i izgradnji mobilijara u naselju Pazarić.

Izgradnja i rekonstrukcija društvenih domova i objekata kolektivnog stanovanja

- Završetak radova na rekonstrukciji Društvenog doma Tarčin;
- Izgradnja društvenog doma u naselju Grivići;
- Izgradnja društvenog doma u naselju Zovik;
- Završetak radova na utopljavanju hotelske zgrade u Džamijskoj ulici;
- Sanacija krovne konstrukcije na zgradi kolektivnog stanovanja u Džamijskoj ulici.

Proširenje ulične rasvjete na području općine Hadžići

- Izgradnja i proširenje ulične rasvjete na području Tarčina:
 - ✓ Raštelica;
 - ✓ Smucka;
 - ✓ Vrbanja;
 - ✓ dionica Duranovići-Korča;
 - ✓ Trzanj;
 - ✓ dionica Japalaci-Budmolići;

- ✓ Luke;
- ✓ Suhodol;
- ✓ Kapuča;
- Izgradnja i proširenje ulične rasvjete na području Pazarića:
 - ✓ Resnik;
 - ✓ Grude;
 - ✓ Beganovi;
 - ✓ Lihovci;
 - ✓ Šinici;
- Izgradnja i proširenje ulične rasvjete na području Hadžića:
 - ✓ Mokrine;
 - ✓ Vrančići;
 - ✓ Donji Hadžići;
 - ✓ Miševići;
 - ✓ Binježevo;
 - ✓ Drozometva.

Izgradnja i rekonstrukcija spomen obilježja

- Završetak radova na izgradnji spomen obilježja Košćan;
- Uređenje i izmještanje spomen obilježja u naselju Grivići;
- Izgradnja i oblaganje hajr česme u naselju Dragovići.

Izvođenje radova na proširenju vodovodne i kanalizacione mreže

- Vodovodna mreža:
 - ✓ Nastavak i završetak radova potisnog i distributivnog cjevovoda Bjelotine-Matići;
 - ✓ Izgradnja pumpne stanice Zovik;
 - ✓ Uvođenje novih količina voda Duranovići-Korča sa kapitaže Perkovići;
 - ✓ Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Grude;
 - ✓ Uvođenje novih količina vode u sistem Mehina Luka;
 - ✓ Izgradnja vodovodne mreže Utržje-Kučice i Alađuzi-Grivići;
 - ✓ Izrada distributivnog vodovoda sa rezervoara Banj Brdo do naselja Kućice;
 - ✓ Rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u Bjelašničkoj ulici;
 - ✓ Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Džamijska.
- Kanalizaciona mreža:
 - ✓ Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Brezovačka;
 - ✓ Izgradnja fekalnog kolektora u naselju Kapuča;
 - ✓ Izgradnja fekalnog kolektora i sekundarnih vodova Dragovići-Doljani;
 - ✓ Sanacija kanalizacione mreže u ulici Džamijska;
 - ✓ Proširenje kanalizacione mreže u naselju Grivići;
 - ✓ Prespajanje fekalnog kolektora u glavni kolektor u naselju Kahrmani;
 - ✓ Izgradnja fekalnog kolektora u naselju Doljani;
 - ✓ Izmještanje glavnog fekalnog kolektora na dionici Žunovačkog potoka.

Sanacija makadamskih puteva

- Hadžići;
- Miševići;
- Tarčin;
- Pazarić.

Izrada projektne dokumentacije

- Izrada projektne dokumentacije za hidraulični lift za osebe sa posebnim potrebama u OŠ Hadžići;
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju domova mjesnih zajednica Zovik i Grivići;
- Izrada projektne dokumentacije za produženi boravak u OŠ „6. Mart“ Hadžići;
- Izrada projektne dokumentacije za sigurnosne kapije kod željezničkog mosta Binježevo;
- Izrada projektne dokumentacije za vodosnabdijevanje Donje Raštelice;
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pristupne saobraćanice u naselju Đanići;
- Izrada projektne dokumentacije za rehabilitaciju saobraćajnice za JU „Zavod za zbrinjavanje mentalno nvalidne djece i omladine“ Pazarić;
- Izrada projektne dokumentacije za sanaciju lokanog puta sa krakovima u naselju Kapuča;
- Izrada elaborata za rješavanje oborinske vode u naselju Kasatići;
- Izrada idejnog projekta sportsko-rekreacionog centra Tarčin i centralnog trga.

Projekti u toku izvođenja-realizacije

R/br.	Opis projekta	Izvršenost
1.	Hitne intervencije na području općine Hadžići (čišćenje i izrada obala utvrda na regulaciji korita Zujevine, Korče i Bjelašnice) -Duranovići -Čičke -Japalaci -Pazarić (Abazović, Kabulović, Fejzić)	Realizovano 70 %
2.	Regulacija korita rijeke Zujevine i potoka Žunovnica	Realizovano 95 %
3.	Izgradnja saobraćajnica u naselju Miševići • Faza 1 • Faza 2	Realizovano 90% Realizovano 30%
4.	Izgradnja saobraćajnice u naselju Grivići	Realizovano 70 %
5.	Izradnja igrališta Drozgotetva	Realizovano 80 %
6.	Izgradnja tribina i opremanje mobilijarom igrališta u naselju Vrbanja	Realizovano 80 %
7.	Izgradnja potisnog i distributivnog cjevovoda sa rezerovarima 2 i 3 u naselju Bare	Realizovano 60 %
8.	Sanacija klizišta Potkaj	Odabran izvođač radova U toku izmjena projektantskog rješenja za sanaciju klizišta
9.	Izgradnja svjetlarnika u OŠ „9. maj“ Pazarić	Realizovano 60 %
10.	Izvođenje radova na uređenju prostora za produženi boravak u OŠ „6. mart“ Hadžići	Realizovano 50 %
11.	Izvođenje radova na nasipanju, sanaciji i rekonstrukciji lokalnih puta na području Općine Hadžići ❖ Košćan ❖ Vrbanja ❖ Resnik ❖ Osenik ❖ Donji Hadžići ❖ Musići ❖ Miševići	Odabran izvođač radova (početak radova u 2023. godini)

U 2022. godini je realizovano 78 projekata, kako većih, tako i manjih. Ovim izvještajem nisu obuhvaćene manje intervencije na čišćenjima, uređenjima, nasipanjima i prilagođavanjima pristupa, raskresivanjima, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji.

U 2023. godinu se ulazi sa 19 započetih projekata, od kojih je veliki dio projekata u odmakloj fazi i od velikog interesa za širu društvenu zajednicu.

IX - OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA

U izvještajnom periodu aktivnosti Službe odvijale su se u sljedećim oblastima:

A/ Oblast Civilne zaštite

B/ Oblast rada sa organima mjesnih zajednica

A/ Oblast Civilne zaštite

Radi provođenja preventivnih i drugih poslova iz segmenta zaštite i spašavanja, u realizaciji određenih aktivnosti ostvarena je saradnja sa drugim subjektima i institucijama u cilju izvršenja zadataka iz oblasti zaštite i spašavanja, odnosno učešća u provođenju određenih aktivnosti koje su bile samo djelimično u nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice.

U skladu sa programom rada Općinskog vijeća Hadžići za 2022. godinu izvršeno je sačinjavanje Informacije o ugroženosti teritorije općine Hadžići od minsko-eksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava.

Kao jedan od nosilaca zaštite i spašavanja, Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice je inicirala i provodila preventivno djelovanje kako bi se spriječio nastanak prirodnih ili drugih nesreća ili ublažilo djelovanje takvih nesreća.

Pored preventivnog djelovanja, Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice imala je ulogu operativnog djelovanja u kriznim situacijama, odnosno okolnostima prijetećih opasnosti od prirodnih i drugih nesreća na sprovođenju mjera zaštite stanovništva i materijalnih dobara sa akcentom na zaštiti od plavljenja, od minsko-eksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava, te djelovanja i preduzimanja potrebnih mjera po pitanju ostalih vidova ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara. Federalnoj i Kantonalnoj upravi civilne zaštite su blagovremeno dostavljani odgovarajući podaci koje se odnose na sistem zaštite i spašavanja.

Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice je shodno preporukama Inspektorata KUCZ Sarajevo uradila ažuriranje postojećih i donošenje novih planskih dokumenata: Procjene ugroženosti, Programa razvoja, Plan zaštite i spašavanja, opća i pojedinačna akta koja se odnose na formiranje i popunu struktura, operativni centar, opće akte koji se odnose na planiranje, provođenje obuke i osposobljavanja struktura, akti o formiranju, sastavu i načinu rada komisije za procjenu šteta i dr.

Vatrogasnom društvu „Tarčin“ u 2022. godini doznačena su sredstva od strane Kantonalne uprave civilne zaštite u iznosu od 50.000KM. Pored redovne mjesečne budžetske dotacije, a radi obezbjeđivanja funkcionisanja ovog udruženja od značaja za zaštitu i spašavanje, putem Službe je u dva navrata vršeno doznačavanje i vanrednih sredstava.

Predstavnici Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice prisustvovali su kursevima i obukama:

- Prve pomoći uz upotrebu automatskog eksternog defibrilatora AED,
- Odgovor na prirodne i druge nesreće u jedinicama lokalne samouprave,
- Obuci potrage i spašavanja u urbanim sredinama u organizaciji Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Turskom agencijom za saradnju – TIKA.

U prostorijama VD „Tarčin“, održana je cjelodnevna obuka pod nazivom „Upravljanje traumom“ medicinsko zbrinjavanje unesrećenih osoba u vanbolničkim uslovima za članove VD „Tarčin“ a u organizaciji ove Službe, Općine Hadžići i GSS-a, koju su proveli članovi Tima za civilno - vojnu saradnju Američke ambasade u Bosni i Hercegovini. U Multimedijalnoj Sali Općine Hadžići realizovana je radionica za sve učenike 4. razreda Srednjoškolskog centra Hadžići (ukupan broj 112 učenika), profesore i stručno osoblje na temu „Pripremljenost i reagovanje u prirodnim katastrofama“. Organizator radionice bila je Služba, Općina Hadžići u saradnji sa GSS - stanica Sarajevo.

U tekućoj godini KJKP „RAD“- RJ Kafilerija je izvršila prijevoz i neškodljivo uklanjanje leša životinje - konja, iz naselja Lokve br. 265. kao i leša životinje - krave iz ul. Žunovačka 89 Žunovnica, uz posredovanje ove Službe.

Tokom godine vršena su obavještanja građana o uništavanju pronađenih minsko - eksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava koja nisu bila sigurna za transport, upozorenja građana o strogoj zabrani ulaska na područja koja su obilježena minskim znacima, o zabrani uklanjanja minskih znakova kao i o postupcima u slučaju pronalaska neeksplozivnih ubojnih sredstava.

Operativni centar civilne zaštite funkcioniše u osmosatnom radnom vremenu. Pored aktivnosti na prikupljanju, obradi i prosljeđivanju informacija o ugroženosti stambenih objekata, pomoćnih objekata, objekata infrastrukture, vjerskih i drugih objekata, te opasnosti od minsko - eksplozivnih sredstava, kroz sistem osmatranja i obavještanja, Operativni centar civilne zaštite je vršio redovno informisanje građana putem medija, po različitim pitanjima iz oblasti zaštite i spašavanja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj 09/19) u djelovodnik informacija i akata zavedeno je 58 informacija koje su primljene neposredno ili putem telefona, te zatim obrađene i prosljeđene odgovarajućim organima i službama. Informacije su se uglavnom odnosile na uočavanje NUS-a, ugrožavanje od klizanja zemljišta, oštećenja objekata usljed prirodnih nepogoda i sl. U prethodnoj 2022. godine uz sufinansiranje Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo pokrenuti su projekti „Sistema radio komunikacije civilne zaštite općine Hadžići“ drugi dio, alternativno napajanje Operativnog centar civilne zaštite kao i prvi dio projekta „Sistema oglašavanja i uzbunjivanje građana na području općine Hadžići.

Operativni centar civilne zaštite, koji radi u redovno radno vrijeme, je zbog ukazanih potreba ostvarivao kontakt nakon radnog vremena sa operativnim centrom Kantonalne uprave civilne zaštite Sarajevo, koji radi puna 24 sata.

Zaštita od požara

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim propisima iz ove oblasti vršeno je provođenje mjera zaštite od požara, uključujući i aktivnosti po pitanju vatrogasnih intervencija i dr. Vatrogasno društvo „Tarčin“ je dostavljalo ovoj Službi redovne izvještaje o vatrogasnim i tehničkim intervencijama, a pojedine, posebno tehničke intervencije su vršene po zahtjevu i uz koordinaciju ove Službe.

Vrsta objekata	Broj vatrogasnih intervencija	Broj vatr. inter. sa PVJ
Otvoreni prostor (šuma, rastinje, trava, divlja deponija)	20	4
Stan, porodična kuća	3	3
Elektroinstalacije na montažnom objektu	1	

Pomoćni objekti (štala, sijeno, šupa, ostava)	1	1
Deponija smeća i kabasti otpad	1	
Privredni objekti (tvornica namještaja, pilana, trafo)	1	1
Putnički automobil		
Požar dimnjaka	4	
Požar kontejnera za smeće	9	-
UKUPNO vatrogasnih intervencija	41	9

Tehničke i druge intervencije

(uklanjanje stabala, interventna zaštita krovova od prokišnjavanja i sl.)

73

Zaštita od poplava

Da bi cjelokupan sistem zaštite i spašavanja sveobuhvatno odgovorio na moguće potencijalne opasnosti od poplava, te da bi se pravovremeno preduzele mjere i aktivnosti na smanjenju opasnosti od poplava na području Općine, Služba je pratila preporuke nadležnih uprava i preduzimala sve neophodne mjere zaštite od poplava, vršila pripreme ljudskih i materijalnih resursa s ciljem pravovremene zaštite i spašavanja ljudi i dobara na mogućim ugroženim područjima, kontinuirano pratila stanje na vodotocima, organizirala provođenje mjere na čišćenju vodotoka, uređenje obala i odvodnih kanala i dr.

U protekloj godini ova Služba je imala, po zaprimljenim prijavama, oko 30 izlazaka na teren, na lokalitete sa riječnim, potočnim, bujičnim i urbanim poplavama. Izrađivane su službene zabilješke i izvještaji sa podacima, fotozapisima, uzrocima poplava, pričinjenim štetama i prijedlozima mjera (za čišćenje, izgradnja obaloutvrda, planska regulacija) i prosljeđivani su zahtjevi nadležnoj službi za postupanje u cilju uklanjanja uzroka poplava i rješavanja problema iz ove oblasti.

Obilazak kritičnih lokacija vodotoka u cilju planiranja i izvođenja radova na vodotocima:

- Pazarić - rijeka Zujevina,
- Japalaci i Čičke - potok Bjelašnica,
- Duranovići - potok Korča,
- Donja Raštelića - potok Kalašnica i dr.

Preventivna djelovanja:

Uklanjanje urušenih stabala drveća i otpada iz začepljenih korita vodotoka vršili su pripadnici VD „Tarčin“ u naseljima Tarčin, Donji Hadžići, Vrančići i drugim mjestima.

Evidentirani poplavni lokaliteti i zahtjevi nadležnim za preduzimanje mjera (čišćenje kanala i korita vodotoka, saniranje štete, regulisanje odvodnje površinskih i izvorskih voda i dr.):

- Potok Ljubovača, lokalitet „Luka“ Ljubovčići,
- Poslovni objekat „MARS - 97“ u ulici. Binježevo br. 136,
- Ulica Omladinska br. 7 Pazarić,
- Ulica Bjelašnička br. 107 Pazarić,
- Ulica Smucka br. 11,
- Ulica Duboki potok br. 60 Miševići,
- Putni propust i korito Vraničkog potoka u ul. Vančići I br. 8,
- Ulica Bjelašnička br. 9 Pazarić,

- Vranički potok u ulici Vrančići I br. 25,
- Drozgometski potok ulica Drozgometva br. 102,
- Kanal i put ulici Drozgometva br. 55,
- Ulica Donja Raštelica br. 8, put M17 kao i začepljenje korita potoka Kalašnica.

Izvođenje radova na vodotocima:

- Radovi Projektovane regulacije korita rijeke Zujevine i potoka Žunovnica na ušću u rijeku Zujevinu u ul. Hadželi br. 1 i ul. Zlatnih ljiljana br. 1,
- Čišćenje korita potoka Korča od naselja Duranovići i Češće nizvodno prema naselju Japalaci,
- Čišćenje korita Ušivačkog potoka u ulici Patriotske lige kod br. 26,
- Radovi na sanaciji oštećenih zemljišnih parcela, usljed bujičnih poplava na lokalitetu „Luke“ Ljubovčići,
- Izgradnja potpornih kamenih zidova na potoku Bjelašnica u naselju Japalaci i Čičke,
- Izgradnja kamenog zida na rijeci Zujevina u ulici Bjelašnička br. 4 i ulici Omladinska br. 94 Pazarić dužine 25 m.,
- Ulica Omladinska br. 86 Pazarić, izgradnja kamenog zida na koritu rijeci Zujevine dužine 40m.,
- Čišćenje kanala za odvodnju izvorskih i površinskih voda do korita rijeke Zujevine, u ulici Bjelašnička br. 9 Pazarić,
- Čišćenje korita Vraničkog potoka L=130 m u ulici Vrančići I br. 25, Drozgometski potoka L=80 m u ulici Drozgometva br. 102 i kanala za odvodnju voda i sanaciju puta u ulici Drozgometva br. 55.

Zaštita od rušenja – pomjeranja tla (klizišta, odroni i dr.)

Služba je zaprimila 10 prijava odrona, pomjeranja tla, prijetnji od klizanja i rušenja. Izvršen je izlazak i opservacija terena, prikupljanje podataka i prosljeđivani su zahtjevi na nadležno postupanje, prijedlozi za izgradnju potpornih zidova i druge mjere.

Po zaprimljenim informacijama o opasnostima od odrona, klizišta, prijetnje od urušavanja i sl. izvršeni su izlasci na teren, preduzete su i predložene mjere (izrada projektne dokumentacije za klizišta u toku):

- površinsko klizanje putne škarpe u naselju Gornja Raštelica od broja 3 do 8,
- Ulica Breza br. 46, odron putne škarpe na lokalni put,
- Ulica Veksel br. 9 Hadžići, pomjeranje potpornog zida,
- Ulica Donji Hadžići br. 54, oštećenje potpornog zida,
- Ulica Donja Raštelica br. 194, odron putne škarpe,
- Ulica Lihovci br. 4., odron putne škarpe,
- Ulica Vrančići br. 32-36, odron padine ispod stambenog objekata,
- Ulica Tinohovska br. 53 Hadžići, odron padine iznad stambenog objekta i odroni putnih škarpi oko regionalnog puta Košćan - Mokrine.

Završeni radovi sanacije klizišta i odrona

- Sanacija klizišta „Mokrine iznad br. 76“ ,
- Klizište „Mokrine br. 30“ Mokrine,
- Klizište „Gaj-Mokrine“ Mokrine,
- Izrada kamenog zida, lokacija odrona u ulici Vrančići br. 32 - 36.

Aktivnosti i saradnja sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo, izrade projektne dokumentacije i sanacije klizišta

Zavodu je dostavljena lista prioriternih klizišta za izradu projekata sanacije klizišta, izvođenja

radova sanacije klizišta i Sporazumi za sanaciju klizišta na teritoriji Općine Hadžići, uz potrebnu dokumentaciju za:

- Izradu projekta sanacije klizišta „Gornja Raštelica br. 5“;
- Izradu projekta sanacije klizišta „Musići do br. 37“;
- Izvođenje radova na sanaciji klizišta „Gaj - Mokrine“;
- Izvođenje radova na sanaciji klizišta „Potkraj“.

U julu 2022. godine potpisan je Sporazum o međusobnim pravima i obavezama pri realizaciji Projekata sanacije klizišta, između Zavoda i Općine.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisana je mjera zaštite i spašavanja od neeksplozivnih ubojnih sredstava. U skladu sa važećom instrukcijom izdatom od strane Kantonalne uprave civilne zaštite proveden je postupak uklanjanja prijavljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava. Slijedi tabelarni pregled prijavljenih i uklonjenih neeksplozivnih ubojnih sredstava 2022. godini po zaprimljenim informacijama u Službi za civilnu zaštitu i mjesne zajednice.

2022. godina				
R/b	Naziv sredstva	Vrsta	Kalibar	Količina
1.	Ručna bomba	M-75		1
2.	Ručna bomba	RG-42		2
3.	Ručna bomba	M-93		1
4.	Ručna bomba	M-35		1
5.	Ručna bomba	M-69		2
6.	Ručna bomba	M-38		1
7.	Ručna bomba	F-1		1
8.	Ručna bomba	Ženeva		2
9.	Ručna bomba	MK-2		1
10.	Minobacačka mina	II svj. rat	81mm	1
11.	Minobacačka mina	M72P4		1
12.	Minobacačka mina	TF laka	M75 120	2
13.	Tromblonska osvjet. mina	M62	mm	6
14.	Tromblonska osvjet. mina	M57		2
15.	Kumulativno zrno	BR540		2
16.	Pancirno zrno	M61APT	152mm	1
17.	Dio panc. zrna	-		1
18.	Zolja	M-80	10mm	1
19.	Granata	TF Flak		1
20.	Granata vježbovna	-	88mm	2
21.	PMA 3	-	40mm	2
22.	Municija		7,62mm	26

Deminiranje rizičnih površina

Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice je nadležna za koordiniranje i praćenje realizacije zadataka iz oblasti manualnog čišćenja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina.

U cilju izrade projekta za deminiranje MSP „Golo brdo“ izvršeno je aktivno djelovanje ove Službe po pitanju upoznavanja stručnih lica BM MAC-a sa informacijama koje ova Služba raspolaže te je dobila odgovor da je izvršeno netehničko izviđanje na lokalitetu „Golo Brdo“ i

da je pripremljen projekat za provođenje protuminskih akcija na minski sumnjivoj površini MSP BHMACH ID 103 „Golo Brdo“.

Uposlenici ove Službe su kao posmatrači prisustvovali planiranoj vježbi na teritoriji Općine Hadžići, na lokalitetu bivše vojne kasarne „Žunovnica“, u organizaciji Britanske ambasade.

Služba je dostavila Listu prioriteta zadataka za deminiranje sumnjivih površina na teritoriji Općine Hadžići za 2023. godinu i to:

- MSP „Koščan“, površine 1.940.000 m²
- MSP „Golo brdo“, površine 2.303.000 m²
- MSP „Žunovnica“, površine 1.889.000 m².

B/ Oblast rada sa organima mjesnih zajednica

Tokom 2022. godine izvršeni su stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za rad organa svih mjesnih zajednica organizovanih na području općine Hadžići, a koji se odnose na:

- obradu dopisa savjeta mjesnih zajednica prema nadležnim službama općine Hadžići i drugim subjektima u cilju kontinuiranog poboljšanja infrastrukture (dopisi za sačinjavanje predmjera i predračuna radova koji se finansiraju sa granta mjesne zajednice, nasipanje i asfaltiranje puteva, sanaciju objekata, rješavanje pitanja prevoza učenika, ulične rasvjete, saobraćajne signalizacije, kanalizacione mreže i sl.),
- sačinjavanje odluka donešenih na sjednicama savjeta mjesnih zajednica i dostavljanje istih na realizaciju prema nadležnim općinskim službama,
- prijem i distribuciju zaprimljenih dopisa od strane općinskih službi i drugih subjekata prema savjetima mjesnih zajednica,
- plakativiranje raznih informativnih obavještenja za građane (javni pozivi, obavještenja vezana za sigurnost građana i sl.),
- izdavanje uvjerenja građanima u svrhu regulisanja njihovih socijalno-statusnih i drugih pitanja,
- prijem stranaka, rješavanje njihovih zahtjeva te po ukazanoj potrebi upućivanje istih nadležnim organima na daljnje postupanje,
- saradnju sa komunalnim preduzećima, PU Hadžići, Centrom za socijalni rad Hadžići, Vatrogasnim društvom „Tarčin“ te drugim subjektima,
- izradu zaključaka i prijedloga narudžbi zbog realizacije ispostavljenih faktura,
- izradu izvoda iz zapisnika sa javne rasprave o nacrtu budžeta općine Hadžići za 2023. godinu sa prijedlozioma planiranja realizacije projekta mjesnih zajednica.

<i>Stručno-administrativne aktivnosti za organe MZ</i>	<i>MZ područje Hadžića</i>	<i>MZ područje Pazarića</i>	<i>MZ područje Tarčina</i>
<i>Uvjerenja</i>	23	17	18
<i>Zahtjevi</i>	90	54	72
<i>Odluke</i>	116	23	31
<i>Ugovori</i>	6	-	3
<i>Izveštaji, molbe i drugi akti organa</i>	38	29	48
<i>Saglasnosti</i>	2	1	4
UKUPNO:	275	124	176

X- ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Općinski organ uprave Općine Hadžići poslove i zadatke iz svoje nadležnosti izvršavao je u skladu sa Ustavom, zakonskim propisima, Statutom Općine, pravilnicima i uputstvima za rad općinskih organa, te drugim podzakonskim aktima.

Općina Hadžići je radila na razvoju koji obezbjeđuje uslove za izgradnju industrijskih i turističkih kapaciteta, proizvodnju zdrave hrane uz poštivanje svih standarda zaštite životne sredine, sa ciljem da postane ekološki zaštićena Općina, ugodna za život svih njenih stanovnika. Također, radilo se i na ispunjenju i ostvarenju utvrđenih strateških opredjeljenja i operativnih ciljeva iz svih oblasti društvenog života.

Insistirati na još boljoj saradnji među općinskim službama kroz usmenu i pismenu korespondenciju, a sve u cilju efikasnosti organa državne službe i unapređenja implementiranog recertificiranog sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001 – 2015. U tom smislu takođe je potrebno nastaviti sa daljim materijalno-tehničkom opremanjem službi u cilju što efikasnijeg i kvalitetnijeg rada i pružanja usluga građanima i drugim općinskim službama te pružiti aktivnu podršku uspostavljanju i primjeni sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

U narednom periodu u saradnji sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, drugim institucijama i putem stručnih publikacija potrebno je nastaviti sa kontinuiranim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem svih uposlenika u sastavu općinskog organa uprave.

Analizom planiranih i ostvarenih prihoda se može konstatovati da je planiranje bilo oprezno sa tendencijom povećanja što se u krajnjem rezultatu i ostvarilo. Još jednom je potvrđena činjenica da kroz izradu planske dokumentacije i izgradnju velikih infrastrukturnih projekata (vodovod, kanalizacija i putevi) se stvaraju sigurni i pouzdani uslovi za nove investicije koje se u relativno kratkom roku i realizuju.

Što se tiče zaštite i spašavanja u narednom periodu akcenat dati na aktivnostima kao što su:

- Nastaviti sa opremanjem organiziranih snaga zaštite i spašavanja, a posebno akcenat dati na znavljanje starog i dotrajalog MTS -a,
- Dovršiti započeti proces popune povjerenika u skladu sa Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite,
- Nastaviti sa potpunom ostalih organiziranih snaga civilne zaštite u skladu sa ličnim i materijalnim formacijama,
- Posvetiti veću pažnju problemu minskih polja i procesu deminiranja minama zagađenog prostora općine Hadžići,
- Jačati saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja (građanima, ostalim općinskim službama, pravnim licima, obrazovnim institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama civilnog društva) u cilju usmjeravanja svih resursa i akcija jačanju sistema zaštite i spašavanja.

Interni audit sistema upravljanja kvalitetom proveden je prema nalogu Općinskog načelnika, a u skladu sa Godišnjim planom internih audita utvrđenim 24.01.2022. godine, u periodu od pet dana i to 22-26.08.2022. godine, te je konstatovano da nije bilo neusklađenosti. Utvrđeno je da se sistem upravljanja kvalitetom provodi u skladu sa zahtjevom standarda ISO 9001:2015, ciljevima i politikom kvaliteta koja je utvrđena. Polazeći od deklarisanja politike u oblasti kvaliteta, rukovodstvo Općine postavilo je specifične ciljeve za određeni vremenski period. Osnovni zadatak svake organizacione jedinice je održavanje i stalno unapređivanje ugleda Općine kroz realizaciju svih ugovorenih poslova u skladu sa zakonom i uz profesionalan odnos prema svakom korisniku usluga.

Nakon preispitivanja QMS od strane rukovodstva data je ocjena da je sistem upravljanja kvalitetom uspostavljen i održavan, te rukovodstvo daje ocjenu i zaključke i to:

- Opredjeljenje Općinskog načelnika i najvišeg rukovodstva i svih zaposlenika u Općinskoj administraciji je da se radi zakonito, stručno, odgovorno, efikasno i transparentno;
- Sistem upravljanja kvalitetom je prikladan i efektivan u odnosu na Politiku kvaliteta i zacrtane Ciljeve kvaliteta;
- Sistem upravljanja kvalitetom je zaživio u smislu da su postupci službenika po uspostavljenim procedurama i uputstvima, postali svakodnevni način rada i svijest uposlenih;
- Putem edukacija i stručnog osposobljavanja u raznim oblastima, uključujući posebne oblasti kvaliteta, kontinuirano unapređujemo stručne, radne i operativne sposobnosti državnih službenika i namještenika;

Na osnovu izvršene recertifikacijske posjete certificirane kuće BAUREAU VERITAS, koja je provedena 12. i 13.10.2022. godine potvrđen je kvalitet pruženih usluga građanima, u skladu sa Sistemom upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015.

Periodičnim preispitivanjem usvojene politike kvaliteta, analizirajući efekte njenog provođenja, provjeravali smo ostvarene ciljeve kvaliteta, ocjenjivali ispravnost i aktuelnost naših opredjeljenja, a sa osnovnim zadatkom da se obezbijedi razvoj lokalne zajednice i zadovoljstvo građana radom općinske administracije. Bili smo otvoreni prema svim inicijativama iz vladinog i nevladinog sektora koji su doprinosili efikasnijem i efektivnijem radu lokalne zajednice i ostvarenju postavljene vizije.

Broj: 02-sl/2023
Hadžići, 24.01.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.

NAZIV SLUŽBE	GODINA	UPRAVNI POSTUPAK						OSTALI PREDMETI						UKUPNO					
		Primljeno	Riješeno	%	Neriješeno	%	Izjavljeno žalbi	Primljeno	Riješeno	%	Neriješeno	%	Izjavljeno žalbi	Primljeno	Riješeno	%	Neriješeno	%	Izjavljeno žalbi
Kabinet općinskog načelnika	2021.	0	0	-	0	-	0	300	300	100,00	0	0,00	0	300	300	100,00	0	0,00	0
	2022.	0	0	-	0	-	0	350	350	100,00	0	0,00	0	350	350	100,00	0	0,00	0
Služba za opću upravu, druš. djelatn. i zajedničke posl.	2021.	1.432	1.427	99,65	5	0,35	23	15.768	15.483	98,19	285	1,81	0	17.200	16.910	98,31	290	1,69	23
	2022.	1.648	1.645	99,82	3	0,18	6	17.385	17.111	98,42	274	1,58	2	19.033	18.756	98,54	277	1,46	8
Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor	2021.	296	276	93,24	20	6,76	8	2.153	2.115	98,24	38	1,76	0	2.449	2.391	97,63	58	2,37	8
	2022.	294	288	97,96	6	2,04	0	2.061	2.037	98,84	24	1,16	0	2.355	2.325	98,73	30	1,27	0
Služba za imovinsko-pravne, geod. posl. i katastar neket.	2021.	602	573	95,18	29	4,82	6	4.254	4.252	99,95	2	0,05	0	4.856	4.825	99,36	31	0,64	6
	2022.	496	443	89,31	53	10,69	5	4.336	4.330	99,86	6	0,14	0	4.832	4.773	98,78	59	1,22	5
Služba za bor.-inv. soc.i zdr. zaštitu, izbj. i ras. lica.	2021.	1.580	1.564	98,99	16	1,01	8	2.763	2.712	98,15	51	1,85	0	4.343	4.276	98,46	67	1,54	8
	2022.	1.989	1.442	72,50	547	27,50	4	3.467	3.461	99,83	6	0,17	0	5.456	4.903	89,86	553	10,14	4
Služba za prostomo uređenje, urbanizam i građenje	2021.	1.547	1.419	91,73	128	8,27	8	1.337	1.300	97,23	37	2,77	0	2.884	2.719	94,28	165	5,72	8
	2022.	1.339	1.169	87,30	170	12,70	4	1.770	1.741	98,36	29	1,64	0	3.109	2.910	93,60	199	6,40	4
Služba za razvoj i stam.-kom.poslove	2021.	54	54	100,00	0	0,00	0	1.512	1.486	98,28	26	1,72	3	1.566	1.540	98,34	26	1,66	3
	2022.	36	36	100,00	0	0,00	0	1.591	1.428	89,75	163	10,25	5	1.627	1.464	89,98	163	10,02	5
Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice	2021.	0	0	-	0	-	0	250	217	86,80	33	13,20	0	250	217	86,80	33	13,20	0
	2022.	0	0	-	0	-	0	390	301	77,18	89	22,82	0	390	301	77,18	89	22,82	0
UKUPNO	2021.	5.511	5.313	96,41	198	3,59	53	28.337	27.865	98,33	472	1,67	3	33.848	33.178	98,02	670	1,98	56
UKUPNO	2022.	5.802	5.023	86,57	779	13,43	19	31.350	30.759	98,11	591	1,89	7	37.152	35.782	96,31	1.370	3,69	26