

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE HADŽIĆI

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3526-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
5.1	Izrada i donošenje budžeta i plana rada.....	13
5.2	Izvještavanje.....	14
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	15
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	16
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava	16
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	16
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	19
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
6.1.2.4	Kapitalni transferi	23
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	26
6.1.3	Finansijski rezultat.....	26
6.2	BILANS STANJA.....	27
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	27
6.2.1.1	Novčana sredstva	27
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	27
6.2.2	Stalna sredstva	28
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	29
6.2.4	Izvori sredstava	30
6.2.5	Popis imovine i obaveza	30
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	31
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	31
8.	JAVNE NABAVKE	31
9.	SUDSKI SPOROVI.....	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	34
V.	PRILOZI	35
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	35
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	35



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Hadžići (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Finansijski rezultat tekuće godine precijenjen je za najmanje 118.897 KM jer su prihodi u iznosu od 556.099 KM priznati kao prihod perioda, iako nisu utrošeni, a rashodi u iznosu od 437.202 KM kao rashod perioda, iako nisu nastali. Također, u ranijem periodu su priznati neutrošeni namjenski prihodi u iznosu od 290.859 KM. Zbog navedenog, neraspoređeni višak prihoda nad rashodima precijenjen je za najmanje 409.756 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH (tačke 6.1.1.2, 6.1.2 i 6.1.3 Izvještaja);**
2. **Općina knjigovodstveno ne evidentira lokalne ceste, za čije je upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu nadležna u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, zbog čega stalna sredstva i izvori stalnih sredstava nisu tačno iskazani. Iako se radi o značajnim vrijednostima, ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju cesta budžetom se planiraju i knjigovodstveno evidentiraju na poziciji kapitalnih transfera, od čega u tekućoj godini u iznosu od najmanje 1.312.123 KM, i ne vrši se povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava. Zbog navedenog, Glavna knjiga i ne sadrži ovu poziciju, a Bilans stanja ne daje tačan prikaz stalnih sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Efekte na finansijske izvještaje ne možemo utvrditi (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Hadžići za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije uspostavljena jedinica za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, što nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Prilikom izrade Budžeta rashodi i izdaci nisu planirani po izvorima finansiranja i na propisanim pozicijama u iznosu od najmanje 2.108.247 KM, zbog čega u finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačke 5.1 i 6.1.2 Izvještaja);
3. Na datum bilansa nije proveden cjelovit popis imovine i obaveza, jer nisu obuhvaćene bilansne pozicije u cijelosti, poslovni prostori i kratkoročna razgraničenja, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Izvještaj komisije za popis stalnih sredstava ne sadrži njihovu strukturu sa iskazanim vrijednostima, struktura potraživanja i obaveza nije tačna, jer su pozicije iskazane zajedno, a za određena potraživanja nije dato obrazloženje, niti period na koji se odnose. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 31. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“, u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	4.
2.	Vlastite računovodstvene politike uskladiti sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	4.
3.*	Poduzeti aktivnosti na popunjavanju sistematizovanih radnih mjesta u jedinici za internu reviziju, u skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Sačiniti plan integriteta u skladu s važećim Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, i dostaviti ga Uredu za prevenciju i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo u utvrđenom roku, te objaviti na internet-stranici.	4.
5.*	Poštovati rokove izrade budžeta, a rashode i izdatke Budžetom planirati po izvorima finansiranja i na odgovarajućim pozicijama kontnog plana za budžetske korisnike, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1
6.	Sačinjavati trogodišnji i godišnji plan rada za svaku kalendarsku godinu, u skladu s odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.1
7.	Analizu iskaza (tekstualni dio), kao dio godišnjih finansijskih izvještaja, sačinjavati da sadrži analizu potraživanja i obaveza, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
8.*	Neurošene namjenske prihode prije godišnjeg obračuna preknjižiti na poziciju vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.1.1.3
9.	Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno od plaćanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2
10.	Uskladiti Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika sa zakonskim propisima, te propisno vršiti obračun i isplate naknada troškova plaća i troškova zaposlenih, a internim aktom ili odlukom urediti radno vrijeme u skladu sa Zakonom o radu.	6.1.2.1
11.	Ugovore o djelu zaključivati jednokratno za konkretne poslove, u skladu sa zakonskim propisima, a za nabavku usluga obezbjeđenja objekata provesti postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	6.1.2.2
12.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u Štabu civilne zaštite obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	6.1.2.2



13.	Zaključivati ugovore sa korisnicima sredstava za sport koji su uvršteni u budžet, kao i sa ostalim budžetskim korisnicima, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, te obaveza izvještavanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
14.	Zaključenim ugovorima za izvođenje radova na objektima vodovoda između Općine i društva Komunalac d.o.o. regulisati koja od ugovornih strana će za izvršena ulaganja u ove objekte vršiti povećanje vrijednosti stalnih sredstava.	6.1.2.4
15.	Metodologijom obračuna vrijednosti izvedenih radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva detaljno utvrditi obračun radova, u slučaju padavina i angažovanja radnih mašina, s ciljem adekvatnog praćenja utroška sredstava.	6.1.2.4
16.	Izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda na poziciju kratkoročnih razgraničenja, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.1.3
17.*	Potraživanja evidentirati na poziciji predviđenoj kontnim planom za budžetske korisnike, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
18.	Podnositi mjesečne izvještaje o izdatim i pravosnažnim rješenjima o oslobađanju troškova naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente i troškova uređenja građevinskog zemljišta pripadnicima boračke populacije, i usaglašavati s nadležnim ministarstvom stanje potraživanja s ciljem naplate.	6.2.1.2
19.*	Knjigovodstveno evidentirati cestovnu i drugu infrastrukturu iz nadležnosti Općine na poziciji stalnih sredstava i izvora sredstava, s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
20.	Provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, izvještaje popisnih komisija sačinjavati da sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
21.	Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.	6.3
22.*	Preispitati osnovanost iskazivanja rješenja izdatih boračkoj populaciji za koja su ispunjeni uslovi za naplatu u okviru vanbilansne evidencije, provesti odgovarajuća knjiženja, te vršiti procjenu ishoda sudskih sporova i evidentirati tužbe podnesene protiv Općine.	7.
23.	Prije otpočinjanja postupaka javne nabavke osigurati sve potrebne uslove za izvođenje radova, izvođače radova uvoditi u posao u ugovorenim rokovima, te vršiti nadzor nad realizacijom zaključenih ugovora.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (7)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2024.;
- Budžet Općine Hadžići za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Hadžići;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, član 44;
- Zakon o namještenicima, član 34;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH, članovi 57–63;
- Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknadu plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Hadžići;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo, članovi 6–13, 20, 37;
- Zakon o javnim nabavkama,
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Hadžići je jedinica lokalne samouprave u sastavu Kantona Sarajevo, a njene nadležnosti utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH² i Statutom Općine Hadžići.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i načelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 27 vijećnika. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Dženan Rizvo, imenovan 28. 11. 2024. godine, a do tada je bio Almin Bašić.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići sistematizovano je 116 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine u Općini je bilo 95 zaposlenih.

Funkciju načelnika obavlja Eldar Čomor imenovan 5. 11. 2024. godine, a prethodnih pet mandata funkciju je obavljao Hamdo Ejubović.

Sjedište Općine je u Hadžićima, Ulica Hadželi br. 114.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Sačinjene su mape procesa kojima se definišu tokovi procesa, i odgovorna lica, i izvršen je njihov unos u aplikaciju PIFC – Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK). Izvršeno je identifikovanje i procjena uticaja rizika za ključne segmente poslovanja, i donesen je registar rizika.
2.	Sačinjavaju se planovi novčanih tokova, kao i mjesečni i tromjesečni operativni planovi.
3.	Odlukom o izvršavanju budžeta regulisan je način raspodjele sredstava tekućih transfera za finansiranje ostalih sportskih aktivnosti, putem objave javnog poziva i uz primjenu mjerljivih kriterija.
4.	Plan javnih nabavki sačinjava se sa potrebnim podacima vezanim za predmet, vrijednost i vrstu postupka nabavke, a odabir vrste postupka i objava obavještenja vrše se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu sistematizovana je jedinica za internu reviziju, ali sistematizovana radna mjesta nisu popunjena, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u FBiH.
2.	Uspostavljene su pomoćne evidencije potraživanja, ali potraživanja se u određenim slučajevima knjigovodstveno ne evidentiraju u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.
Nerealizovane preporuke	
1.	Neutrošena namjenska sredstva čija je namjena utvrđena posebnim propisima na kraju godine iskazati na poziciji kratkoročnih vremenskih razgraničenja, u skladu sa odredbama člana 48. Zakona o budžetima FBiH.
2.	Kapitalna ulaganja Općine planirati i knjigovodstveno evidentirati na propisanim kontima, te vršiti povećanje njihove vrijednosti, a na poziciji kapitalnih transfera planirati i iskazivati nepovratna davanja drugim licima u svrhu nabavke kapitalne imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju njihova stalna sredstva.
3.	Na poziciji ostalih nespomenutih usluga planirati i na osnovu vjerodostojne dokumentacije knjigovodstveno evidentirati samo rashode i izdatke koji se odnose na Općinu.
4.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.
5.	Lokalne ceste koje su u nadležnosti Općine knjigovodstveno evidentirati u glavnoj knjizi Općine.
6.	Potencijalna potraživanja i obaveze iskazivati u okviru vanbilansne evidencije.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu date su ukupno 23 preporuke, od čega je 16 novih i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (šest nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).³

³ Nerealizovana preporuka koja se odnosi na planiranje ostalih nespomenutih usluga spojena je sa preporukom koja je data u tački Izrada i donošenje budžeta i plana rada.



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je sedam preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije djelimično, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti. Uprava nije pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH utvrđeno je da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu. Općina je donijela Odluku o uspostavi registra budžetskih korisnika krajem 2016. godine. Registar za 2024. nije uspostavljen i objavljen u službenim novinama, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH. Međutim, donesen je i objavljen registar za 2025. godinu, kojim je kao budžetski korisnik utvrđena Općina Hadžići.

Zakonom o trezoru u FBiH⁶ utvrđena je obaveza uspostavljanja trezorskog načina poslovanja sa javnim sredstvima kantonima, općinama, gradovima i vanbudžetskim fondovima, u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, a u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu da usklade svoje propise. Shodno navedenom, Općina je bila u obavezi do aprila 2017. godine uspostaviti trezorski način poslovanja javnim sredstvima i uskladiti svoje propise s odredbama Zakona.

Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH⁷ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se budžetski korisnici i način vođenja Registra budžetskih korisnika.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 3/20

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

Pravilnikom je definisano da su budžetski korisnici oni kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi: da je osnivač zakonodavno ili izvršno tijelo Federacije BiH, kantona ili grada/općine; da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koju je odgovorna Federacija BiH po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti odnos između prihoda budžeta Federacije BiH, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, da koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike i da su navedeni u Registru budžetskih korisnika.

Međutim, utvrdili smo da nisu preispitani uslovi za utvrđivanje JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“ Hadžići kao budžetskog korisnika, u skladu s odredbama Pravilnika.

Statutom Općine⁸ koji je donijelo Vijeće 2009. godine uređeni su samoupravni djelokrug Općine, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine. Shodno odredbama Statuta, Općina je obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga povjerila javnim preduzećima i ustanovama registrovanim za djelatnost, u okviru kojih je moguće obavljati te poslove. Poslovi su povjereni JKP-u „Komunalac“ d.o.o. i JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“.

Odlukom Vijeća o osnivanju, organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu Općine Hadžići⁹ organizovane su općinske službe: za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove; za privredu, finansije i inspeksijski nadzor; za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina; za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica; za prostorno uređenje, urbanizam i građenje; za razvoj i stambeno-komunalne poslove; za civilnu zaštitu i mjesne zajednice; Služba kabineta općinskog načelnika i Ured za internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići¹⁰ definisana je unutrašnja organizacija općinskih službi, njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornost službenika i namještenika u obavljanju poslova, te druga pitanja.

Odlukom načelnika od 26. 12. 2022. godine imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva. Također, izvršeno je identifikovanje i procjena uticaja rizika za ključne segmente poslovanja, donesen je registar rizika i strategija upravljanja rizicima.

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola usvojen je značajan broj internih akata i procedura. Međutim, vlastite računovodstvene politike iz 2014. godine nisu usklađene sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, budući da je njima predviđeno da se kapitalne transakcije evidentiraju preko memorandumske evidencije.

Sačinjene su mape procesa kojima se definišu tokovi procesa i odgovorna lica, i izvršen je njihov unos u PIFC aplikaciju. Nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u tekućoj godini, zbog čega izvještaj o realizaciji ovog plana nije ni sačinjen. Međutim, ovaj Plan je sačinjen za 2025. godinu.

Općina je imenovala koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, sačinila mape procesa i donijela registar rizika, shodno čemu su poduzete aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Vlastite računovodstvene politike nisu usklađene sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i nisu preispitani uslovi za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“ Hadžići, u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.

⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 15/9, 17/12, 1/20

⁹ Broj: 01-02-8743/2023 od 6. 9. 2023. godine

¹⁰ Broj: 02/2-04-1-14852/2023 od 17. 11. 2023. godine



Izjave o fiskalnoj odgovornosti Općine sačinjene su i dostavljene Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo 14. 2. 2025, u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- **preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“, u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH;**
- **vlastite računovodstvene politike uskladiti sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH,¹² Općina je obavezna uspostaviti jedinicu za internu reviziju, u okviru koje se sistematizuje radno mjesto rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora.

Odlukom Vijeća o osnivanju, organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu Općine Hadžići utvrđen je Ured za internu reviziju kao posebna organizaciona jedinica, dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu sistematizovana radna mjesta: glavni interni revizor (jedan izvršilac) i interni revizor (jedan izvršilac). Shodno mišljenju Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija na pravilnik u ovom dijelu, izvršene su korekcije određenih uslova za vršenje poslova internih revizora.

Međutim, sistematizovana radna mjesta nisu popunjena, zbog čega Općina nije uspostavila jedinicu za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, što je obaveza shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti na popunjavanju sistematizovanih radnih mjesta u jedinici za internu reviziju, u skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Shodno Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo,¹³ Vlada Kantona Sarajevo donijela je 20. 10. 2022. godine Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo. Prema Uputstvu, svi organi državne službe, javna preduzeća, ustanove, agencije, fondovi, zavodi i dr. koji vrše javna ovlaštenja i čiji je osnivač Kanton Sarajevo, kao i Grad Sarajevo i općine na teritoriji kantona, dužni su u roku od 90 dana od stupanja na snagu navedenog Zakona¹⁴ donijeti vlastite planove integriteta. Izvještaj o provođenju plana integriteta dostavlja se Uredu za prevenciju i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo do 31. marta tekuće za prethodnu godinu (u daljnjem tekstu: Ured).

Odlukom načelnika od 30. 11. 2022. godine formirana je radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta (u daljnjem tekstu: Plan). Plan je usvojen krajem 2022. godine, a shodno Odluci o njegovom usvajanju, menadžer integriteta u obavezi je da najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnese izvještaj o provođenju Plana rukovodiocu institucije.

Izvještaj za 2024. godinu je dostavljen Uredu. Međutim, nije sačinjen u skladu sa važećim Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.¹⁵

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22

¹⁴ Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo je stupio na snagu 9. 9. 2022. godine.

¹⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 33/24



Ured je 28. 4. 2025. godine Općini dao preporuku da pristupi izradi novog plana integriteta, dostavi ga u roku 90 dana i objavi na internet-stranici Općine.

Preporuka:

- ***sačiniti plan integriteta u skladu s važećim Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, i dostaviti ga Uredu za prevenciju i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo u utvrđenom roku, te objaviti na internet-stranici.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta i plana rada

Budžet Općine u iznosu od 17.700.000 KM usvojen je 28. 12. 2023. godine, kao i Odluka o izvršavanju Budžeta za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta).

Posljednje izmjene i dopune Budžeta donesene su 28. 11. 2024. u iznosu od 22.790.000 KM, kojima su planirani prihodi u iznosu od 17.995.541 KM, od čega porezni prihodi 9.850.000 KM, neporezni prihodi 3.975.000 KM, tekući transferi 30.000 KM i kapitalni transferi 4.140.541 KM, kapitalni primici 497.301 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 4.297.158 KM.

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 22.790.000 KM, od čega tekući rashodi 21.568.500 KM, izdaci za nabavku stalnih sredstava 971.500 KM i tekuća rezerva 250.000 KM. Revizijom smo utvrdili da Budžet nije sadržavao rashode i izdatke iskazane po izvorima finansiranja.

Budžetskim kalendarom Općine predviđeno je da se do kraja jula upute zahtjevi općinskim službama za dostavljanje finansijskih planova prihoda i rashoda za 2024. i projekcije za naredne dvije godine.

Utvrdili smo da je Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor dostavila instrukciju br. 1 za izradu DOB-a općinskim službama 31. 8. 2023. godine, iako je zakonski rok utvrđen do 15. februara. Instrukcija br. 2. – početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika, dostavljena je 15. 7, ali nisu prezentirani budžetski zahtjevi službi, sačinjeni i dostavljeni do 31. augusta.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da kapitalni transferi predstavljaju nepovratna davanja drugim korisnicima u svrhu nabavke kapitalne imovine.

Revizijom je utvrđeno da određeni rashodi i izdaci nisu Budžetom planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Značajan dio kapitalnih izdataka, koji povećavaju vrijednost stalnih sredstava i izvora, planiran je u okviru kapitalnih transfera. Naprimjer, na poziciji kapitalnih transfera planirani su i iskazani izdaci za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva u nadležnosti Općine, infrastrukturno uređenje industrijskih i stambenih zona, izrada javne rasvjete, izdaci za tekuće održavanje puteva, izgradnju sportskih ploha, hortikulturno uređenje zelenih površina, rješavanje imovinskopravnih odnosa, izrada projektne dokumentacije.

Također, izdaci za tekuće održavanje puteva i izdaci za komunalne usluge planirani su na poziciji kapitalnih transfera, a ne u okviru izdataka za materijal i usluge, a dio tekućih transfera pojedincima za pomoći planiran na poziciji tekućih transfera iskazan je na kapitalnim transferima. Na poziciji ugovorenih usluga planirani su i iskazani rashodi koji imaju karakter tekućih transfera. Zbog navedenog, konstatujemo da rashodi i izdaci Budžetom nisu planirani na propisanim pozicijama u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Shodno navedenom, kod izrade Budžeta za 2024. godinu nisu poštovani rokovi izrade Budžeta, rashodi i izdaci nisu planirani po izvorima finansiranja, kao ni na propisanim pozicijama, što nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH. Prilikom izrade Budžeta određeni rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz pojedinih rashoda i izdataka prema vrstama.



Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Program rada općinskog organa uprave za 2024. godinu je donesen, u skladu s odredbama Statuta i prihvaćen Odlukom Vijeća, ali on nema sve elemente propisane Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH, a trogodišnji plan rada za period 2024–2026. nije sačinjen.

Preporuke:

- *poštovati rokove izrade budžeta, a rashode i izdatke Budžetom planirati po izvorima finansiranja i na odgovarajućim pozicijama kontnog plana za budžetske korisnike, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *sačinjavati trogodišnji i godišnji plan rada za svaku kalendarsku godinu sa svim propisanim elementima, u skladu s odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.*

5.2 Izvještavanje

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta načelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2024. sačinjen je i dostavljen Vijeću, koje ga je usvojilo 17. 2. 2025. godine. Također, Izvještaj o radu općinskog organa uprave usvojen je Odlukom Vijeća od 17. 2. 2025. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Utvdili smo da u sačinjenoj analizi iskaza nisu obrazložena sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi naplate, i nije izvršena analiza obaveza koja bi obuhvatila prezentaciju i objašnjenja podataka o stvarnim i potencijalnim obavezama. Imajući u vidu navedeno, izvršenje budžeta nije obrazloženo u skladu s odredbama članova od 30. do 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *analizu iskaza (tekstualni dio), kao dio godišnjih finansijskih izvještaja, sačinjavati da sadrži analizu potraživanja i obaveza, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.*

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. iskazani su prihodi i primici u iznosu od 16.860.824 KM.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (9.964.086 KM), neporezni prihodi (3.165.463 KM), primljeni transferi (3.239.712 KM) i primici od prodaje stalnih sredstava (491.563 KM).

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 9.964.086 KM i u najvećem dijelu odnose se na prihode od indirektnih poreza (7.446.883 KM), poreza na imovinu (2.330.939 KM) i poreza na dohodak (185.257 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaču na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 3.165.463 KM, a odnose se u najvećem dijelu na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (3.011.246 KM).

Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga odnose se najvećim dijelom na ostale budžetske naknade i takse (2.021.728 KM), naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (567.626 KM) i komunalne naknade i takse (268.792 KM).

U okviru ostalih budžetskih naknada i taksi najznačajnije su naknade za uređenje građevinskog zemljišta (1.705.622 KM) i naknade po osnovu tehničkog pregleda građevina (188.085 KM).

Prihodi po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta ostvaruju se na osnovu izdatih rješenja nadležne općinske službe kojim se utvrđuje obaveza plaćanja ove naknade i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.¹⁶ Obaveza plaćanja naknade utvrđena je na osnovu Odluke Vijeća o građevinskom zemljištu,¹⁷ Odluke o visini naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente,¹⁸ Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta,¹⁹ i Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po 1m² korisne površine.²⁰

U okviru naknada i taksi po federalnim zakonima i drugim propisima na prihode po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje odnosi se 196.791 KM.

Zakonom o budžetima u FBiH utvrđeno je da se namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose u budžet za tekuću budžetsku godinu. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor utvrđeno je da se primljena, a neutrošena sredstva na kraju godine preknjižavaju na konto vremenskih razgraničenja, te da se razgraničeni prihodi u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2024. godinu predviđen je utrošak sredstava u ukupnom iznosu od 1.056.600 KM, od čega iz neutrošenih posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća iz ranijih godina 290.859 KM, iz tekuće godine 180.000 KM, a preostali iznos iz ostalih izvora. Prema izvještaju o korištenju ovih sredstava, utrošeno je ukupno 553.261 KM, od čega se manji dio odnosi na sredstva posebne naknade.

Revizijom smo utvrdili da su prihodi po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje priznati, iako nisu utrošeni, u iznosu od 446.958 KM (290.859 KM prihod ranijih godina, 156.099 KM prihod tekuće). Primljena, a neutrošena sredstva po ovom osnovu nisu se na kraju godine preknjižavala na konto vremenskih razgraničenja, zbog čega su precijenjeni finansijski rezultati ranijih i tekućeg perioda i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima, a potcijenjena kratkoročna razgraničenja za navedeni iznos.

Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, za šta je data preporuka u tački 6.1.3 Izvještaja.

¹⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17, 1/18

¹⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 49/17, 15/19, 20/19

¹⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/23

¹⁹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/23

²⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/23

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 3.239.712 KM, a najvećim dijelom se odnose na kapitalne transfere od ostalih nivoa vlasti (3.213.817 KM).

U strukturi ovog transfera sadržani su primljeni kapitalni transferi od Kantona (2.466.882 KM) i Federacije BiH (746.935 KM).

Primljeni kapitalni transferi od Kantona odnose se na doznačena sredstva po osnovu zaključenih sporazuma o sufinansiranju za realizaciju kapitalnih projekata sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo (104.267 KM) i Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo (254.695 KM), sredstva Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo za nabavku kombinovane radne mašine (249.994 KM) i nabavku sredstava i opreme neophodne za opremanje Službe za zaštitu od požara i poplava pri Vatrogasnom društvu Tarčin (87.750 KM) i drugi transferi. Revizijom je utvrđeno da se sredstva u skladu sa zaključenim sporazumima doznačavaju sukcesivno prema ovjerenim situacijama nadzornog organa.

Primljeni transferi od Federacije BiH odnose se u većem dijelu na sredstva doznačena prema Ugovoru o dodjeli potpore iz Budžeta FBiH od 26. 8. 2024. koji su zaključili Federalno ministarstvo finansija i Općina za realizaciju Glavnog projekta vodosnabdijevanja lokaliteta „Brezovača“ u iznosu od 400.000 KM.

Zakonom o budžetima u FBiH utvrđeno je da se namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose u budžet za tekuću budžetsku godinu. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor utvrđeno je da se primljena, a neutrošena sredstva na kraju godine preknjižavaju na konto vremenskih razgraničenja, te da se razgraničeni prihodi u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Konstatovano je da sredstva doznačena od Federalnog ministarstva finansija za realizaciju Glavnog projekta vodosnabdijevanja lokaliteta „Brezovača“ nisu utrošena do 31. 12. 2024. godine. **Neutrošena sredstva po ovom osnovu u iznosu od 400.000 KM, kao i neutrošena sredstva od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (156.099 KM) nisu preknjižena prije godišnjeg obračuna na poziciju kratkoročnih razgraničenja, zbog čega su prihodi, primljeni transferi i neraspoređeni višak prihoda i rashoda precijenjeni, a kratkoročna razgraničenja potcijenjena za 556.099 KM. Zbog navedenog nije postupljeno u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**

Preporuka:

- ***neutrošene namjenske prihode prije godišnjeg obračuna preknjižiti na poziciju vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.***

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 491.563 KM. Odlukom Vijeća od 30. 9. 2021. godine odobrena je prodaja građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih objekata, lokacija S5, površine 1.206 m², uz pribavljenu saglasnost Općinskog pravobranilaštva. Nakon provedene licitacije, zaključen je notarski obrađen ugovor sa kupcem PUD „ANARA“ d.o.o. Konjic u vrijednosti od 417.276 KM, po kojem osnovu je izvršena uplata novca.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2024. iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 20.218.280 KM.

Zaključkom načelnika od 31. 12. 2024. godine utvrđeno je da se izvrši rezervisanje sredstava u iznosu od 437.202 KM sa pozicije „Izgradnja i održavanje javnih skloništa“, na osnovu Programa rada organa uprave Općine Hadžići za 2025. godinu, kojom je predviđena izgradnja skloništa u Tarčinu.



Utvrđili smo da se radi o neutrošenim namjenskim sredstvima za skloništa koja su u ranijem periodu oprihodovana i prenesena na konto neraspoređenog viška prihoda i rashoda. Neutrošena sredstva su na 31. 12. 2024. godine prenesena na kratkoročna vremenska razgraničenja u iznosu od 437.202 KM, priznavanjem rashoda na poziciji kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama, iako poslovni događaj nije nastao, čime su rashodi tekuće godine neopravdano uvećani za ovaj iznos.

Članom 76. Zakona o budžetima u FBiH je utvrđeno da se rashodi i izdaci priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno od plaćanja.

Također, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da budžetski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz propisanog Analitičkog plana za budžet i budžetske korisnike u FBiH, koji propisuje federalni ministar finansija.

Konstatovano je da kod izvršavanja Budžeta rashodi u iznosu od 437.202 KM nisu priznati u trenutku njihovog nastanka, zbog čega finansijski rezultat tekuće godine nije tačno iskazan, što nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

Određeni rashodi i izdaci nisu evidentirani prema rasporedu konta iz propisanog Analitičkog plana za budžet i budžetske korisnike u FBiH u iznosu najmanje od 2.108.247 KM, što je obrazloženo u tačkama 6.1.2.2 i 6.1.2.4 Izvještaja. Naime, na poziciji kapitalnih transfera iskazani su rashodi i izdaci za komunalne usluge (619.997 KM), pomoći pojedincima (119.787 KM) i izdaci za kapitalna ulaganja u ceste u iznosu od najmanje 1.312.123 KM za koje nije vršeno uvećanje vrijednosti stalnih sredstava. Također, dio tekućih transfera odobren krajnjim korisnicima iskazan je na ostalim nespomenutim uslugama, zbog čega su one više iskazane za 56.340 KM. Zbog navedenog finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz ovih rashoda i izdataka prema rasporedu konta, što nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno od plaćanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi iskazani su u iznosu od 4.287.127 KM, a odnose se na bruto plaće (3.671.683 KM) i naknade troškova zaposlenih (615.444 KM). Pregled realizovanih naknada troškova zaposlenih dat je u tabeli:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	615.444
Naknada za topli obrok	287.292
Jednokratna pomoć i naknada za državni praznik	150.200
Regres za godišnji odmor	62.078
Pomoć u slučaju smrti ili bolesti	42.980
Otpremnine zbog odlaska u penziju	38.058
Naknada za prevoz s posla i na posao	34.837

Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da će se sredstva za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih izvršavati u skladu sa:

- Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodatka na plaću i naknadu plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine („Odluka“);²¹
- Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine („Pravilnik“);²²

²¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 1/24

²² Br. 02/2-04-1-927/2024 od 24. 1. 2024.



- Sporazumom za utvrđivanje osnovice i boda za obračun plaće između općinskog načelnika i Sindikalne organizacije Općine, kojim je definisana osnovica i bod za obračun plaće („Sporazum“).

Sporazumom je utvrđena osnovica za obračun plaće u iznosu od 385 KM i vrijednost boda 1,1.

Odlukom i Pravilnikom propisano je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda. Osnovna plaća se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu staža, a najviše do 20%.

Utvrđeno je da su koeficijenti za obračun plaća izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH i da je obračun plaća izvršen u skladu sa utvrđenom osnovicom i vrijednošću boda. Također, obračun i isplata naknada troškova zaposlenih (topli obrok, regres, jednokratne pomoći i druge naknade) izvršeni su u skladu sa Pravilnikom, kao i Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca.²³

Prema Zakonu o radu FBiH, radnik koji radi duže od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta. Vrijeme odmora ne uračunava se u radno vrijeme. Na glavnom ulazu u Općinu istaknuto je radno vrijeme u trajanju od 8 do 16 sati, koje je, prema uspostavljenim evidencijama o prisustvu, i organizovano u navedenom periodu. Radno vrijeme nije utvrđeno internim aktom ili odlukom o redovnom radnom vremenu Općine.

Konstatovano je da vrijeme za dnevni odmor nije uračunato u radno vrijeme, odnosno internim aktom ili odlukom nije uređeno radno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Općina je izvršila godišnje ocjenjivanje zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo²⁴ i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.²⁵

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo državni službenik ima pravo biti nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada. Pravilnikom je utvrđeno da se zaposleniku kojem se povećao obim posla zbog odsustvovanja sa rada drugog zaposlenika uvećava plaća za 1%, svaki dan zamjene, a najviše 20% u tekućem mjesecu. Također, utvrđeno je da zaposlenici imaju pravo na uvećanje osnovne plaće u iznosu od 5%, a najviše 20% u toku mjeseca za obavljanje poslova po nalogu neposrednog rukovodioca koji su daleko složeniji u odnosu na opis radnog mjesta zaposlenika. Odobreni postotak uvećanja plaće unosi se u evidenciju o prisustvu na poslu sa potpisom općinskog načelnika. Na osnovu Zaključka načelnika, u oktobru 2024. godine svim zaposlenicima je isplaćena stimulacija u iznosu 50% posljednje isplaćene neto plaće u ukupnom iznosu od 92.631 KM, na ime nagrade za ostvarene poslovne rezultate.

S obzirom na to da stimulacije za ostvarene poslovne rezultate nisu predviđene Pravilnikom, isplata u iznosu od 92.631 KM nije u skladu sa internim aktima Općine.

Pravilnikom je utvrđeno da zaposlenici imaju pravo na nagradu/poklon povodom državnih ili vjerskih praznika i/ili jubileja organa uprave u iznosu od 30% od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema materijalnim mogućnostima Općine, o čemu načelnik donosi poseban zaključak. Zaključkom načelnika krajem 2024. godine zaposlenicima je isplaćena naknada za državni praznik u vrijednosti od 30% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH u ukupnom iznosu od 38.000 KM.

Konstatovano je da naknade po osnovu vjerskih ili državnih praznika utvrđene Pravilnikom nisu propisane Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, zbog čega nisu opravdane isplate naknade za državni praznik u ukupnom iznosu od 38.000 KM.

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23

²⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25

²⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 49/05, 45/10 i 103/21

Preporuka:

- **uskладити Правилник о плаћама и накнадима државних службеника и намještenika са законским прописима, те прописно вршити обрачун и исплате накнада трошкова плаћа и трошкова запослених, а интерним актом или одлуком уредити радно вријеме у складу са Законом о раду.**

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.206.753 KM. U okviru ovih izdataka najznačajniji iznos od 819.450 KM odnosi se na ugovorene i druge posebne usluge, čiju strukturu čine: ostale nespomenute usluge i dažbine (183.544 KM), izdaci za naknade vijećnicima (164.933 KM), ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni rad (139.500 KM), izdaci za volonterski rad (110.893 KM), izdaci za rad komisija (107.778 KM), troškovi spora (29.114 KM), usluge reprezentacije (25.579 KM) i ostale usluge (58.109 KM).

U skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge izvršavaju se po odobrenju načelnika, prema utvrđenim namjenama na osnovu validne dokumentacije.

Ostale nespomenute usluge sadrže izdatke koji se ne odnose na redovan rad Općine, već na izdatke drugih korisnika za koje je Općina vršila plaćanja. Usluge se odnose na održavanje sportskog igrališta od JU „Kulturno sportski i rekreacioni centar“ Hadžići po osnovu Ugovora o davanju na korištenje sportskog kompleksa, prema kojem je Općina dužna uplaćivati mjesečni iznos od 2.000 KM na ime troškova tekućeg održavanja, ukupno 24.000 KM godišnje; sufinansiranje projekta Connectum d.o.o. Sarajevo u iznosu od 15.000 KM; finansiranje prevoza članova Kulturno-umjetničkog društva „Bjelašnica“ u inostranstvo u iznosu od 14.340 KM, te finansijska pomoć Kulturno-umjetničkom društvu „Ivan-planina“ Tarčin u iznosu od 3.000 KM.

Ostale nespomenute usluge više su iskazane za 56.340 KM, s obzirom na to da su u okviru ove pozicije iskazani tekući transferi odobreni krajnjim korisnicima, za šta je data preporuka u tački 5. Izvještaja.

Izdaci za naknade vijećnicima regulisani su Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća,²⁶ kojom je utvrđeno pravo na naknadu za rad u Vijeću (paušal) za vijećnike u iznosu od 350 KM, za predsjedavajućeg Vijeća u iznosu od 750 KM, a zamjeniku predsjedavajućeg Vijeća 450 KM. Također, vijećnicima za prisustvo na sjednici pripada naknada od 50 KM. Utvrđeno je da su isplate naknada vijećnicima vršene u skladu sa navedenom Odlukom.

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni rad sadrže izdatke za rad komisija za tehnički pregled objekata (81.106 KM), naknade po osnovu ugovora o djelu za usluge obezbjeđenja lokaliteta kasarne Žunovnica (35.428 KM), te ugovore o djelu po drugim osnovama (22.966 KM).

Ovi izdaci više su iskazani za 81.106 KM s obzirom na to da su u okviru ove pozicije iskazani izdaci za rad komisija.

Za pružanje usluga obezbjeđenja lokaliteta kasarne Žunovnica, koja je Odlukom Vlade FBiH data Općini na privremeno korištenje, zaključeni su ugovori o djelu, na osnovu kojih su izvršene isplate angažovanim fizičkim licima u neto iznosu od 24.000 KM. Za obavljanje navedenih poslova nije proveden postupak javne nabavke, a ugovoreni poslovi obavljali su se u kontinuitetu tokom cijele godine. Oni se ne mogu se smatrati ugovorom o djelu koji se zaključuje za obavljanje konkretnog posla koji će trajati određeno vrijeme kojim se vršilac posla obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, izvršenje fizičkog ili umnog rada i sl., a naručilac se obavezuje platiti mu za to naknadu.

Imajući u vidu navedeno, ne možemo potvrditi opravdanost zaključivanja ugovora o djelu za pružanje usluga obezbjeđenja spomenutog lokaliteta.

²⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 16/17

Izdaci za volonterski rad obračunati su i isplaćeni u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine, u iznosu od 35% osnovne plaće radnog mjesta stručnog saradnika, samostalnog referenta i referenta, a prema stepenu školske spreme. Sa volonterima su sklopljeni ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Izdaci za rad komisija odnose se na naknade Štabu i povjerenicima civilne zaštite (73.566 KM) i naknade komisiji za procjenu vrijednosti nekretnina (20.558 KM), te naknade ostalim komisijama (13.654 KM).

Pravilnikom o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite²⁷ regulisano je da štabovi civilne zaštite utvrđuju visinu i uvjete za naknadu članovima štaba za rad u štabu, iz sredstava koja su osigurana za njegov rad, u visini do 15% od prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodnom mjesecu, prema saopćenju Federalnog zavoda za statistiku.

Poslovnikom o radu Općinskog štaba civilne zaštite iz 2022. godine utvrđena je unutrašnja organizacija Štaba i način njegovog rada. Štab čine komandant, načelnik i 15 članova koji redovne sjednice u pravilu sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Konstatovano je da su sačinjena četiri zapisnika sa održanih sjednica Štaba, u skladu sa odredbama Poslovnika o radu. Također, vršene su isplate mjesečne naknade članovima Štaba u visini koja je utvrđena Odlukom.

Rješenjem načelnika od 23. 5. 2023. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, imenovani su povjerenici Civilne zaštite (22 povjerenika), za obavljanje poslova organizovanja i preduzimanja neophodnih mjera na učešću građana u provođenju samozaštite, kao i mjera zaštite i spašavanja koje su od značaja za samozaštitu, te učestvuju u svim aktivnostima civilne zaštite u akcijama zaštite ljudi i materijalnih dobara na području Općine. Povjerenici, shodno rješenju, imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj angažman čiju visinu će posebnim aktom utvrditi načelnik.

Na osnovu Odluke o visini naknade za rad povjerenika civilne zaštite vršen je obračun i isplata naknade povjerenicima mjesečno zaključcima u iznosu od 100 KM.

Konstatovano je da prilikom obračuna naknade članovima Štaba i povjerenicima, one nisu imale karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano članom 10. Zakona o porezu na dohodak i članom 11. Zakona o doprinosima FBiH, s obzirom na to da nisu uplaćeni propisani porez i doprinosi za zaposlenike koji pripadaju članovima Štaba.

Preporuke:

- *ugovore o djelu zaključivati jednokratno za konkretne poslove, u skladu sa zakonskim propisima, a za nabavku usluga obezbjeđenja objekata provesti postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;*
- *poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u Štabu civilne zaštite obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.*

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.579.376 KM.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti u iznosu od 190.430 KM odnose se na tekuće transfere općinama (50.000 KM) i transfer za izbore (140.430 KM).

Na osnovu Odluke o odobravanju izdvajanja sredstava tekuće rezerve, u svrhu finansijske pomoći zbog stanja prirodne nesreće, Gradu Konjicu su odobrena novčana sredstva u iznosu od 50.000 KM. Utvrđeno je da je Grad Konjic dostavio zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći sa priloženom dokumentacijom (odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće, rješenje o imenovanju komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća i dr.), na osnovu koje je Općina doznačila sredstva u skladu sa Odlukom.

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 77/06, 5/07 i 32/14



Prema Odluci o izvršenju Budžeta, transfer za izbore vršit će se putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove u skladu sa zahtjevima i potrebama Općinske izborne komisije.

Transfer za izbore realizovao se u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH („CIK“) koja predviđa stalnu mjesečnu naknadu i naknadu u izbornom periodu. Na osnovu Odluke CIK-a donesena je Odluka Općinske izborne komisije o visini naknade predsjedniku i članovima Općinske izborne komisije („OIK“) zaposleniku Centra za birački spisak, sekretaru OIK-a i angažovanim osobama u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Općine Hadžići van radnog vremena. Odlukom je zavisno od funkcije utvrđena naknada u izbornom periodu u rasponu od 350 KM do 1.300 KM i stalna mjesečna naknada od 200 KM do 390 KM.

Utvrđeno je da su obračuni i isplate članovima Općinske izborne komisije vršeni u skladu sa Odlukom CIK-a BiH i Odlukom Općinske izborne komisije.

Tekući transferi pojedincima u iznosu od 440.788 KM najvećim dijelom se odnose na ostale transfere pojedincima (227.667 KM), isplate stipendija (148.400 KM), transfer za prevoz učenika (49.095 KM).

Prema Odluci o izvršenju Budžeta, pojedinačne pomoći u liječenju u zemlji i inostranstvu za teško oboljela lica vršit će se na bazi kriterija koje je načelnik propisao, dok će se jednokratne novčane pomoći porodiljama i ostale pomoći vršiti na osnovu zaključka načelnika prema Pravilniku o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći porodiljama.

Transferi pojedincima se odnose najvećim dijelom na pojedinačne pomoći za liječenje (59.521 KM), jednokratne novčane pomoći porodiljama (55.550 KM), medicinski potpomognutu oplodnju (32.000 KM), pomoć penzionerima (23.800 KM), pružanje pravne pomoći boračkoj populaciji (17.700 KM), i zdravstveno osiguranje lica u stanju socijalne potrebe (10.400 KM).

Na osnovu odluka o odobravanju izdvajanja sredstava tekuće rezerve na ime finansijske pomoći za liječenje dodijeljena su sredstva u iznosu od 25.000 KM, za koja su korisnici sredstava dostavili dokaze o namjenskom utrošku. Jednokratne pomoći porodiljama su realizirane prema odlukama načelnika o isplati novčanih sredstava za porodilje. Utvrđeno je da su transferi pojedincima po osnovu jednokratne pomoći za liječenje i jednokratne pomoći porodiljama vršeni u skladu sa internim aktima i da su korisnici sredstava dostavljali dokaze o namjenskom utrošku.

Prema Odluci o izvršenju Budžeta, isplate stipendija učenicima i studentima transferisat će se putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove na osnovu zaključaka načelnika. Odlukom Vijeća o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata definisana je mjesečna stipendija u iznosu od 150 KM za studente i 70 KM za učenike. Dodjela stipendija je realizovana na osnovu objavljenog konkursa za stipendiranje učenika i studenata u kojem su definisani kriteriji za dodjelu, te je ovlaštena Služba utvrdila bodovnu listu kandidata sa kojima su sklopljeni ugovori o dodjeli stipendije. Utvrđeno je da je raspodjela sredstava izvršena u skladu sa Odlukom Vijeća.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 1.860.214 KM se većim dijelom odnose na krajnje korisnike i visinu odobrenih sredstava koji su utvrđeni Budžetom za Kulturno-sportski i rekreacioni centar Hadžići (260.850 KM), Fudbalski klub „Radnik“ Hadžići (215.000 KM), Košarkaški klub „Bošnjak“ Hadžići (101.000 KM) i Rukometni klub Hadžići (100.000 KM).

Pregled planiranih i realizovanih tekućih transfera neprofitnim organizacijama dat je u tabeli:

R. br.	Naziv tekućeg transfera	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje u 2024. godini
1	2	3	4
1.	Transferi za sport	899.650	899.479
2.	Transferi za kulturu	456.600	422.518
3.	Transferi za udruženja	375.600	373.217
4.	Transferi parlamentarnim grupama	90.000	90.000
5.	Ostali transferi	-	75.000
	Ukupno	1.821.850	1.860.214

Prema Odluci o izvršenju Budžeta, grantovi neprofitnim organizacijama transferišu se uglavnom mjesečno u visini od 1/12 plana ili po potrebi, odnosno iskazanom zahtjevu, u skladu sa Odlukom o finansiranju/sufinansiranju projekata i dodjeli sredstava udruženjima, fondacijama i pojedincima, isključivo onim korisnicima za koje je u budžetu preciziran iznos granta, odnosno sredstava koja su im budžetom dodijeljena.

Napominjemo da je Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, koje se odnose i na jedinice lokalne samouprave, utvrđeno da se dodjela budžetskih sredstava provodi putem javnog poziva, te da transferi neprofitnim organizacijama ne ispunjavaju uslove za dodjelu bez javnog poziva.

Korisnici sredstava za sport predviđeni Budžetom su dostavili izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, u skladu sa obavezom utvrđenom članom 57. Zakona o budžetima u FBiH. Sredstva su dodijeljena JU Kulturno-sportski i rekreacioni centar Hadžići za izmirenje obaveza za plaće radnicima, materijalne troškove i naknade upravnom odboru, dok su sredstva spomenutim sportskim klubovima dodijeljena prvenstveno za troškove odigravanja utakmica, nabavke sportske opreme, kotizacije, ulaganja u infrastrukturu stadiona, kao i za izmirenja obaveza prema trenerima, zaposlenicima i igračima.

Prema Odluci o izvršenju Budžeta, sredstva za ostale aktivnosti iz oblasti sporta dodjeljivat će se i raspoređivati prema Odluci, odnosno Pravilniku općinskog načelnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava na osnovu javnog poziva, i u izuzetnim slučajevima na osnovu zahtjeva.

Osim raspodjele sredstava krajnjim korisnicima koji su utvrđeni Budžetom, tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 144.829 KM realizovani su za finansiranje ostalih sportskih aktivnosti. Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz oblasti sporta sa granta „Ostale aktivnosti – sport“, sredstva se mogu odobriti na osnovu javnog poziva ili zahtjeva sportskih klubova u slučaju kada se procijeni da je zahtjev opravdan te da se iz objektivnih razloga zahtijevane aktivnosti ili projekti nisu mogle podržati putem javnog poziva.

Utvrđeno je da je tekući transfer za sport realizovan uz objavu javnog poziva i primjenom utvrđenih kriterija, kojim se osiguralo načelo transparentnosti prilikom dodjele sredstava na osnovu dva javna poziva u iznosu od 89.800 KM, a ostatak sredstava u iznosu od 55.029 KM odobren je na osnovu zahtjeva korisnika. Ostali korisnici budžetskih sredstava su dostavljali u toku tekuće godine izvještaje o namjenskom utrošku sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima FBiH. Također, utvrđeno je da, prema Pravilniku o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz oblasti sporta sa granta „Ostale aktivnosti – sport“, nije predviđena procedura potpisivanja ugovora sa korisnicima sredstava za sport.

Konstatovano je da prethodno nisu zaključeni ugovori sa korisnicima uvrštenim u budžet, kao i sa ostalim budžetskim korisnicima, kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze, utvrdila obaveza izvještavanja i povrat u slučaju nenamjenskog utroška, s ciljem praćenja i nadzora nad korištenjem budžetskih sredstava.

Drugi tekući rashodi u iznosu od 87.944 KM odnose se na povrat uplaćenih sredstava (56.448 KM) i ostale tekuće rashode (31.497 KM).



Povrat uplaćenih sredstava u iznosu od 45.642 KM izvršen je u skladu sa Rješenjem Federalne uprave civilne zaštite po osnovu utvrđenog nenamjenskog utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Konstatovano je da su drugi tekući rashodi iskazani na propisanoj budžetskoj poziciji i na osnovu vjerodostojne dokumentacije.

Preporuka:

- ***zaključivati ugovore sa korisnicima sredstava za sport koji su uvršteni u budžet, kao i sa ostalim budžetskim korisnicima, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, te obaveza izvještavanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 11.481.593 KM i odnose se na kapitalne transfere pojedincima (441.832 KM) i kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (11.039.761 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da se kapitalni transferi pojedincima realizuju po pojedinačnim zaključcima načelnika putem nadležnih općinskih službi, za sanaciju stambenih objekata socijalno ugroženih porodica i oštećenih prirodnim i drugim nepogodama, te rješavanje imovinskopravnih odnosa i naknadu štete.

Kapitalni transferi pojedincima realizovani su u najvećem dijelu za rješavanje imovinskopravnih odnosa u iznosu od 263.150 KM i dodjelu pomoći socijalno ugroženim kategorijama (119.787 KM).

U postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa isplata naknade izvršena je shodno zaključcima načelnika, nakon provedene usmene rasprave za sporazumno utvrđivanje visine naknade.

Dodjela pomoći za sanaciju stambenih objekata izvršena je na način da je Općina provodila postupak javne nabavke građevinskog materijala koji je isporučivala krajnjim korisnicima.

Konstatovano je da se dio iskazane pomoći socijalno ugroženim kategorijama odnosi na pomoći u liječenju i nabavku prehrambenih paketa (119.787 KM). Odlukom o izvršavanju Budžeta pomoći su planirane na poziciji tekućih transfera, zbog čega njihovo knjigovodstveno evidentiranje nije izvršeno na propisanoj poziciji u skladu sa kontnim planom za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da se sredstva planirana na poziciji kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama realizuju po odobrenju načelnika na osnovu sporazuma, protokola, ugovora, odluka i zaključaka.

U okviru kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama najveći dio odnosi se na projekte vodosnabdijevanja (3.481.077 KM), asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva (2.186.487 KM), infrastrukturno uređenje industrijske zone (916.851 KM), projekat utopljanja i sanacije krovova (800.000 KM), zimsko održavanje lokalnih puteva (500.000 KM), hortikulturno uređenje zelenih površina (119.997 KM), i iskazani izdatak iskazan za održavanje javnih skloništa, iako sredstva za ove namjene u najvećem procentu od 99% nisu utrošena u 2024. godini (440.688 KM).

Najveći dio sredstava kapitalnih transfera realizovan je na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i pružaocima usluga koji su odabrani nakon provedenih postupaka javnih nabavki.²⁸

Za pojedine radove u odabranom uzorku, koji su završeni u 2024. godini, prezentirani su izvještaji nadzornog organa kojim je potvrđeno uredno izvođenje radova.

²⁸ Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci (700.243 KM), Izvođenje radova na rekonstrukciji puta u naselju Miševići (549.996 KM), Regulacija rijeke Zujevine kod JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“ i Rehabilitacija asfaltnog kolovoza u naselju Resnik (441.780 KM) i dr.

Usluge održavanja objekata infrastrukture i izvođenja radova na odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Hadžići, u skladu sa članom 24. Statuta Općine i članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, dodijeljene su JKP-u Komunalac d.o.o. Hadžići²⁹ (u daljnjem tekstu: Komunalac d.o.o.).

Vijeće je 30. 4. 2015. godine donijelo Odluku o pravu pružanja usluga održavanja objekata infrastrukture i izvođenja radova na odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine, na osnovu koje je načelnik 26. 2. 2020. godine Zaključkom pokrenuo postupak izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama za navedene usluge i društvu Komunalac d.o.o. uputio poziv za dostavu ponude. Ista praksa nastavljena je i u 2024. godini – početkom godine donesena je Odluka načelnika o izuzeću i utvrđeno da će se poslati poziv za dostavljanje ponude. Zajednička komisija ispred Općine i ovog javnog preduzeća izradila je Cjenovnik usluga, nakon detaljne analize i usporedbe sa tržišnim cijenama, te je nakon ocjene dostavljene ponude donesena Odluka načelnika o izboru ponude. Zaključen je ugovor za navedene usluge procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.500.000 KM.

Ugovori između Općine i Komunalca d.o.o. u vezi sa kapitalnim ulaganjima na objektima vodovoda realizovani su u vrijednosti od 1.148.713 KM, od čega izvođenje radova na izgradnji fekalnog kolektora i spajanje na glavni kolektor (387.278 KM), polaganje instalacije fekalne kanalizacije za 2023. i 2024. godinu (518.089 KM) i izvođenje radova na distributivnom cjevovodu u zoni rezervoara Igman (243.346 KM).

Konstatovano je da su izvještaji o dodjeli ugovora Komunalcu d.o.o. objavljeni na portalu javnih nabavki. Realizacija ugovora je izvršena na osnovu ispostavljenih faktura Komunalca d.o.o., a nadzor nad realizacijom vršila je Općina.

Međutim, utvrđeno je da u zaključenim ugovorima za izvođenje radova na objektima vodovoda između Općine i Komunalca d.o.o. nije regulisano koja od ugovornih strana će za izvršena ulaganja u ove objekte vršiti povećanje vrijednosti stalnih sredstava. Nije prezentirana odluka Vijeća kojom bi se potvrdilo da je upravljanje i održavanje vodnih objekata preneseno na Komunalac d.o.o.

Sporazum o sufinansiranju projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. Općina je zaključila sa Ministarstvom komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo i Zavodom za izgradnju Kantona u aprilu 2024. godine. Navedenim se sufinansiraju projekti od namjenskih sredstava vodnih naknada ukupne vrijednosti 900.000 KM, a predviđeno je da Općina sa krajnjim korisnikom „Komunalac“ d.o.o. izvrši primopredaju objekata u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo vrši nadzor nad izvođenjem radova. Shodno sporazumu, Ministarstvo doznava sredstva na račun Općine nakon ispostavljenih situacija, ovjerenih od nadzornog organa, a Općina u konačnici izmiruje obaveze prema izvođačima radova.

Predmet sporazuma su tri projekta, od kojih su dva iz 2023. godine i projekat „Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci – Resnik,“ iz 2024. godine, za koji Ministarstvo osigurava sufinansiranje 500.000 KM. Uzorkom je obuhvaćen projekat iz 2024. godine koji nije okončan zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa, a Općina je na zahtjev izvođača odobrila prolongiranje roka.

U 2024. godini zaključena su još dva sporazuma o sufinansiranju projekata komunalne infrastrukture,³⁰ za koje su ispostavljene situacije.

²⁹ Odlukom Vijeća o usklađivanju statusa JKP Komunalac d.o.o. Hadžići sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, preduzeće mijenja oblik i djeluje kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Preduzeću se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i kolektivne komunalne potrošnje: 1. snabdijevanje pitkom vodom; 2. odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda; 3. održavanje javnih površina (zelenih i rekreativnih); 4. održavanje javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi); 5. obavljanje pogrebnih poslova; 6. održavanje javnih česmi i fontana; 7. održavanje čistoće na javnim površinama (čišćenje i pranje, prikupljanje i odvoz otpada, uklanjanje snijega i leda); 8. pružanje usluga izgradnje, rekonstrukcije i održavanje putne infrastrukture (zimsko i ljetno održavanje puteva, nasipanje tamponskim materijalom lokalnih saobraćajnica, asfaltiranje i krpljenje udarnih rupa na putevima i zamjena ivičnjaka, čišćenje odvodnih kanala itd.).

³⁰ „Sporazum o sufinansiranju projekata komunalne infrastrukture od 5.4.2024. zaključen između Ministarstva privrede KS, Zavoda za izgradnju KS i Općine (586.374 KM)“ i „Sporazum o zajedničkom pokretanju postupka javne nabavke za rekonstrukciju puta u naselju Miševići zaključen između Direkcije za puteve KS i Općine procijenjene vrijednosti 3.276.000 KM, od čega direkcija sufinansira 89% u periodu od tri godine“.

Zimsko održavanje lokalnih puteva je, shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima,³¹ povjereno Bucomercu d.o.o. Kiseljak za sezonu 2023/2024. nakon provedenog postupka javne nabavke u vrijednosti ugovora 525.525 KM i Komunalcu d.o.o. za sezonu 2024/2025. u vrijednosti ugovora 295.492 KM.

Ugovorom sa Bucomercom d.o.o. Kiseljak koji je realizovan u iznosu od 374.178 KM utvrđeno je da će se plaćanje izvedenih radova vršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanim situacijama, ovjerenim od izvođača, nadzornog organa i naručioca radova, te uslovima iz odabrane ponude na račun izvođača radova. Također je utvrđeno da, u slučaju da tokom ugovornog perioda nema padavina i angažovanja radnih mašina, izvođaču radova će se vršiti uplata u iznosu od 50% ukupne ugovorene cijene redovnog održavanja puteva, zbog obaveze dežurstva i pripravnosti radnih mašina koje se neće moći angažovati na drugim radovima.

Općina je donijela Metodologiju obračuna vrijednosti izvedenih radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva za 2023-2025. godinu, u kojoj je navedeno da je dio ugovora. **Konstatovano je da ova odredba nije unesena u ugovor, kao i da metodologijom ni ugovorom nije utvrđen način obračuna radova koji su shodno ispostavljenim situacijama fakturisani u procentima 25%, 60% i 75%. Zbog navedenog nije omogućeno adekvatno praćenje utroška sredstava za zimsko održavanje u sezoni 2023/2024. prema ugovoru zaključenim sa Bucomercom d.o.o. Kiseljak.**

Na poziciji kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama iskazana je i realizacija po Projektu utopljanja i sanacije krovova u iznosu od 752.730 KM na osnovu zaključenog ugovora sa društvom Sela d.o.o. Sarajevo. Ugovor je zaključen za izvođenje radova na sanaciji krovne konstrukcije i utopljanje objekta JU Kulturno-sportskog i rekreacijskog centra Hadžići, nakon provedenog postupka javne nabavke. Radovi su izvedeni u skladu sa ugovorom, o čemu je sačinjen zapisnik o pregledu izvedenih radova, potpisan od izvođača radova, Općine u svojstvu naručioca i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo koji je izvršio nadzor.

Konstatovano je da su na poziciji kapitalnih transfera iskazani izdaci za zimsko održavanje puteva (500.000 KM), hortikulturno uređenje zelenih površina (119.997 KM) na osnovu faktura koje glase na Općinu, kao i pomoći pojedincima (119.787 KM). Planiranje i evidentiranje izdataka i rashoda za pružanje komunalnih usluga i pomoći pojedincima nije izvršeno na propisanim pozicijama, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i kontnim planom. Navedeno je imalo za posljedicu manje iskazane izdatke za materijal i usluge, a više iskazane kapitalne transfere za najmanje 739.784 KM.

Također, u okviru kapitalnih transfera značajan dio planiranih i iskazanih rashoda i izdataka ne predstavlja nepovratna davanja, već kapitalna ulaganja u rekonstrukciju i asfaltiranje cesta i uvećanje vrijednosti stalnih sredstava, zbog čega ovi izdaci nisu planirani i iskazani na propisanim pozicijama u iznosu od najmanje 1.312.123 KM, što ima za posljedicu da su u finansijskim izvještajima više iskazani kapitalni transferi za ovaj iznos, a manje kapitalni izdaci za rekonstrukciju i asfaltiranje cesta, za koje nije vršeno uvećanje vrijednosti stalnih sredstava.

Navedeni izdaci u ukupnom iznosu od 2.051.907 KM ne predstavljaju nepovratna davanja i nisu planirani i iskazani na propisanim pozicijama u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta smo dali preporuku u tački 5.1 Izvještaja.

Dio izdataka iskazanih na kapitalnim transferima odnosi se na održavanje javnih skloništa u iznosu od 440.688 KM. U najvećem dijelu se radi o neutrošenim sredstvima za ovu namjenu u 2024. godini u iznosu od 437.202 KM, dok je manji iznos 3.486 KM. Neutrošena sredstva nisu evidentirana u trenutku nastanka obaveze, što nije u skladu sa načelom modificiranog nastanka događaja propisanog Zakonom u budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 6.1.2 Izvještaja.

³¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 14/16, 43/16, 10/17 – ispr., 19/17, 20/18 i 22/19



Preporuke:

- zaključenim ugovorima za izvođenje radova na objektima vodovoda između Općine i društva Komunalac d.o.o. regulisati koja od ugovornih strana će za izvršena ulaganja u ove objekte vršiti povećanje vrijednosti stalnih sredstava;
- metodologijom obračuna vrijednosti izvedenih radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva detaljno utvrditi obračun radova, u slučaju padavina i angažovanja radnih mašina, s ciljem adekvatnog praćenja utroška sredstava.

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 663.431KM i odnose se na nabavku opreme (580.606 KM) i zemljišta (82.825 KM).

Izdaci za nabavku opreme se u najvećem dijelu odnose na nabavku opreme za jedinice Civilne zaštite u iznosu od 461.966 KM, od čega se na nabavku kombinovane radne mašine za opremanje Službe za vodosnabdijevanje i asanaciju terena odnosi 249.994 KM i opreme za nadogradnju sistema oglašavanja i uzbunjivanja građana na području Općine 95.124 KM.

Prilikom evidentiranja navedenih izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	17.995.541	16.369.261	13.789.204	91,0%
II	RASHODI	21.818.500	19.554.849	12.971.795	89,6%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	(3.822.959)	(3.185.588)	817.409	83,3%
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	474.199	171.868	(18.221)	36,2%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(4.297.158)	(3.357.456)	835.630	78,1%
VI	NETO POVEĆANJE/ SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	-	-	(515.706)	-
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(4.297.158)	(3.357.456)	319.924	78,1%

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	939.702	4.297.158	
---	---------	-----------	--

Finansijski rezultat tekuće godine precijenjen je za najmanje 118.897 KM jer su namjenski prihodi u iznosu od 556.099 KM³² priznati kao prihod perioda, iako nisu utrošeni, a rashodi u iznosu od 437.202 KM kao rashod perioda, iako nisu nastali.

Također, u ranijem periodu su priznati neutrošeni namjenski prihodi u iznosu od 290.859 KM. Zbog navedenog, neraspoređeni višak prihoda nad rashodima je precijenjen za najmanje 409.756 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor (tačke 6.1.1.2 i 6.1.1.3 i 6.1.2 Izvještaja).

Preporuka:

- izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda na poziciju kratkoročnih razgraničenja, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

³² U iznosu su sadržane neutrošene primljene potpore FBiH (400.000 KM) i prihodi od naknade za zaštitu i spašavanje (156.099 KM)

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Gotovina na transakcijskim računima i u blagajni iskazana je u iznosu od 2.718.428 KM, od čega se na stanje na žiroračunima odnosi 2.690.342 KM, prelazni račun 26.945 KM i stanje u blagajni 1.141 KM.

Stanje na žiroračunima odnosi se na stanje glavnog transakcijskog računa (467.532 KM), ostalih transakcijskih računa (717.881 KM), podračuna za izgradnju skloništa (1.025.470 KM) i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (476.307 KM).

Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 276.290 KM, a najvećim dijelom odnose se na ostala potraživanja (219.245 KM) i potraživanja od pravnih lica (57.045 KM).

Ostala potraživanja u najvećem dijelu odnose se na sumnjiva i sporna u iznosu od 196.417 KM, u većem dijelu po osnovu korištenja javne površine i uređenja građevinskog zemljišta, za čiju su naplatu pokrenute propisane aktivnosti i koja su utužena.

Potraživanja od pravnih lica odnose se na zakup poslovnog prostora, potraživanja od Porezne uprave FBiH - Kantonalni porezni ured za finansiranje zajedničkih režijskih troškova i čišćenje prostorija.

Na poziciji **finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim jedinicama** iskazana su potraživanja po osnovu zaključenih ugovora za kapitalne transfere od Kantona Sarajevo u iznosu od 1.056.730 KM.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontu 161300 – Potraživanja u okviru organa i organizacija, evidentiraju potraživanja iz internih poslovnih odnosa u okviru organa i organizacija. **Konstatovano je da iskazana potraživanja na ovom kontu nemaju karakter internih poslovnih odnosa, zbog čega njihovo evidentiranje nije izvršeno u skladu s Pravilnikom.**

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 504.979 KM i odnose se u najvećem dijelu na unaprijed obračunate, a nenaplaćene prihode po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost – rente (323.411 KM) i unaprijed obračunate, a nenaplaćene prihode boračko-invalidske zaštite (179.217 KM).

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontu 191000 – Kratkoročna razgraničenja evidentiraju aktivne kamate, zakupnine i druge anticipativne pozicije aktive, kao i pasivne kamate, zakupnine i druge tranzitorne pozicije aktive, sve na rok do godinu dana.

Konstatovano je da su na poziciji kratkoročnih razgraničenja (aktivnih i pasivnih) evidentirana potraživanja po osnovu naknada za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente, po osnovu izdatih rješenja nadležne općinske službe. Međutim, njihovo evidentiranje nije izvršeno na propisanoj poziciji potraživanja, što nije u skladu sa Pravilnikom.

Unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost – rente odnose se na izdata rješenja po navedenom osnovu, nakon podnošenja zahtjeva investitora, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.³³ Sa određenim investitorima pravnim licima zaključeni su ugovori o plaćanju na rate u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu kojom je utvrđeno plaćanje 30% do dana zaključivanja ugovora o uslovima i načinu plaćanja, a 70% u obrocima, s tim da uplata cjelokupnog iznosa mora biti izvršena najkasnije do isteka roka od tri godine od dana zaključivanja ugovora.

³³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17, 1/18

Ugovori su zaključeni sa sedam investitora 2023. godine, od koji je šest izmirilo svoje obaveze, a sa ENMA d.o.o. Sarajevo je raskinut ugovor u vrijednosti od 258.781 KM zbog neplaćanja. Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor dostavila je dokumentaciju na utuženje Pravobranilaštvu krajem 2024. godine.

Unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi boračko-invalidske zaštite odnose se na potraživanja od Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) po osnovu izdatih rješenja za naknade uređenja građevinskog zemljišta i pogodnost gradskog građevinskog zemljišta – rente, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH³⁴ i Instrukcijom Ministarstva.³⁵ Visina naknade u rješenjima utvrđena je u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.³⁶ Prema uzorku rješenja nadležne općinske službe, rješenja su donesena u periodu 2014–2023. godine. Prezentirana je pomoćna evidencija izdatih rješenja, ali ona ne sadrži period donošenja rješenja nadležne općinske službe i ročnost ovih potraživanja.

Općine sa područja Kantona Sarajevo, zastupane po načelnicima, 2007. godine zaključile su s Ministarstvom Protokol o dinamici isplate naknada za oslobađanje troškova naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente i troškova uređenja građevinskog zemljišta za pripadnike boračke populacije Kantona za izgradnju objekata individualnog stanovanja i poslovnih prostora.

Shodno Protokolu, Ministarstvo snosi troškove utvrđenih naknada i plaćanje vrši po hronološkom redu dostavljenih zahtjeva općina i saglasno visini budžetskih sredstava, odobrenih za ovu namjenu, a obaveza plaćanja računa se na dan izdavanja konačnog rješenja o odobrenju za građenje.

Također, Protokolom je utvrđena obaveza općine da Ministarstvu podnosi mjesečne izvještaje o izdatim rješenjima o oslobađanju troškova naknada na propisanom obrascu Ministarstva i mjesečne izvještaje o pravosnažnim rješenjima o odobrenju za građenje.

Tokom obavljanja revizije prezentirana je pomoćna evidencija izdatih rješenja, ali ona ne sadrži period donošenja rješenja nadležne općinske službe i ročnost ovih potraživanja, a u uzorku rješenja su donesena u periodu 2014–2023. godine. Utvrđeno je da su po svim rješenjima izdata konačna rješenja o odobrenju za građenje, čime su ispunjeni uslovi za naplatu.

Također, Općina u ranijem periodu nije podnosila Ministarstvu mjesečne izvještaje o izdatim rješenjima o oslobađanju troškova ovih naknada, kao ni mjesečne izvještaje o pravosnažnim rješenjima o odobrenju za građenje, u skladu sa zaključenim Protokolom, zbog čega nije osigurano usaglašavanje ovih potraživanja sa Ministarstvom i njihova naplata.

Evidentiranje ovih potraživanja nije izvršeno u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- ***potraživanja evidentirati na poziciji predviđenoj kontnim planom za budžetske korisnike, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;***
- ***podnositi mjesečne izvještaje o izdatim i pravosnažnim rješenjima o oslobađanju troškova naknade za pogodnost građevinskog zemljišta – rente i troškova uređenja građevinskog zemljišta pripadnicima boračke populacije, i usaglašavati s nadležnim ministarstvom stanje potraživanja s ciljem naplate.***

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 3.458.740 KM (nabavne vrijednosti 5.138.138 KM, ispravke vrijednosti 1.686.398 KM) i dugoročni plasmani (7.000 KM).

³⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12 – prečišćen tekst br. 18/21

³⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 30/06, izmjene i dopune Instrukcije od 5.4.2007. godine

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 67/05

Općina je uspostavila pomoćnu knjigu stalnih sredstava, a strukturu stalnih sredstava nabavne vrijednosti čine: zemljište (744.017 KM), građevine (2.319.698 KM), oprema (2.050.730 KM) i stalna sredstva u obliku prava (23.693 KM).

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH utvrđeno je da u vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave spadaju i lokalne ceste, a Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine³⁷ da upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih cesta vrše nadležni općinski organi, i vode evidenciju (bazu podataka) cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa.

Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta utvrđeno je da se budžetsko računovodstvo zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti i sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH definisano je da se na kontima klase 0 – Stalna sredstva, evidentiraju sve stvari, prava i razgraničenja koja pojedinačno ostaju u cijelosti ili djelimično u istom obliku najmanje jednu godinu, a na kontima grupe 820000 – Kapitalni izdaci, iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, dati zajmovi i učešća u kapitalu i otplate dugova. Kontnim planom, koji je dio navedenog Pravilnika, predviđen je analitički konto klase 0 u okviru kojeg se knjigovodstveno evidentiraju ceste i mostovi. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, između ostalog, uređen je i računovodstveni tretman stalnih sredstava.

Utvrđeno je da Općina izdatke za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih cesta budžetom planira i knjigovodstveno evidentira na poziciji kapitalnih transfera i ne vrši povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava po ovom osnovu, iako se radi o značajnim ulaganjima. Glavna knjiga ne sadrži poziciju cesta i mostova u okviru konta klase 0, zbog čega Bilans stanja ne daje tačne podatke o stalnim sredstvima i izvorima sredstava.

Shodno navedenom, Općina knjigovodstveno ne evidentira lokalne ceste, za čije je upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu nadležna u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, zbog čega stalna sredstva i izvori stalnih sredstava nisu tačno iskazani. Iako se radi o značajnim vrijednostima, ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju cesta budžetom se planiraju i knjigovodstveno evidentiraju na poziciji kapitalnih transfera, od čega u tekućoj godini u iznosu od najmanje 1.312.123 KM, i ne vrši se povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava. Zbog navedenog, Glavna knjiga i ne sadrži ovu poziciju, a Bilans stanja ne daje tačan prikaz stalnih sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, a efekte na finansijske izvještaje ne možemo utvrditi.

Preporuka:

- *knjigovodstveno evidentirati cestovnu i drugu infrastrukturu iz nadležnosti Općine na poziciji stalnih sredstava i izvora sredstava, s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.619.733 KM, a čine ih kratkoročne tekuće obaveze (1.539.245 KM), obaveze prema zaposlenicima (320.496 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.759.992 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se najvećim dijelom na obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.358.189 KM.

³⁷ "Sl. novine FBiH", br. 12/10, 16/10 i 66/13

Kratkoročna razgraničenja odnose se u najvećem dijelu na neutrošena namjenska sredstva za skloništa (1.025.470 KM), naplaćene redovne prihode budućeg perioda (323.411 KM), razgraničene prihode za uređenje građevinskog zemljišta i rentu, koja padaju na teret Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo (179.217 KM) i ostala razgraničenja (222.468 KM).

Kratkoročna razgraničenja potcijenjena su za neutrošene potpore FBiH u iznosu od 400.000 KM i namjenska sredstva po osnovu naknade za zaštitu i spašavanje (446.958 KM), što je opisano u tačkama 6.1.1.2 i 6.1.1.3 Izvještaja.

6.2.4 Izvori sredstava

U bilansu stanja izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 4.398.441 KM i čine ih izvori stalnih sredstava (3.458.739 KM) i neraspoređeni višak prihodima nad rashodima (939.702 KM). Izvori stalnih sredstava usklađeni su sa iskazanom knjigovodstvenom vrijednošću stalnih sredstava. Međutim, neraspoređeni višak prihoda nad rashodima nije tačno iskazan, što je opisano u tački 6.1.3 Izvještaja.

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Odlukom načelnika o godišnjem popisu od 9. 12. 2024. godine pokrenute su aktivnosti obavljanja popisa imovine i obaveza. Centralna popisna komisija sačinila je Izvještaj o izvršenom popisu Općine na 31. 12. 2024, usvojen odlukom načelnika od 6. 2. 2025. godine.

Uvidom u popis imovine i obaveza utvrdili smo slijedeće:

- Komisija za popis stalnih sredstava nije utvrdila stvarno stanje poslovnih prostora, sa prijedlogom daljih mjera, u cilju njihovog knjigovodstvenog evidentiranja;
- Uvidom u Izvještaj komisije priložene su popisne liste stalnih sredstava bez unosa u izvještaj strukture stalnih sredstava po grupama konta sa iskazanim vrijednostima, i obrazloženja na šta se odnose;
- Za unaprijed obračunate, a nenaplaćene prihode u iznosu od 179.217 KM nije izvršena analiza, osim što je Komisija zatražila poduzimanje aktivnosti radi pristupanja procesu utuživanja ili drugom postupku naplate potraživanja;
- Navedena analitička struktura potraživanja i obaveza nije tačna, jer su pozicije iskazane zajedno, a za određena potraživanja iz ranijeg perioda nisu data obrazloženja niti je naveden period na koji se odnose;
- Popisom nije obuhvaćena pozicija kratkoročnih razgraničenja.

Popisom imovine i obaveza nisu obuhvaćene bilansne pozicije u cijelosti, odnosno poslovni prostori i kratkoročna razgraničenja. Izvještaj komisije za popis stalnih sredstava ne sadrži njihovu strukturu sa iskazanim vrijednostima, struktura potraživanja i obaveza nije tačna, jer su pozicije iskazane zajedno, a za određena potraživanja nije dato obrazloženje, niti period na koji se odnose. Ne možemo potvrditi da je izvršen cjelovit popis imovine i obaveza, niti da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, izvještaje popisnih komisija sačinjavati da sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziju u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 16.860.825 KM, novčane isplate u iznosu od 20.046.543 KM, neto novčani primici u iznosu od 3.185.718 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 5.904.146 KM, a na kraju godine 2.718.428 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH, jer rashodi po osnovu plaća i naknada zaposlenih, doprinosi poslodavca, kao i kapitalni transferi za koje nije bilo odliva sredstava³⁸ nisu prevedeni na izdatke novca.

Preporuka:

- ***izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.***

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor utvrđeno je da bi poslovne događaje koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti, trebalo evidentirati vanbilansno.

Konstatovano je da su unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi boračko-invalidske zaštite po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente iskazani na poziciji kratkoročnih razgraničenja, evidentirani i u okviru vanbilansne evidencije. S obzirom na to da su po izdatim rješenjima boračkoj populaciji izdata konačna rješenja o odobrenju za građenje, i da su ispunjeni uslovi za naplatu, ne postoji osnov za njihovo dalje iskazivanje u vanbilansnoj evidenciji.

Također je konstatovano da nije vršena procjena ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Općine, a uslovne obaveze po ovom osnovu nisu evidentirane u okviru vanbilansne evidencije, iako otvaraju mogućnost za uticaje na sredstva i izvore. Zbog navedenog nije postupljeno u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- ***preispitati osnovanost iskazivanja rješenja izdatih boračkoj populaciji za koja su ispunjeni uslovi za naplatu u okviru vanbilansne evidencije, provesti odgovarajuća knjiženja, te vršiti procjenu ishoda sudskih sporova i evidentirati tužbe podnesene protiv Općine.***

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o organizaciji i vršenju nabavne funkcije³⁹ kojim se uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar općinskih službi, izrada plana javnih nabavki, provođenje postupaka javnih nabavki i izvršenje ugovora, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu sistematizovana su dva radna mjesta za službenika za javne nabavke, u skladu sa članom 13.a Zakona. Oba radna mjesta su popunjena sa 31. 12. 2024. godine.

³⁸ Kapitalni transferi odnose se na neutrošena sredstva za održavanje javnih skloništa u iznosu od 437.202 KM.

³⁹ Broj: 08-11-8-11951/22 od 31. 12. 2022.



Plan javnih nabavki roba i usluga (u daljnjem tekstu: Plan) za 2024. godinu donesen je u januaru 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 6.563.173 KM. U toku godine doneseno je 13 izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 16.637.797 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	39	15.121.899	37	10.024.623	66%	7	6.041.964
Konkurentski zahtjev	20	886.858	20	718.928	81%	6	320.036
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	2	33.930	2	29.771	88%	-	-
Direktni sporazum	126	595.110	136	468.456	79%	10	58.163
Ukupno	187	16.637.797	195	11.241.778	68%	23	6.420.163

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 23 provedena postupka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Općina kod provedenih javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

U uzorku zaključenih ugovora,⁴⁰ nakon provedenih otvorenih postupaka, utvrđeno je da se ugovori zaključuju na period od jedne godine od dana obostranog potpisivanja. Ugovoreni rok za izvođenje radova je 90 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a uvođenje vrši nadzorni organ, u roku od deset dana, računajući od dana zaključivanja ugovora.

U pojedinim zaključenim ugovorima⁴¹ ugovoreni rok za izvođenje radova je 90 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a uvođenje vrši nadzorni organ, u roku od deset dana, računajući od dana zaključivanja ugovora, dok odredba da se ugovori zaključuju na period od godinu dana nije predviđena.

Konstatovano je da su izvođači po zaključenim ugovorima uvedeni u posao po isteku od 30 do 60 dana po zaključivanju ugovora, i da shodno tome nisu poštovani rokovi uvođenja u posao, u skladu sa odredbama zaključenih ugovora u vrijednosti od 1.692.019 KM.

- Međutim, ugovori za izvođenje radova na rehabilitaciji asfaltnog kolovoza u naselju Resnik (441.780 KM) i rekonstrukciji puta u naselju Miševići (549.996 KM) okončani su u 2024. godini u ugovorenim rokovima,⁴² iako su konstatovana kašnjenja u uvođenju izvođača u posao u prvom postupku 30 dana i drugom 50 dana.
- Ugovor zaključen za nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci u vrijednosti 700.243 KM zaključen 9. 8. 2024. godine nije realizovan. Općina je na zahtjev izvođača od 11. 2. 2025. odobrila prolongiranje roka za dodatnih 90 dana, zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa na projektovanoj trasi kolektora. **Općina zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa nije osigurala sve potrebne uslove za izvođenje radova prije nego što je pokrenula postupak javne nabavke za nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci. Navedeno ima za posljedicu kašnjenje u realizaciji projekta.**

⁴⁰ Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci (700.243 KM) i Regulacija rijeke Zujevine kod JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“ (471.410 KM)

⁴¹ Izvođenje radova na rekonstrukciji puta u naselju Miševići (549.996 KM) i Rehabilitacija asfaltnog kolovoza u naselju Resnik (441.780 KM)

⁴² Izvođenje radova na rekonstrukciji puta u naselju Miševići (549.996 KM) okončano je, prema Izvještaju nadzornog organa, 28. 11. 2024, računajući sa ukupnim brojem radnih dana koji je manji od ugovorenog roka.



- U predmetu nabavke Regulacija rijeke Zujevine kod JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“, ugovor sa izvođačem Musić company d.o.o. Hadžići zaključen je 15. 8. 2024. godine. Ugovorom je utvrđen rok za izvođenje radova 90 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a pod radnim danima podrazumijevaju se dani upisani u građevinski dnevnik, dok se dani u kojima nije moguće izvoditi radove i koji su kao takvi evidentirani u dnevniku ne računaju se u rok. Nadalje, uvođenje izvođača u posao izvršit će se putem nadzornog organa, u roku od deset dana, računajući od dana zaključivanja ugovora. Također je utvrđeno da je, u slučaju nastanka razloga produženja roka izvođenja radova, izvođač dužan naručiocu u roku od 24 sata po nastanku razloga za produženje roka podnijeti zahtjev, koje će naručilac i izvođač radova utvrditi u pismenom obliku u roku od 48 sati od dana podnošenja.

Općina je izvođača uvela u posao s kašnjenjem preko 60 dana u odnosu na ugovoreni rok s obzirom na to da je izvođač uveden u posao 7. 11. 2024, umjesto 25. 8. 2024. godine, kao i da građevinski dnevnik nije potpisao izvođač. Također, radovi nisu izvedeni u roku od 90 radnih dana (ne brojeći dane u kojima se prema građevinskom dnevniku radovi nisu izvodili) budući da ni sedam mjeseci od zaključivanja ugovora izvođenje radova nije okončano. Za izvršene radove je ispostavljena Prva privremena situacija do kraja 2024. u iznosu od 177.938 KM, što je 37% vrijednosti ugovora. Nadalje, nije prezentirana dokumentacija da je zatraženo prolongiranje roka od izvođača, da je utvrđeno u pismenom obliku od ugovornih strana, niti su obračunati penali od 0,5% ugovorene cijene, a maksimalno 10%.

Općina izvođača radova na Regulaciji rijeke Zujevine kod JU „Kulturno-sportski i rekreacioni centar“ nije uvela u posao u ugovorenom roku, nego izvan građevinske sezone, te se radi snježnih padavina i praznika određeni period radovi nisu izvodili.⁴³ Radovi još uvijek nisu okončani, iako je proteklo više od sedam mjeseci od zaključivanja ugovora. Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da je izvođač tražio produženje roka, niti da ga je Općina odobrila u pismenom obliku, a nisu obračunati ni ugovoreni penali.

Revizijom je konstatovano da Općina nije postupala u skladu s načelom efikasnosti propisanim Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o budžetima u FBiH jer nije poštovala ugovorene rokove uvođenja izvođača radova u posao, a u postupku nabavke izvođenja radova na izgradnji glavnog fekalnog kolektora Dupovci ugovorene vrijednosti 700.243 KM nije osigurala preduslove za izvođenje radova prije pokretanja postupaka, što je imalo za posljedicu zastoje u realizaciji i nemogućnost izvođenja ugovorenih radova.

Preporuka:

- ***prije otpočinjanja postupaka javne nabavke osigurati sve potrebne uslove za izvođenje radova, izvođače radova uvoditi u posao u ugovorenim rokovima, te vršiti nadzor nad realizacijom zaključenih ugovora.***

9. SUDSKI SPOROVI

Prezentiran je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2024. godinu, koji je usvojilo Vijeće. Shodno izvještaju, ukupno 67 parničnih predmeta je u radu, koji se odnose na utvrđivanje različitih činjenica (29), naknadu štete (19) i radne sporove, sticanje prava vlasništva i ostalo (13).

Upravni postupci uglavnom se odnose na postupak eksproprijacije nekretnina, neplaćanje naknade za zauzimanje javnih površina i dodjelu građevinskog zemljišta.

⁴³ Prema građevinskom dnevniku, radovi se zbog snježnih padavina i praznika nisu izvodili u periodu od 15. 11. do 9. 12. 2024. i od 18. 12. 2024. do 13. 1. 2025. godine.



Pravobranilaštvo je u pomoćnim evidencijama iskazalo 100.000 KM vrijednosti spora po predmetima u kojima se kao tužilac pojavljuje Općina, od čega po osnovu proglašenja izvršenja nedopuštenim (50.000 KM) i poništenja upisa prava vlasništva i hipoteke (50.000 KM). Općina se u svojstvu tužene strane pojavljuje u predmetima ukupne vrijednosti spora od 180.860 KM po osnovu naknade štete, utvrđivanja prava vlasništva, radnih sporova, poništenja upisa prava vlasništva itd.

Nije vršena procjena ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Općine, a uslovne obaveze po ovom osnovu nisu evidentirane u okviru vanbilansne evidencije, za šta je data preporuka u tački 7. Izvještaja.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 28. 7. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju. Dat je komentar koji se odnosi na broj vijećnika, što je inkorporirano u Izvještaj.

Reviziju Općine Hadžići obavio je revizorski tim u sastavu: Seida Isaković – voditeljica tima, Belma Đulić – članica tima u prethodnoj reviziji, i Lejla Čenanović – članica tima u konačnoj reviziji.

Voditeljica tima

Seida Isaković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4200427020006 šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO FINANSIJA KS

Operativni broj:

Organizacijski broj:

Potrošačka je jedinica: OPĆINA HADŽIĆI

Funkcionalni kod:

Sjedište potrošačke jedinice:

Fond:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2024. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	17.995.541	16.369.261	13.789.204	-1.626.280	91,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	9.850.000	9.964.086	9.056.605	114.086	101,2%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	1.000	863	1.251	-137	86,3%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	950	863	1.251	-87	90,8%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	50	0	0	-50	0,0%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	2.340.000	2.330.939	2.446.256	-9.061	99,6%	
12	714100	Porez na imovinu	211	2.340.000	2.330.939	2.446.256	-9.061	99,6%	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!	
14	716000	Porezi na dohodak	213	183.991	185.257	154.248	1.266	100,7%	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	7.324.909	7.446.883	6.454.790	121.974	101,7%	
16	719000	Ostali porezi	215	100	144	60	44	144,0%	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	3.975.000	3.165.463	3.085.333	-809.537	79,6%	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	181.000	143.527	219.516	-37.473	79,3%	
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. Institucija	218	180.000	142.718	218.883	-37.282	79,3%	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.000	809	633	-191	80,9%	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!	
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225	3.784.000	3.011.246	2.855.302	-772.754	79,6%	
27	722100	Administrativne takse	226	10.100	8.929	6.383	-1.171	88,4%	
28	722200	Sudske takse	227	100	45	0	-55	45,0%	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	290.000	268.792	290.852	-21.208	92,7%	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	2.774.700	2.021.728	1.975.056	-752.972	72,9%	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	558.000	567.626	506.851	9.626	101,7%	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	137.100	128.166	61.253	-8.934	93,5%	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	14.000	15.960	14.907	1.960	114,0%	
34	723000	Novčane kazne	233	10.000	10.690	10.515	690	106,9%	

35	777000	Drugi tekući prihodi	234			0	0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije)	235					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234			0	0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	4.170.541	3.239.712	1.647.266	-930.829	77,7%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	30.000	6.000	129.000	-24.000	20,0%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	4.040.541	3.213.817	1.443.166	-826.724	79,5%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	100.000	19.895	75.100	-80.105	19,9%
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	21.818.500	19.554.849	12.971.795	-2.263.651	89,6%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	4.361.115	3.938.230	3.275.666	-422.885	90,3%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	3.642.855	3.322.786	2.848.797	-320.069	91,2%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	718.260	615.444	426.869	-102.616	85,7%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	397.975	348.897	299.127	-49.078	87,7%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	1.527.090	1.206.753	1.160.109	-320.337	79,0%
49	613100	Putni troškovi	248	5.900	1.310	300	-4.590	22,2%
50	613200	Izdaci za energiju	249	100.000	81.117	73.990	-18.883	81,1%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	78.700	65.084	66.305	-13.616	82,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	120.200	112.684	73.135	-7.516	93,7%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	23.000	20.544	16.585	-2.456	89,3%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253				0	#DIV/0!
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	113.000	91.182	118.529	-21.818	80,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	21.600	15.382	17.770	-6.218	71,2%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.064.690	819.450	793.495	-245.240	77,0%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	2.534.100	2.579.376	2.146.538	45.276	101,8%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	160.000	190.430	27.679	30.430	119,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	445.350	440.788	318.358	-4.562	99,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	1.821.850	1.860.214	1.757.136	38.364	102,1%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!

63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	106.900	87.944	43.365	-18.956	82,3%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	12.748.220	11.481.593	6.073.295	-1.266.627	90,1%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	505.000	441.832	416.962	-63.168	87,5%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	12.243.220	11.039.761	5.656.333	-1.203.459	90,2%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	17.060	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0		17.060	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	250.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-3.822.959	-3.185.588	817.409	637.371	83,3%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	497.301	491.563	694.450	-5.738	98,8%
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
				497.301	491.563	694.450	-5.738	98,8%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	971.500	663.431	676.229	-308.069	68,3%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	90.000	82.825	188.420	-7.175	92,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	10.000	0	0	-10.000	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	871.500	580.606	199.958	-290.894	66,6%

91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291					0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292		0		287.851	0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293		474.199	171.868	-18.221	-302.331	36,2%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294		-4.297.158	-3.357.456	835.630	939.702	78,1%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296		0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298					0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301					0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304		0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306					0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312		0	0	0	0	#DIV/0!

114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316					0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317					0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320					0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	515.706	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325	0				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326			515.706	0	0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329					0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	-515.706	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-4.297.158	-3.357.456	319.924	939.702	78,1%	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	22.790.000	20.218.280	14.163.730	-2.571.720	88,7%	
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	7.280.980	6.363.068	5.969.515	-917.912	87,4%	
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	7.205.980	6.288.068	5.362.249	-917.912	87,3%	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!	
137	013	Opće usluge	336	75.000	75.000	74.500	0	100,0%	
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!	

139	015	IIR Opće javne usluge	338					0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0		532.766		0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					0	#DIV/0!
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	1.020.000	548.245	188.002	-471.755	53,7%	
144	021	Vojna odbrana	343					0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	1.020.000	548.245	188.002	-471.755	53,7%	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					0	#DIV/0!
147	024	IIR Odbrana	346					0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347					0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	160.200	153.811	114.585	-6.389	96,0%	
150	031	Policijske usluge	349					0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	130.200	124.697	104.267	-6.503	95,8%	
152	033	Sudovi	351	30.000	29.114	10.318	-886	97,0%	
153	034	Zatvori	352					0	#DIV/0!
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353					0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	680.000	637.224	425.850	-42.776	93,7%	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	160.000	118.640	105.929	-41.360	74,2%	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	520.000	518.584	319.921	-1.416	99,7%	
159	043	Gorivo i energija	358					0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					0	#DIV/0!
161	045	Transport	360					0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361					0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362					0	#DIV/0!
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363					0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	95.000	94.681	79.957	-319	99,7%	
167	051	Upravljanje otpadom	366					0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					0	#DIV/0!
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370					0	#DIV/0!

172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	95.000	94.681	79.957	-319	99,7%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	11.303.220	10.295.367	5.776.779	-1.007.853	91,1%
174	061	Stambeni razvoj	373	3.776.902	2.985.847	1.834.917	-791.055	79,1%
175	062	Razvoj zajednice	374	3.776.318	3.632.298	2.037.717	-144.020	96,2%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	3.500.000	3.481.077	1.816.129	-18.923	99,5%
177	064	Ulična rasvjeta	376	250.000	196.145	88.016	-53.855	78,5%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	32.000	14.553	31.600	-17.447	45,5%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	20.000	2.553	19.600	-17.447	12,8%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	12.000	12.000	12.000	0	100,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	1.521.250	1.498.553	1.109.351	-22.697	98,5%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	980.800	980.536	653.877	-264	100,0%
189	082	Usluge kulture	388				0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	5.000	2.335	6.422	-2.665	46,7%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	535.450	515.682	449.052	-19.768	96,3%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	367.350	320.025	248.468	-47.325	87,1%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	367.350	320.025	248.468	-47.325	87,1%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	330.000	292.753	219.623	-37.247	88,7%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	#DIV/0!

205	102	Starost	404					0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405					0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406					0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407					0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408					0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410					0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	330.000	292.753	219.623	-37.247	88,7%	

U _____ Certificirani računovođa _____

Dana _____ Broj dozvole: _____

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ĐOZO NUSRETA, SARAJEVO
 BR. LICENCE: 3088/5



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA KS
Nadležno ministarstvo

JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN Hadžići
Potrošačka jedinica - glava

Hadžići
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-IZVJEŠTAJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA
ASPIRANTURA HADŽIĆI

07. 02. 2025

Obrazac BS
4200427020006
Identifikacioni broj
84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
4200427020006
Organizacioni broj

038
Operativni broj

0111
Funkcionalni kod

011

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	4.559.434	7.986.304	57,09
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	2.718.428	5.904.146	46,04
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	276.289	337.073	81,97
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.059.738	661.459	160,21
8	210000	Zalihe materijala i robe	007		11.000	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	504.979	1.072.626	47,08
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	3.458.740	2.977.153	116,18
12	011000	Stalna sredstva	011	5.138.138	4.558.091	112,73
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.686.398	1.587.938	106,20
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	3.451.740	2.970.153	116,21
15	020000	Dugoročni plasmani	014	7.000	7.000	100,00
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	7.000	7.000	100,00
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	8.018.174	10.963.457	73,14



Kontrolni broj: 10884853440938

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	3.619.733	3.689.146	98,12
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.539.245	1.558.632	98,76
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	320.496	295.484	108,46
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.759.992	1.835.030	95,91
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	4.398.441	7.274.311	60,47
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	3.458.739	2.977.153	116,18
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	939.702	4.297.158	21,87
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8.018.174	10.963.457	73,14

Hadžići, 06.02.2025.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ĐOZO NUSRETA, SARAJEVO
BR. LICENCE: 3088/5

ĐOZO (RAMO) NUSRETA
Certifikovani računovođa

3088/5
Broj dozvole

033/475-905
Kontakt



ELDAR ČOMOR
Rukovodilac

Kontrolni broj: 10884853440938

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA KS
Nadležno ministarstvo

JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN Hadžići
Potrošačka jedinica - glava

Hadžići
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-FINANCIJNO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA
ISPOSTAVA HADŽIĆI

07. 02. 2025

4200427020006

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

4200427020006

Organizacioni broj

038

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

011

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	16.369.262
2	710000	Prihodi od poreza	451	9.964.087
3	720000	Neporezni prihodi	452	3.165.463
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	6.000
5	740000	Kapitalni transferi	454	3.233.712
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	491.563
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	491.563
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	16.860.825
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	19.383.112
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	3.938.230
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	348.897
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	1.206.753
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	2.579.376
20	615000	Kapitalni transferi	468	11.309.856
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	663.431
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	663.431
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	20.046.543
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-3.185.718
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	5.904.146
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	2.718.428

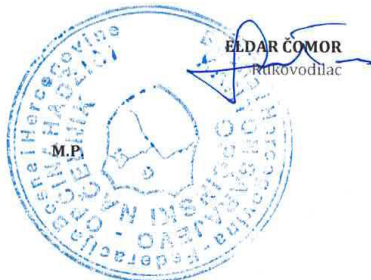
Hadžići, 06.02.2025.
Mjesto i datum

ĐOZO (RAMO) NUSRETA
Certifikovani računovoda

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ĐOZO NUSRETA, SARAJEVO
BR. LICENCE: 3088/5

3088/5
Broj licence

033/475-905
Kontakt



Kontrolni broj: 153273643406

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Hadžići
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Hadžići
MUNICIPALITY MAYOR

Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor

Datum: 28.07.2025. godine

Broj: 04-11-3-2431-2/2025

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA u Federaciji BiH

Ložionička 3

71000 Sarajevo

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Hadžići** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Hadžići**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzeti hobaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Općina Hadžići, ul. Hadželi br. 114, 71240 Hadžići
Telefon: ++387-33-475-900; ++387-33-475-904; Fax: ++387-33-475-952
Web stranica: www.hadzici.ba e-mail: ohadzici@bih.net.ba





- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo Vam:

- Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Hadžići** i koje je pokrenula **Općina Hadžići** i procjenu ishoda tih sporova;
- Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- Neograničen pristup osobama u **Općini Hadžići** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo Vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo Vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice
OPĆINSKI NAČELNIK

Eldar Čomor, prof.

Općina Hadžići, ul. Hadželi br. 114, 71240 Hadžići
Telefon: ++387-33-475-900; ++387-33-475-904; Fax: ++387-33-475-952
Web stranica: www.hadzici.ba e-mail: ohadzici@bih.net.ba



