

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
OPĆINA HADŽIĆI
Općinski načelnik



**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2017. GODINU**

Hadžići, januar 2017. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka), Općinski načelnik, na redovnoj 4. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 26.01.2017. godine, p o d n o s i

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2017. GODINU

I UVOD

Program rada Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima te prijedlozima građana sa javne rasprave o Budžetu Općine Hadžići za 2017. godinu.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2017. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata predloženih u toku javne rasprave, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno-planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda.

U 2017. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u Budžetu Općine, nastaviti će se radovi na objektima koji su započeti u ranijem periodu i to: izgradnja objekata vodosnabdjevanja, izgradnja kanalizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnja javne rasvjete, privođenje industrijskih, poslovnih i stambenih zona njihovoj namjeni, izgradnja sportskih ploha i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima naše lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladima u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2017. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Hadžići.

II - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Kabinet Općinskog načelnika (u daljem tekstu Kabinet), sačinio je Program rada za 2017. godinu, kako slijedi:

- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane drugih institucija;
- Izrada zaključaka/prijedloga narudžbi za plaćanje prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Kabinetu Općinskog načelnika, kao i izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve;
- Aktivnosti na otplati glavnice i kamate u vezi emisije municipalnih obveznica sa namjenom prikupljanja inicijalnih sredstava za rješavanje problema fekalne kanalizacije na području općine Hadžići;
- Aktivnosti na otplati dugoročnog kredita u vezi kupovine Industrijske zone "PDI Bjelašnica" Hadžići;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena, te objavljivanjem akata općinskih organa vlasti;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Sve planirane aktivnosti u 2017. godini, Kabinet će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i istrajat će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2017. godinu.

III OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Obaveza ove Službe za upravu je kontinuiran rad na iznalaženju i uspostavi metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

U oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i zajedničkih poslova izvršavat će se i obezbjeđivati izvršenje zakona i drugih propisa, sprovođenje utvrđena politika, rješavati u upravnim stvarima, voditi upravni postupak po zahtjevima i po službenoj dužnosti te preduzimati upravne i druge mjere za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.

A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na WEB stranici Općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;
- Obezbjeđiti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz, pružanje opće pravne informacije, davanje pravnih savjeta, sastavljanje podnesaka (zahtjevi, ugovori, tužbe, odgovori na tužbe, prijedlozi u vanparničnom postupku, prijedlozi za izvršenje, žalbe, prijave, prigovori i sl.) sastavljanje predstavki i druga pravna pomoć u skladu sa Zakonom. Pored direktnog prijema stranaka obezbjeđiti besplatan

- pristup pravnoj pomoći preko info telefona Šalter sale te pozivom na broj telefona i putem web stranice;
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika;
 - Obezbijediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
 - Obezbijediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine F BiH“ broj: 32/01 i 48/11) te osigurati izdavanje kopija tražene informacije, sastavljanje tromjesečnih izvještaja Ombudsmenima Federacije i Parlamentu Federacije;
 - Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/12 i 80/14) kroz vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti, vođenje posebne evidencije o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje državnim organima, realizovati rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, izdavati izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, voditi registar matičnih knjiga, ostvarivati saradnju sa organima čiji su poslovi vezani za upise u matične knjige.
 - U postupku primjene novog Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2017. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
 - Pisarnica Općine Hadžići će obavljati poslove iz njenog sveobuhvatnog djelokruga u vidu, vođenja Upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), Djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, internih dostavnih knjiga, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa, interne knjige dostavnica-povratnica i kartone za službena glasila, stalni prijem podnesaka te kontinuiranog unosa podataka u elektronsku bazu kancelarijskog poslovanja u program “LOTUS NOTES”;
 - Osigurati uslove za proširenje prostora za arhivu, a radi arhiviranja predmeta nastalih u radu organa uprave, evidentiranja registraturnih jedinica, predaje dijela arhivske građe nadležnom arhivu, vođenja uredne evidencije u predmetima, omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama materijalnog Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima, vođenja arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu, primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu;
 - Obezbjediti umrežavanje arhivske mreže te osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 2003-2005. godine;
 - Obezbjediti adekvatnu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRBiH“ broj: 37/71, 39/75) u vidu vođenja Upisnika ovjere potpisa, rukopisa i prepisa Općine Hadžići i Djelovodnika predmeta i akata;
 - Vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoje vlasti, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika;
 - Obraditi i sastaviti Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu Općine Hadžići i Kabinetu Općinskog načelnika.

B/ Društvene djelatnosti i zajednički poslovi

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu, Zakonom o mladima F BiH, Zakonom o javnim ustanovama, Planom, Statutom Općine, Odlukom o obrazovanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugim podzakonskim aktima.

a) Obrazovanje

U oblasti obrazovanja će se pratiti rad osnovnih škola, proučavati stanje u svim osnovnim školama, a posebno školama kao javnim ustanovama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe, predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja Općine i starati se o njihovoj realizaciji, te raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovnog odgojnim ustanovama.

Takođe će se pratiti razvoj stanja i odvijanje obrazovnog procesa i na ostalim stupnjevima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno odgojnog procesa.

Aktivnosti će se odvijati po sljedećoj dinamici:

- saradnja sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja;
- aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delikvencije;
- učešće u obilježavanju značajnih datuma i događaja;
- analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC;
- praćenje upisa učenika u prve razrede;
- nastavak projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine;
- praćenje rada predškolskih ustanova;
- aktivno uključivanje u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa, te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu;
- rad na pripremi i izradi normativnih akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica, te praćenje njihove primjene;
- saradnja sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području općine, te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno–pedagoškim zavodom;
- pripremiti Informaciju o uspjehu, učenju i vladanju učenika osnovnih i srednje škole sa područja općine Hadžići;
- pripremiti Informaciju o predškolskom odgoju i obrazovanju.

b) Kultura, briga o mladima, međuopćinska i saradnja sa vjerskim zajednicama, sport

U ovoj oblasti prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine, i s tim u vezi rad na afirmaciji kulture, potreba mladih i sporta odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti:

- pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou Općine i to: takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno–pedagoškog zavoda;
- pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno–sportskih manifestacija u povodu Dana Općine;
- pripremanje, organizovanje i provođenje manifestacije „Hadžićko ljeto“;

- praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja općine, kao i udruženja iz domena kulture;
- uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno–zabavnog i sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno–umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja;
- osmisliti i još racionalnije korištenje multimedijalne sale, posebno kada su u pitanju kulturne manifestacije;
- obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti društvenih djelatnosti, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada službe;
- Izrada strategije za mlade općine Hadžići;
- vršiti izradu informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoe vlasti, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, i to:
 - ✓ pripremiti Nacrt i Prijedlog Strategije za mlade 2017-2020. godina;
 - ✓ pripremiti Informaciju o stanju kulture u općini Hadžići;
 - ✓ pripremiti Informaciju o dodjeli stipendija za školsku 2016/2017. godinu;
 - ✓ pripremiti Informaciju o stanju sporta u općini Hadžići;
 - ✓ Informacija o položaju mladih na području općine Hadžići.

➤ Zajednički poslovi

- Nastaviti sa informatizacijom i unapređenjem radnih uslova uposlenika Općine;
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, obzirom da su, značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Unaprijediti aspekt sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine sa posebnom intencijom na objekte koji su dati na korištenje Općini Hadžići (lokalitet kasarne „Žunovnica“) te obezbijediti adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima;
- Održavanje i ažuriranje programa Data Nova radi obezbjeđenja adekvatnog korištenja elektronske baze podataka Matičnog registra Općine Hadžići;
- Pružati administrativno-tehničku pomoć u smislu potrebe za kompjuterskom obradom podataka općinskom organu uprave te Općinskoj izbornoj komisiji posebno kroz postignut visok stepen ažurnosti biračkog spiska, ispravnost i vjerodostojnost Centra za birački spisak.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove će realizovati i vanprogramske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti njeno funkcionisanje organa uprave. Donošenjem ovog Programa nosioci poslova, pomoćnik Općinskog načelnika, državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala za izvršenje ovog Programa.

IV OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe a koji proizilaze iz Federalnih i Kantonalnih propisa, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2017. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspeksijskog nadzora.

A/ Samostalno privređivanje i privreda

U 2017. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

- upravno-pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati maksimalnu rješenosti predmeta u zakonskom roku.

Ukoliko Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta otpočne sa korištenjem softvera za uvezivanje lokalnih zajednica i nadležnog ministarstva Služba će spremno ući u korištenje istog.

U 2017. godini Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uslova o minimalnij tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

Također, očekujemo veću uključenost predstavnika Službe u tokove privrednih kretanja kako bi bili informisani i imali na raspolaganju osnovne podatke o privrednim subjektima koji posluju na području općine. U tom smislu planiramo izradu baze podataka sa osnovnim parametrima u vezi poslovanja istih.

U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Služba će se angažovati na promovisanju privrednih resursa, poljoprivrede, zanatstva, turizma i ostalih potencijala Općine.

U toku godine planiramo veće angažovanje na praćenju projekata za finansiranje sektora samostalnog privređivanja, bolju saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama, kako bi našim privrednicima pomogli u povlačenju namjenskih sredstava.

Služba će uložiti dodatne napore kako bi samostalnim i ostalim privrednicima olakšali i ubrzali rješavanje njihovih zahtjeva.

B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U 2017. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ostvarivati kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima, te nastaviti aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

Nastavit će se kontinuirano raditi u pravcu ostvarivanja novčanih podsticaja kako na kantonalnom, federalnom tako i općinskom nivou, kako bi naši poljoprivredni proizvođači ostvarili što veću novčanu podršku.

Služba će uložiti dodatne napore da se poljoprivredni proizvođači na vrijeme informišu o načinu ostvarivanja podsticaja, projektima, kreditnim linijama, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede, šumarstva i turizma.

Sredstva planirana u Budžetu za podršku poljoprivredi bit će utrošena u skladu sa Kriterijima o raspodjeli sredstava iz Budžeta Općine Hadžići za 2017. godinu.

Planiramo nastavak saradnje sa humanitarnom organizacijom „Muslim Aid“ i to na novim projektima, kao i saradnju sa drugim organizacijama.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići Služba će u II kvartalu 2017. godine pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

C/ Finansije

Usvajanjem Odluke o pokretanju aktivnosti za prelazak na trezorski način poslovanja i Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika stekli su se preduslovi za prelazak na trezorski način poslovanja. U 2017. godini vodit će se aktivnosti na uspostavi navedenog načina poslovanja, vršit će se dodatne edukacije svih zaposlenih a posebno onih koji su vezani za budžet i finansije.

U skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike, Zakonom o trezoru i drugim finansijskim propisima u okviru budžeta i finansija uredno će se voditi Glavna knjiga (gdje se evidentiraju prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina obaveze i drugo) i pomoćne knjige.

Stupanjem na snagu Zakona o finansijskom poslovanju („Sl.novine FBiH“, broj:48/2016) posebno će se voditi računa o rokovima izvršenja novčanih obaveza. Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imat će dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2017. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2016. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022), Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine vršit će se obračun plaća, obračun i isplata naknada vijećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba civilne zaštite, komisijama Vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija vodit će se posebna evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i izrada godišnjeg obračuna za navedeni transakcijski račun.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložit će se Općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2017. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima.

U skladu sa naprijed navedenim zakonom kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2017. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.12.2016. godine;
- Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2016. godinu;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.03.2017. godine;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.06.2017. godine;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-30.09.2017. godine;
- Budžet Općine Hadžići za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu - Nacrt;
- Budžet Općine Hadžići za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu - Prijedlog;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2018. godinu - Prijedlog.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom Budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune Budžeta.

U toku godine Služba će pripremati i dostavljati mjesečne i ostale izvještaje prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, Upravi za indirektno oporezivanje, Općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

U skladu sa potpisanim protokolom za implementaciju projekta „Uvođenje trezorskog poslovanja u Općinama FBiH“ Služba će se maksimalno angažovati da se ostvari plan implementacije.

D/ Inspeksijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2017. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Urbanističko-građevinska inspekcija će izvršiti produženje ugovora sa KJKP „RAD“ Sarajevo, kao izvođačem radova na uklanjanju bespravno izgrađenih objekata za 2017.godinu.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak a investitor nije sam uklonio bespravan objekat.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići za 2017. godinu pripremit će Informaciju o bespravnoj gradnji na području općine.

b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor i inspektor za ceste će u 2017. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:14/16, i 43/16).

Također, inspektor će vršiti poslove iz oblasti cestovne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/10, 66/13).

Redovno će informisati Općinskog načelnika o stanju na terenu a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća pripremit će Informaciju iz komunalne oblasti i inspekcije za ceste.

V OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2017. godini obavljat će poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko-pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjene u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2017. godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2016. godinu, u pogledu obima poslova.

Uz 78 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2016. godine, izvjestan je priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada:

- eksproprijacije, što proizilazi iz podnesenih prijedloga za donošenje Rješenja Općinskog vijeća o proglašenju općeg interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje puta za Miševiče.
- nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz potrebe izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže Crepljani-Žunovnica i Crepljani-Lokve
- predmeti koji se odnose na prodaju građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima.
- upravnih predmeta iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama)
- predmeta iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Gruntovnice) bijeli predmeti (uvjerenja, obavještenja i sl.)

Služba planira u 2017. godini riješiti svih 27 prenesenih predmeta eksproprijacije iz ranijih godina a koji se tiču izgradnje koridora VC , te 5 predmeta eksproprijacije koje odnose na izgradnju puta za Vilovac, kao I 19 prenesenih predmeta iz oblasti imovinsko-pravnih poslova. Služba ima sve potrebne uslove za uspješno okončanje svih navedenih poslova kao i ciljeva zacrtanih za 2017. godinu u okviru ispunjavanja zahtjeva ISO standarda 9001:2008 „Okončanje svih upravnih postupaka prenesenih iz ranijih godina“ .

VI OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Izgradnja – nadogradnja Spomen sobe u Kahrimanima;
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a);

- Saradnja sa Službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima (realizacija državnog projekta stambenog zbrinjavanja, te program iz sredstava Saudijskog fonda za razvoj);
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite na području općine Hadžići.

VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Prijedlog rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2017. godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana.

A/ Implementacija ranije započetih projektnih aktivnosti

- Nastavak aktivnosti na donošenju RP „Bosnić polje,, Hadžići,
- Ostali provedbeni planovi za koje se pokreću inicijative,
- Parcelarni planovi,
- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po 1 m² korisne površine na području općine Hadžići,
- Odluka o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta na području općine Hadžići.
- Izrada, izmjene i dopune postojećih odluka i donošenje novih.

B/ Upravno-pravni poslovi

- Uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Sl novine Federacije BiH:2/98,48/99) - održati procenat rješivosti u zakonskom roku od 90,50 %
- Upravno-pravni poslovi (rješenja: urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 7/05) - održati procenat rješivosti u zakonskom roku u prosjeku od 90,50%

C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za investicije i razvoj raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom. Ostale poslove i zadatke koje Općinski načelnik naloži, a koji nisu u programu rada pobrojani .

D/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

U narednom planskom periodu će biti nastavljene aktivnosti na realizaciji izrade i ažuriranja jedinstvenog prostornog informacionog sistema, sa akcentom na izradi adresnog registra.

Projekat izrade adresnog registra, odnosno označavanje naselja, ulica i trgova nazivima i zgrada kućnim brojevima, s registrom prostornih jedinica, na području općine Hadžići, provodi se u dvije faze:

I. Pripremna faza

II. Faza implementacije

Što se tiče Pripremne faze, urađen je Plan podjele na ulice i određivanje naziva ulica.

Sada slijedi faza implementacije koja se sastoji od četiri podfaze.

I. Snimanje postojećeg stanja

II. Izrada nacrtu plana označavanja zgrada kućnim brojevima

III. Administrativna dodjela kućnih brojeva

IV. Označavanje na terenu s registracijom podataka o izvršenom označavanju u adresni registar.

U cilju pružanja boljih usluga građanima, uporedo će se raditi na izradi jedinstvene baze podataka. Pristup smještanja geoprostornih podataka u bazu podataka nudi brojne prednosti u odnosu na tradicionalne fajl-bazirane skupove podataka, između ostalog:

- Prikupljanje podataka na jednom (centralizovanom) mjestu smanjuje dupliciranje podataka,
- Smanjuju se troškovi održavanja,
- Unaprijeđena razmjena podataka, tako da pogled na podatke može biti dostupan svim rukovodiocima i osoblju,
- Informacije (znanje) se lakše prenosi između korisnika, jer baza podataka ostaje konstanta (uvijek je aktuelna),
- Lakše uspostavljanje sigurnosti podataka,
- Transparentna prezentacija svih podataka putem interneta.

VIII OBLAST RAZVOJA I STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA

Općinska služba za razvoj i stambeno-komunalne poslove će u okviru nadležnosti u 2017. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijedi Ministarstvo;
- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica kroz sve vidove administrativne podrške;
- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području općine Hadžići;

- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine;
- Nastaviti postupke u predmetima otkupa stanova;
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju.

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda

- Nastaviti sa zamjenom dotrajalih cijevi vodovodnog sistema kojim upravlja i gazduje JKP "Komunalac" Hadžići u smislu rekonstrukcije distributivne vodovodne mreže i vodovodnih priključaka (vodovod "Danac", "Matići", "Malotina", "Ramići", "Balića brdo", "Koščan", "Perkovići");
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnje vodovodnog sistema Koščan – Selimovići brda;
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnja vodovodnog sistema Mehina Luka-Tarčin-Vilovac-Kazina Bara-Osenik;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati;
- Izgradnja vodovodnog sistema Tinovo gornje i donje, Crepljani.

b) Izgradnja kanalizacije

- Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci-Resnik;
- Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije – sekundarni vodovi za naselje Ljubovčići;
- Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Lokve, Crepljani, Kasatići;
- Nastavak izgradnje sekundarnih vodova u mjesnim zajednicama na području općine Hadžići, gdje postoji glavni kolektor.

c) Izgradnja dijela infrastrukture na gradskom groblju „Kopišanj“;

d) Nastavak regulacije vodotoka na ugroženim područjima Općine;

e) Nastavak izrade projekata fekalnog kanalizacionog sistema na području Općine, kao i izrade investiciono-tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za rješavanje vodosabdijevanja na području općine Hadžići;

f) Zimsko održavanje puteva. Programom je obuhvaćeno ukupno 209 kilometara ovih puteva, od kojih se 180 kilometara čisti redovno, u skladu sa programom, a 29 kilometara čisti se povremeno, odnosno po potrebi. Isto tako planira se redovno čistiti 5.100 m² parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova. Kako je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku da se na nivou Kantona Sarajevo ne vrši čišćenje trotoara na putevima koji su od kantonalnog značaja, općina Hadžići je u svoj program čišćenja puteva za 2016/2017. godinu uvrstila redovno čišćenje te 4.500 m² trotoara uz ulicu Hadželi i dijelom Anđelka Lažetića, zbog veće frekvencije stanovništva;

g) Izdavanje odobrenja za korištenje i prokopavanje javnih površina, kao i uvjerenja o promjenama brojeva i naziva ulica, te davanje prava služnosti za polaganje novih instalacija u putnom pojasu.

h) Infrastrukturno uređenje industrijskih i stambenih zona.

C/ Putne komunikacije

Budžetom Općine Hadžići za 2017. godinu predviđena su sredstva za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva, shodno budžetskim prihodima i planirana je realizacija sljedećih puteva:

a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:

- Nastavak rekonstrukcije puta za Ušivak;
- Rekonstrukcija puta za Miševići;
- Rekonstrukcija puta za Kasatići;
- Nastavak rekonstrukcije Bjelašničke ulice u Pazariću;
- Rekonstrukcija puta Tarčin-Japalaci-Gornja Bioča-Budmolići;
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnje puta Tarčin – Korča;
- Rekonstrukcija ulice Hadželi.

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva:

- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Binježevo;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Miševići;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Grivići;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Drozgotetva;
- Novo naselje kod Tehničkog remontnog zavoda;
- Ul XII hercegovačke brigade;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Hadžići Centar;
- Ogranci puteva u Garovcima;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Donji Hadžići;
- Put Ušivak-Bjelotine nastavak;
- Put Ušivak – Pušare,
- Put Donji Hadžići-kasarna Ušivak;
- Put Brezovačka-Igmanski put;
- Rekonstrukcija puta u Kasatićima prema mezarju;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Žunovnica;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Mokrine;
- Rekonstrukcija puta Musići-Breza;
- Put Resnik –Ramići;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Osenik;
- Ogranci puteva u Resniku;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Pazarić;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Lokve;
- Ogranci puteva u Japalacima;
- M-17 –Kapuća;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Tarčin;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Luke;
- Ogranci puteva u MZ Budmolići;
- Ogranci puteva u MZ Trzanj;
- Ogranci puteva u MZ Duranovići;
- Ogranci puteva u MZ Raštelica;
- Izgradnja puta Kazina bara-Vilovac.

c) Izrada projektne dokumentacije za puteve

d) Sitne intervencije na putevima po zahtjevima mjesnih zajednica i izgradnja pješačkih staza po zahtjevima građana i mjesnih zajednica, kao i insistiranje na postavljanju ležećih policajaca u skladu sa iskazanim potrebama.

D/ Elektrosnabdijevanje

Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i izgradnje distributivne mreže na području općine Hadžići, a što je predviđeno Planom investicionih projekata Elektroprivrede za 2017. godinu.

E/ Izgradnja javne rasvjete

Nastavak izgradnje ulične rasvjete na području općine Hadžići vršit će se u skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provodeći projekte proširenja javne rasvjete koji se kandidiraju od istih, nastojeći obuhvatiti sve dijelove općine Hadžići, shodno prioritetima i potrebama.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na izgradnji distributivne mreže u mjesnim zajednicama:

- MZ Hadžići;
- MZ Miševići.

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH-TELECOM-a i drugih operatera iz ove oblasti koji realizuju niz projekata na našoj općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

H/ Javna nabavke

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki, praćenje kvaliteta izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba. Po usvajanju Budžeta Općine Hadžići, u zakonskom roku donijeti Plan javnih nabavki Općine Hadžići za 2017. godinu.

I/ Izgradnja objekata društveno-sportskog značaja

U skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provoditi projekte koji se kandidiraju od istih, a u vezi izgradnje sportskih ploha i drugih objekata sportskog karaktera na području općine Hadžići.

J/ Zaštita životne okoline

U skladu sa LEAP-om /Lokalnim ekološkim akcionim planom zaštite životne okoline/ u 2017. godini nastavit će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke.

K/ Nadzor

Služba će vršiti koordinaciju sa izabranim nadzorom na izvođenju radova koji se provode na području općine Hadžići. Na određenim manjim projektima nadzor će se vršiti i putem ove Službe.

IX OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA

A/ Oblast civilne zaštite

a) Planski dokumenti

- Analiza Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i ažuriranje po ukazanoj potrebi.
- Iniciranje i realizacija dijela Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za period 2015-2020.
- Provođenje i primjena federalnih i kantonalnih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i drugih organizacija.

b) Strukture civilne zaštite

- Kontinuirana saradnja sa organizovanim službama zaštite i spašavanja i pružanje stručne, materijalne i druge pomoći istim.
- Analiza organizovanih struktura civilne zaštite i po ukazanoj potrebi provesti reorganizaciju i opremanje.
- Vršiti namjenski utrošak sredstava koja se ostvaruju po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- Informisati stanovništvo o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću.
- Putem nadležnih službi, putem općinske web stranice, biltena ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.
- Vršiti izradu izvještaja, informacije, zahtjeva prema strukturama i institucijama bitnim za zaštitu i spašavanje te pripremati odgovarajuće mjere i postupke čija će realizacija biti u slučaju prijetnje ili nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Vršiti implementaciju izmjenjenih i dopunjenih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na civilnu zaštitu.
- Putem operativnog centra vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o prijetećim opasnostima.

c) Mjere zaštite i spašavanja

a) *Zaštita i spašavanje od pomjeranja tla (klizanja, odrona i dr.) i rušenja objekata*

Kontinuirana saradnja sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo na poslovima i projektima sanacije aktivnih klizišta i projektu monitoringa saniranih klizišta. Vršiti uviđaj na terenu radi procjene rizika po pitanju klizanja tla i ugrožavanja materijalnih dobara.

b) *Zaštita od poplava*

U periodima povećanih ili ekstremnih padavina, naglog otapanja snijega pratiti stanje vodostaja na vodotocima i po ukazanoj potrebi preduzimati potrebne mjere.

Inicirati kod nadležnih službi preduzimanje mjera i aktivnosti čišćenja korita (produbljavanje i proširivanje) rijeke Zujevine na svim kritičnim tačkama, posebno u naselju Pazarić i drugim vodotocima na kritičnim lokalitetima te kandidovati rješavanje problema odvodnje površinskih i

podzemnih voda na svim kritičnim lokalitetima uz putnu i drugu infrastrukturu, gdje usljed začepjenja i slabe protočnosti odvodnih kanala, mostova i propusta dolazi do plavljenja.

c) *Zaštita od požara*

U saradnji sa svim subjektima koji izvršavaju zaštitu od požara, u skladu sa Planom zaštite od požara vršiti realizaciju ove mjere (uviđaji, intervencije, saradnja sa pravnim licima, upraviteljima zgrada kolektivnog stanovanja i sl.). Putem Vatrogasnog društva "Tarčin" vršiti povremeno patroliranje - obilazak šumskog područja općine, organizovati stalno dežurstvo i pripravnost u VD "Tarčin" u periodu protivpožarne opterećenosti.

d) *Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava i deminiranje*

Vršiti koordinaciju po pitanju zbrinjavanja prijavljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava. U skladu sa finansijskim mogućnostima vršiti deminiranje ugroženih površina, u skladu sa listom prioriteta, te vršiti kontinuiran obilazak po pitanju stanja miniranosti.

e) *Druge mjere zaštite i spašavanja*

Učestvovati i u skladu sa Zakonom utvrđenim nadležnostima, vršiti realizaciju i drugih mjera zaštite i spašavanja

f) *Saradnja sa svim institucijama čija je djelatnost od interesa za zaštitu i spašavanje*

Pratiti stanje u svim oblastima od značaja za zaštitu i spašavanje te u tom smislu ostvarivati saradnju sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Dom zdravlja Hadžići, epidemiološkom službom, veterinarskim ambulancama, Policijskom upravom – Policijskom stanicom Hadžići, općinskim službama, pravnim licima na području Općine itd.

B/ Oblast koordinacije rada sa mjesnim zajednicama

- Vršiti stručne, administrativne i druge aktivnosti potrebne za rad organa mjesnih zajednica i građana te u skladu sa zahtjevima građana, odlukama organa mjesnih zajednica, raspoloživim sredstvima na kapitalnim grantovima mjesnih zajednica i mogućnostima iz budžetskih sredstava, te u saradnji sa ostalim općinskim službama vršiti realizaciju projekata koji se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture na području svih mjesnih zajednica na području općine Hadžići.
- Pružiti svu potrebnu pomoć Općinskoj izbornoj komisiji za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica i predsjednike mjesnih zajednica.
- Aktuelizirati bitna pitanja i potrebne aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovnike mjesnih zajednica, inicirati i učestvovati u njihovoj realizaciji.
- Realizovati zahtjeve od određenih institucija kao što su Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Federalni zavod za statistiku, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i sl.
- Provoditi zaključke Općinskog vijeća iz oblasti mjesnih zajednica i vršiti druge aktivnosti iz nadležnosti Službe, a odnose se na oblast mjesnih zajednica.

X OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2017. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobijenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Program rada Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2017. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: _____2017.
Hadžići, 18.01.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.