

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
OPĆINA HADŽIĆI
Općinski načelnik



**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2016. GODINU**

Hadžići, januar 2016. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka), Općinski načelnik, na redovnoj 33. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 28.01.2016. godine, p o d n o s i

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2016. GODINU

I UVOD

Program rada Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima te prijedlozima građana sa javne rasprave o Budžetu Općine Hadžići za 2016. godinu.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2016. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata predloženih u javnoj raspravi, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno-planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda.

U 2016. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u Budžetu Općine, nastavit će se radovi na objektima koji su započeti u ranijem periodu i to: završetak izgradnje i opremanja nove osnovne škole u Hadžićima, izgradnja objekata vodosnabdjevanja, izgradnja kanalizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnja javne rasvjete, privođenje industrijskih, poslovnih i stambenih zona njihovoj namjeni, izgradnja sportskih ploha i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima naše lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladima u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2016. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Hadžići.

II - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Kabinet Općinskog načelnika (u daljem tekstu Kabinet), sačinio je Program rada za 2016. godinu, kako slijedi:

- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane drugih institucija;
- Izrada zaključaka o plaćanju prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Kabinetu Općinskog načelnika, kao i izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve;
- Aktivnosti na otplati glavnice i kamate u vezi emisije municipalnih obveznica sa namjenom prikupljanja inicijalnih sredstava za rješavanje problema fekalne kanalizacije na području općine Hadžići;
- Raditi na provođenju Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Općine Hadžići, te učestvovati u praćenju provođenja projekata za koja su dodjeljena sredstva;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena, te objavljivanjem akata općinskih organa vlasti;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Sve planirane aktivnosti u 2016. godini, Kabinet će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i istrajat će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2016. godinu.

III OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Obaveza ove Službe za upravu je kontinuiran rad na iznalaženju i uspostavi metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

U oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i zajedničkih poslova izvršavaće se i obezbjeđivati izvršenje zakona i drugih propisa, sprovoditi utvrđena politika, rješavati u upravnim stvarima, voditi upravni postupak po zahtjevima i po službenoj dužnosti te preduzimati upravne i druge mjere za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.

A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na web stranici Općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;
- Obezbjeđiti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz, pružanje opće pravne informacije, davanje pravnih savjeta, sastavljanje podnesaka (zahtjevi, ugovori, tužbe, odgovori na tužbe, prijedlozi u vanparničnom postupku, prijedlozi za izvršenje, žalbe, prijave, prigovori i sl.) sastavljanje predstavki i druga pravna pomoć u

- skladu sa Zakonom. Pored direktnog prijema stranaka obezbjediti besplatan pristup pravnoj pomoći preko info telefona Šalter sale te pozivom na broj telefona i putem web stranice;
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika. Osigurati primjenu Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa, te obezbjediti vođenje matične evidencije i registra zaposlenih u općinskim službama, općinskom Pravobranilaštvu i Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća, te kompletirati i ažurirati personalne dosijee zaposlenika, državnih službenika, namještenika;
 - Obezbijediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
 - Obezbijediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine F BiH“ broj: 32/01 i 48/11) te osigurati izdavanje kopija tražene informacije, sastavljanje tromjesečnih izvještaja Ombudsmenima Federacije i Parlamentu Federacije;
 - Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/12 i 80/14) kroz vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti, vođenje posebne evidencije o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje državnim organima, realizovati rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, izdavati izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, voditi registar matičnih knjiga, ostvarivati saradnju sa organima čiji su poslovi vezani za upise u matične knjige;
 - Svakodnevno unositi u elektronsku bazu, podatke o upisu u matične knjige i time omogućiti nesmetan pristup odgovornoj osobi korištenje Matičnog registra Općine Hadžići odnosno Centralnog matičnog registra Federacije BiH, kontinuirano vršiti verifikacije upisa u matične knjige te biometrijske i druge provjere podataka;
 - U postupku primjene novog Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2016. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
 - Predvidjeti sredstva u Budžetu Općine za 2016. godinu za realizaciju obaveza koje nalaže izmjena i dopuna Zakona o matičnim knjigama vezanih za uvećanje plaće matičaru za 10% do 20%;
 - Prošireni prostor Pisarnice Općine Hadžići obezbjedio je adekvatan smještaj kase sa pečatima i knjige strogo pov. pošte tako i obavljanje poslova iz njenog sveobuhvatnog djelokruga u vidu, vođenja Upisnika prvostepениh predmeta i akata (UP-I), Djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, internih dostavnih knjiga, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa, interne knjige dostavnica-povratnica i kartone za službena glasila, stalni prijem podnesaka te kontinuiranog unosa podataka u elektronsku bazu kancelarijskog poslovanja u program “LOTUS NOTES”;
 - Osigurati uslove za proširenje prostora za arhivu, a radi arhiviranja predmeta nastalih u radu organa uprave, evidentiranja registraturnih jedinica, predaje dijela arhivske građe nadležnom arhivu, vođenja uredne evidencije u predmetima, omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama materijalnog Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima, vođenja arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu, primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu;

- Obezbjediti umrežavanje arhivske mreže te osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 2003. do 2005.godine;
- Obezbjediti adekvatnu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRBiH“ broj: 37/71, 39/75) u vidu vođenja Upisnika ovjere potpisa, rukopisa i prepisa Općine Hadžići i Djelovodnika predmeta i akata;
- Obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti opće uprave, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada Službe,
- Vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoa vlasti, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, i to:
 - ❖ U cilju sačinjavanja Izvještaja o radu Jedinog općinskog organa uprave za protekli jednogodišnji period, sastaviti Izvještaj o radu Službe za 2016. godinu;
 - ❖ Radi izrade Programa rada Jedinog općinskog organa uprave za 2017. godinu, sačiniti prijedlog programa rada Službe za 2017. godinu;
 - ❖ Obraditi i sastaviti Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu Općine Hadžići i Kabinetu Općinskog načelnika.

B/ Društvene djelatnosti

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu, Zakonom o mladima F BiH, Zakonom o javnim ustanovama, Planom, Statutom Općine, Odlukom o obrazovanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugim podzakonskim aktima.

a) Obrazovanje

U oblasti obrazovanja će se pratiti rad osnovnih škola, proučavati stanje u svim osnovnim školama, a posebno školama kao javnim ustanovama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe, predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja općine i starati se o njihovoj realizaciji, te raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovno-odgojnim ustanovama.

Također će se pratiti razvoj stanja i odvijanje obrazovnog procesa i na ostalim nivoima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno-odgojnog procesa s tim što će se aktivnosti odvijati po sljedećoj dinamici:

- saradnja sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja;
- aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delinkvencije;
- učešće u obilježavanju značajnih datuma i događaja;
- manifestacije povodom obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići;
- analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC;
- praćenje upisa učenika u prve razrede;
- praćenje rada predškolskih ustanova;
- aktivno uključivanje u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu;
- rad na pripremi i izradi normativnih akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica, te praćenje njihove primjene;

- saradnja sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području općine te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno – pedagoškim zavodom.

b) Kultura, briga o mladima, međuopćinska i saradnja sa vjerskim zajednicama, sport

U ovoj oblasti prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine, i s tim u vezi rad na afirmaciji kulture, potreba mladih i sporta odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti:

- pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou općine i to:
 - takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno – pedagoškog zavoda;
 - nastavak projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV-tih razreda osnovnih škola sa područja općine;
- pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno – sportskih manifestacija u povodu Dana Općine;
- pripremanje, organizovanje i provođenje manifestacije „Hadžićko ljeto“;
- praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja općine, kao i udruženja iz domena kulture;
- uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno – zabavnog i sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno – umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja;
- obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti društvenih djelatnosti, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada službe;
- Izrada Strategije za mlade općine Hadžići kao i provođenje Odluke Općinskog načelnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Općine Hadžići te u samom praćenju provođenja projekata za koja su dodjeljena sredstva po navedenoj odluci;
- nastaviti međuopćinsku i saradnju sa vjerskim zajednicama;
- pripremiti Informaciju o stanju kulture u općini Hadžići;
- pripremiti Informaciju o dodjeli stipendija za školsku 2015/2016. godinu;
- pripremiti Informaciju o stanju sporta u općini Hadžići;
- pripremiti Informaciju o uspjehu, učenju i vladanju učenika osnovnih i srednje škole sa područja općine Hadžići;
- pripremiti Informaciju o položaju mladih na području općine Hadžići.

c) Zajednički poslovi

- Nastaviti sa informatizacijom i unaprjeđenjem radnih uslova uposlenika Općine;
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, obzirom da su, značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Učestvovati u izradi prijedloga Informacije o implementaciji recertificiranog Sistema upravljanja kvalitetom prema novoj normi ISO 9001:2008;
- Unaprijediti aspekt sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine sa posebnom intencijom na objekte koji su dati na korištenje Općini Hadžići (lokalitet kasarne

„Žunovnica“) te obezbijediti adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima;

- Održavanje i ažuriranje programa "Datanova" radi obezbjeđenja adekvatnog korištenja elektronske baze podataka Matičnog registra Općine Hadžići;
- Pružati administrativno-tehničku pomoć u smislu potrebe za kompjuterskom obradom podataka općinskom organu uprave te Općinskoj izbornoj komisiji posebno kroz postignut visok stepen ažurnosti biračkog spiska, ispravnost i vjerodostojnost Centra za birački spisak.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove će realizovati i vanprogramske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti funkcionisanje organa uprave. Donošenjem ovog Programa nosioci poslova, pomoćnik Općinskog načelnika, državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala za izvršenje ovog Programa.

IV OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići za 2016. godinu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor (u nastavku teksta Služba), sačinila je Program rada za 2016. godinu.

Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe, a koji proizilaze iz federalnih i kantonalnih propisa, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2016. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspeksijskog nadzora.

A/ Samostalno privređivanje i privreda

U 2016. godini težište aktivnosti bit će usmjereno na:

- upravno-pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati maksimalnu rješenosti predmeta u zakonskom roku.

Ukoliko Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta otpočne sa korištenjem softvera vezanog za uvezivanje lokalnih zajednica i nadležnog ministarstva Služba će spremno ući u korištenje istog.

U 2016. godini u skladu sa prenosom nadležnosti sa Stručne inspeksijske komisije za utvrđivanje uslova za početak obavljanja privrednih djelatnosti Kantona Sarajevo, Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uslova o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

U 2016. godini očekujemo veću uključenost predstavnika Službe u tokove privrednih kretanja kako bi bili informisani i imali na raspolaganju osnovne podatke o privrednim subjektima koji posluju na području općine. U tom smislu planiramo izradu baze podataka (lična karta općine) privrednih subjekata sa osnovnim parametrima u vezi poslovanja istih.

U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Služba će se angažovati na promovisanju privrednih resursa, poljoprivrede, zanatstva, turizma i ostalih potencijala općine.

U toku godine planiramo veće angažovanje na praćenju projekata za finansiranje sektora samostalnog privređivanja, bolju saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama, kako bi našim privrednicima pomogli u povlačenju namjenskih sredstava.

Služba će uložiti dodatne napore kako bi samostalnim i ostalim privrednicima olakšali i ubrzali rješavanje njihovih zahtjeva.

B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U 2016. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ostvarivati kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima.

Služba će uložiti dodatne napore da poljoprivredne proizvođače na vrijeme informiše o projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim poticajima, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede.

Nastaviće se aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

Svjesni važnosti ovog projekta uložićemo posebne napore kako bi svi poljoprivredni proizvođači sa područja općine bili upoznati sa svim pogodnostima i mogućnostima upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata.

Sredstva planirana u Budžetu za podršku poljoprivredi bit će utrošena u skladu sa Kriterijima o raspodjeli sredstava iz Budžeta Općine Hadžići za 2016. godinu.

Služba će biti servis građanima s ciljem ostvarivanja novčanih podsticaja na kantonalnom i federalnom nivou kako bi što veći broj naših poljoprivrednih proizvođača ostvario ovo pravo.

Na projektu plateničke proizvodnje u saradnji sa organizacijom „MUSLIM AID“ i „ISLAMIC RELIEF“ Sarajevo planiran je nastavak saradnje, kao i sa „BRAMS“ d.o.o. Sarajevo na projektu proizvodnje kornišona.

Stručni savjetnik za oblast poljoprivrede, šumarstva i turizma učestvovat će u postupcima izrade stručnog mišljenja-vještačenja iz oblasti poljoprivrede i procjene vrijednosti poljoprivredne proizvodnje i zemljišta.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići Služba će u II kvartalu 2016. godine pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području općine Hadžići.

C/ Finansije

U skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim finansijskim propisima u okviru budžeta i finansija uredno će se voditi Glavna knjiga (gdje se evidentiraju prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina obaveze i drugo) i pomoćne knjige. Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imaće dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2016. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2015. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022), Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radit će se obračun plaća, obračun i isplata naknada vjećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, komisijama Općinskog vijeća i komisijama Općinskog načelnika.

U okviru finansija vodit će se posebna evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i izrada godišnjeg obračuna za navedeni transakcijski račun.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložiti će se Općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2016. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima.

U skladu sa naprijed navedenim Zakonom kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2016. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.12.2015. godine;
- Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2015. godinu;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.03.2016. god;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.06.2016.god;
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.09.2016. god;
- Budžet Općine Hadžići za 2017. godinu i projekcija Budžeta za 2018. i 2019. god- nacrt;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2017. god.-prijedlog.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom Budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune Budžeta.

U toku godine Služba će pripremiti i dostavljati mjesečne i ostale izvještaje prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, Upravi za indirektno oporezivanje, Općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

U skladu sa potpisanim protokolom za implementaciju projekta „Uvođenje trezorskog poslovanja u Općinama FBiH“ Služba će se maksimalno angažovati da se ostvari plan implementacije.

D/ Inspekijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2016. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Ova inspekcija će voditi postupak inspekijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Federacije („Službene novine F BiH“, broj:2/98 i 48/99), Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:7/05), Odlukom o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:18/07 i 18/08 i 35/12), Statutom Općine Hadžići i ostalim zakonskim propisima.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak, a investitor nije sam uklonio bespravan objekat.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići pripremit će Informaciju o bespravnoj gradnji na području općine.

b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor i inspektor za ceste će u 2016. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/04).

Također, inspektor će vršiti poslove iz oblasti cestovne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:12/10, 66/13).

Redovno će informisati Općinskog načelnika o stanju na terenu, a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća pripremit će Informaciju iz komunalne oblasti i inspekcije za ceste.

V OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2016. godini obavljat će poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko-pravne oblasti i unutrašnjim aktima općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadatke/poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjenama u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

Uz 88 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2015.godine, izvjestan je priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada:

- eksproprijacije, što proizilazi iz podnesenih prijedloga za donošenje Rješenja Općinskog vijeća o proglašenju općeg interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje puta za Miševiće;
- nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz potrebe izgradnje krakova za glavni kolektor;
- predmeti koji se odnose na prodaju građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima;
- upravnih predmeta iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama);
- predmeti iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Gruntovnice).

Služba planira u 2016. godini riješiti sve prenesene predmete eksproprijacije iz ranijih godina, a koji se tiču izgradnje koridora Vc, te predmete eksproprijacije koji se odnose na izgradnju puta Kahrimani-Ljubovčići, kao i predmete eksproprijacije za izgradnju puta za Vilovac.

VI OBLAST BORAČKO – INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Izgradnja spomen-obilježja u Gradcu;
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a);
- Saradnja sa Službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima (realizacija državnog projekta stambenog zbrinjavanja, te program iz sredstava Saudijskog fonda za razvoj);
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite na području općine Hadžići.

VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Prijedlog rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2016. godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana.

A/ Implementacija ranije započetih projektnih aktivnosti

- Nastavak aktivnosti na donošenju RP „Bosnić polje,, Hadžići;
- Aktivnosti na donošenju novih planskih dokumenata za područja za koja budu zainteresovani investitori;
- Izrada, izmjene i dopune postojećih odluka i donošenje novih;

B/ Upravno pravni poslovi

- uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH: 2/98,4 8/99), održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 90,50 %;
- upravno-pravni poslovi (rješenja- urbanistička saglasnost,odobrenje za građenje ,upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Sl. novine Kantona Sarajevo, br: 7/05) - održati procenat rješenosti u zakonskom roku u prosjeku od 90,50 %.

C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za razvoj raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom. Ostale poslove i zadatke koje Općinski načelnik naloži, a koji nisu u Programu rada pobrojani.

D/ Izvršenje budžeta za 2015. godinu (nacrt)

Planirana vrsta prihoda za 2016. godinu je:

• Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.200.000,00 KM
• Naknada za izgradnju skloništa	60.000,00 KM
• Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	70.000,00 KM
• Naknada za zauzimanju javnih površina	35.000,00 KM
	<hr/>
	1.365.000,00 KM

E/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

- Učešće u aktivnostima dodjela naziva ulica sa svim nadležnim službama i komisijama,
- Nakon usvajanja pobrojanih aktivnosti slijedi izrada programa rada za dodjelu kućnih brojeva.

VIII OBLAST RAZVOJA, STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA I MJESNIH ZAJEDNICA

Općinska služba za razvoj, stambeno komunalne poslove i mjesne zajednice će u okviru nadležnosti u 2016. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijedi Ministarstvo;
- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica-kroz sve vidove administrativne podrške;

- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području općine Hadžići;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine;
- Nastaviti postupke u predmetima otkupa stanova;
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju.

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda

- Nastaviti sa zamjenom dotrajalih cijevi vodovodnog sistema kojim upravlja i gazduje JKP "Komunalac" Hadžići u smislu rekonstrukcije distributivne vodovodne mreže i vodovodnih priključaka (vodovod "Danac", "Matići", "Malotina", "Ramići", "Balića brdo", "Koščan", "Perkovići");
- Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Koščan –Selimovići brda;
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnja vodovodnog sistema Mehina Luka- Tarčin-Vilovac-Kazina Bara-Osenik;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati;
- Izgradnja vodovodnog sistema Tinovo Gornje i Donje, Crepljani.

b) Izgradnja kanalizacije

- Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci-Resnik;
- Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije za naselje Ljubovčići;
- Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Lokve, Gornji Zovik, Crepljani;
- Izgradnja kanalizacione mreže za "Romsko" naselje u Tarčinu;
- Nastavak izgradnje sekundarnih vodova u naseljima Vrbanja, Gradac, Dupovci, Jeleč, Ferhatlije, Dub.

c) Izgradnja dijela infrastrukture na gradskom groblju „Kopišanj“;

d) Nastavak regulacije vodotoka na ugroženim područjima Općine;

e) Nastavak izrade projekata fekalnog kanalizacionog sistema na području Općine, kao i izrade investiciono-tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za rješavanje vodosabdijevanja na području općine Hadžići;

f) Zimsko održavanje puteva. Programom je obuhvaćeno ukupno 209 kilometara ovih puteva, od kojih se 167 kilometara puteva čisti redovno, u skladu sa programom, a 42 kilometara puteva čisti se povremeno, odnosno po potrebi. Isto tako planira se redovno čistiti 5.100 m² parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova, te 4.500 m² trotoara;

g) Izdavanje odobrenja za korištenje i prokopavanje javnih površina, kao i uvjerenja o promjenama brojeva i naziva ulica.

C/ Putne komunikacije

Nacrtom Budžeta Općine Hadžići za 2016. godinu predviđena su sredstva za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva, shodno budžetskim prihodima i planirana je realizacija sljedećih puteva:

a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:

- Rekonstrukcija i izgradnja puta za naselje Ljubovčići;
- Rekonstrukcija puta za Ušivak;
- Rekonstrukcija puta za Miševiče;
- Rekonstrukcija puta za Kasatiće;
- Rekonstrukcija Bjelašničke ulice u Pazariću;
- Rekonstrukcija puta Tarčin-Japalaci-Gornja Bioča-Budmolići;
- Rekonstrukcija i izgradnja puta Tarčin – Korča.

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva:

- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Binježevo;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Miševiči;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Grivići;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Drozgometva;
- Novo naselje kod Tehničkog remontnog zavoda;
- Ul 12. Hercegovačke brigade;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Hadžići Centar;
- Ogranci puteva u Garovcima;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Donji Hadžići;
- Put Ušivak-Bjelotine nastavak;
- Put Ušivak – Pušare,
- Put Donji Hadžići-kasarna Ušivak;
- Put Brezovačka-Igmanski put;
- Rekonstrukcija puta u Kasatićima prema mezarju;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Žunovnica;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Mokrine;
- Rekonstrukcija puta Musići-Breza;
- Put Resnik –Ramići;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Osenik;
- Ogranci puteva u Resniku;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Pazarić;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Lokve;
- Ogranci puteva u Japalicima;
- M 17 –Kapuća;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Tarčin;
- Put prema romskom naselju u Tarčinu i prema putu za Suhodol;
- Asfaltiranje ogranaka puteva u MZ Luke;
- Ogranci puteva u MZ Budmolići;
- Ogranci puteva u MZ Trzanj;
- Ogranci puteva u MZ Duranovići;
- Ogranci puteva u MZ Raštelica;
- Izgradnja puta Kazina bara-Vilovac.

c) Izrada projektne dokumentacije za puteve

d) Sitne intervencije na putevima po zahtjevima mjesnih zajednica i izgradnja pješačkih staza po zahtjevima građana i mjesnih zajednica, kao i insistiranje na postavljanju ležećih policajaca u skladu sa iskazanim potrebama.

D/ Elektrosnabdijevanje

Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i izgradnje distributivne mreže na području općine Hadžići, a što je predviđeno Planom investicionih projekata Elektroprivrede za 2016. godinu.

E/ Izgradnja javne rasvjete

Nastavak izgradnje ulične rasvjete na području općine Hadžići vršiti će se u skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provodeći projekte proširenja javne rasvjete koji se kandidiraju od istih, nastojeći obuhvatiti sve dijelove općine Hadžići, shodno prioritetima i potrebama.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na izgradnji distributivne mreže u mjesnim zajednicama:

- MZ Hadžići;
- MZ Miševići.

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH - TELECOM-a i drugih operatera iz ove oblasti koji realizuju niz projekata na našoj općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

H/ Javna nabavke

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki, praćenje kvaliteta izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba. Po usvajanju Budžeta Općine Hadžići, donijeti Plan javnih nabavki Općine Hadžići za 2016. godinu.

I/ Izgradnja objekata društveno sportskog značaja

- Nastavak izgradnje i opremanja nove osnovne škole u Hadžićima.
- U skladu sa partnerskim odnosima sa mjesnim zajednicama, udruženjima, grupama građana i pravnim licima, provoditi projekte koji se kandidiraju od istih, a u vezi izgradnje sportskih ploha i drugih objekata sportskog karaktera na području općine Hadžići.

J/ Zaštita životne okoline

U skladu sa LEAP-om /Lokalnim ekološkim akcionim planom zaštite životne okoline/ u 2016. godini nastaviti će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke.

IX OBLAST CIVILNE ZAŠTITE I MJESNIH ZAJEDNICA

A/ Oblast civilne zaštite

a) Planski dokumenti

- Analiza Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i ažuriranje po ukazanoj potrebi.
- Iniciranje realizacije dijela Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za period 2015. – 2020. godine.

b) Strukture civilne zaštite

- Kontinuirana saradnja sa organizovanim službama zaštite i spašavanja i pružanje stručne, materijalne i druge pomoći istim;
- Izvršiti analizu organizovanih struktura civilne zaštite i po ukazanoj potrebi provesti rekonstrukciju;
- Vršiti namjenski utrošak sredstava koja se ostvaruju po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Informisati stanovništvo o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću;
- Putem nadležnih službi, općinske web stranice, biltena ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja;
- Vršiti izradu izvještaja, informacije, zahtjeva prema strukturama i institucijama bitnim za zaštitu i spašavanje te pripremati odgovarajuće mjere i postupke čija je realizacija biti u slučaju prijetnje ili nastanka prirodne ili druge nesreće;
- Putem operativnog centra vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o prijetećim opasnostima.

c) Mjere zaštite i spašavanja

Radiološka, hemijska i biološka zaštita

Nastaviti saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite, Zavodom za javno zdravstvo F BiH i drugim nadležnim institucijama na projektima monitoringa zagađenog tla od radiološkog, hemijskog i biološkog uticaja na području općine Hadžići i o tome redovno obavještavati javnost.

Zaštita i spašavanje od pomjeranja tla (klizanja, odrona i dr.) i rušenja objekata

Kontinuirana saradnja sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo na poslovima i projektima sanacije aktivnih klizišta u 2016. godini i projektu monitoringa saniranih klizišta i stanju objekta za stanovanje porodice Beganović.

Zahtjevati od nadležnih službi rješavanje problema ruševnih objekata koji mogu izazvati nesreće po ljude i materijalna dobra.

Zaštita od poplava

Pratiti stanje vodostaja na vodotocima, sa posebnim akcentom pripravnosti u periodima povećanih ili ekstremnih padavina, naglog otapanja snijega i o svim uočenim prijetnjama i problemima obavjestiti nadležne institucije i koordiniranim radom rješavati iste.

Inicirati kod nadležnih službi preduzimanje mjera i aktivnosti produbljavanja i proširivanja korita rijeke Zujevine na kritičnim tačkama u naselju Pazarić i drugim vodotocima na kritičnim lokalitetima.

Rješavati probleme odvodnje površinskih i podzemnih voda na kritičnim lokalitetima uz putnu i dr. infrastrukturu, gdje usljed začepjenja i slabe protočnosti odvodnih kanala, mostova i propusta dolazi do plavljenja.

Zaštita od požara

Izvršiti obilazak šumskih puteva, utvrditi stanje prohodnosti protiv-požarnih puteva i po ukazanoj potrebi zahtjevati od Kantonalne uprave za šumarstvo, KJP "Sarajevo-šume" i drugih nadležnih institucija stavljanje u funkciju istih.

Sa pripadnicima VD "Tarčin" vršiti povremeno patroliranje - obilazak šumskog područja općine, organizovati stalno dežurstvo i pripravnost u VD "Tarčin" u periodu protiv-požarne opterećenosti.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava i deminiranje

Vršiti koordinaciju po pitanju zbrinjavanja prijavljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava. U skladu sa finansijskim mogućnostima vršiti deminiranje ugroženih površina.

Saradnja sa svim institucijama u čijoj je djelatnosti i zaštita i spašavanje

Pratiti stanje u svim oblastima od značaja za zaštitu i spašavanje: JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Dom zdravlja Hadžići, epidemiološke službe, Veterinarska stanica – ambulante Hadžići, Policijska uprava – Policijska stanica Hadžići, nadležne Općinske službe itd.

B/ Oblast koordinacije rada sa mjesnim zajednicama

Vršiti stručne, administrativne i druge aktivnosti potrebne za rad organa mjesnih zajednica i građana te u skladu sa zahtjevima građana, odlukama organa mjesnih zajednica, raspoloživim sredstvima na kapitalnim grantovima mjesnih zajednica i mogućnostima iz budžetskih sredstava, te u saradnji sa ostalim općinskim službama vršiti realizaciju projekata koji se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture na području svih mjesnih zajednica na području općine Hadžići.

X OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2016. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobivenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Program rada Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2016. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: _____2016.
Hadžići, 18.01.2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.