

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
OPĆINA HADŽIĆI
Općinski načelnik



**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2015. GODINU**

Hadžići, marta 2015. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka), Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine, Općinski načelnik, na redovnoj 25. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 26.03.2015. godine, p o d n o s i

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2015. GODINU

I UVOD

Program rada Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima i Strategiji razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2015. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata iz usvojene Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda;

U 2015. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u budžetu Općine, nastavit će se radovi na objektima koji su započeti u ranijem periodu i to: nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima, izgradnja objekata vodosnabdjevanja, izgradnja kanalizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnja javne rasvjete, izgradnja sportskih ploha i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima ove lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladim u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2015. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići.

II - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Kabinet Općinskog načelnika (u daljem tekstu Kabinet), sačinio je Program rada za 2015. godinu, kako slijedi:

- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane drugih institucija;
- Izrada zaključaka o plaćanju prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Kabinetu općinskog načelnika, kao i izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve;
- Aktivnosti na otplati glavnice i kamate u vezi emisije municipalnih obveznica sa namjenom prikupljanja inicijalnih sredstava za rješavanje problema fekalne kanalizacije na području Općine Hadžići;
- Raditi na implementaciji Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godina;
- Raditi na implementaciji Strategije za mlade Općine Hadžići za period 2012-2015. godina, kao i na provođenju Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima budžeta Općine Hadžići, te učestvovati i u samom praćenju provođenja projekata za koja su dodjeljena sredstva;
- Nastaviti saradnju sa vjerskim zajednicama, posebno u smislu izgradnje i rekonstrukcije vjerskih objekata;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena Općine, te objavljivanjem akata općinskih organa vlasti;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika, a koji imaju finansijski karakter;
- Sve planirane aktivnosti u 2015. godini, Kabinet će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i istrajati će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2015. godinu.

III OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Obaveza ove Službe za upravu je kontinuiran rad na iznalaženju i uspostavi metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

U oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i zajedničkih poslova izvršavaće se i obezbjeđivati izvršenje zakona i drugih propisa, sprovođenje utvrđena politika, rješavati u upravnim stvarima, voditi upravni postupak po zahtjevima i po službenoj dužnosti te preduzimati upravne i druge mjere za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.

A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na WEB stranici općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;

- Obezbjediti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz, pružanje opće pravne informacije, davanje pravnih savjeta, sastavljanje podnesaka (zahtjevi, ugovori, tužbe, odgovori na tužbe, prijedlozi u vanparničnom postupku);
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika. Osigurati primjenu Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa, te obezbjediti vođenje matične evidencije i registra zaposlenih u općinskim službama, općinskom Pravobranilaštvu i Stručnoj službi za poslove općinskog vijeća, te kompletirati i ažurirati personalne dosijee zaposlenika, državnih službenika, namještenika;
- Obezbjediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene nove organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
- U tu svrhu, a radi neophodne reorganizacije općinskih službi za upravu, obraditi i pripremiti tekst Odluke o organizovanju općinskih službi za upravu i obrazovanje Kabineta načelnika općine Hadžići;
- Obraditi i pripremiti tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Hadžići;
- Obezbjediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama te osigurati izdavanje kopija tražene informacije, sastavljanje tromjesečnih izvještaja Ombudsmenima Federacije i Parlamentu Federacije;
- Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama;
- Svakodnevno unositi u elektronsku bazu, podatke o upisu u matične knjige i time omogućiti nesmetan pristup odgovornoj osobi korištenje Matičnog registra općine Hadžići odnosno Centralnog matičnog registra Federacije BiH, kontinuirano vršiti verifikacije upisa u matične knjige te biometrijske i druge provjere podataka;
- U postupku primjene novog Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2015. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
- Predvidjeti sredstva u Budžetu općine za 2015. godinu radi realizacije obaveza koja nalaže izmjena i dopuna Zakona o matičnim knjigama;
- Proširiti prostor Pisarnice općine Hadžići i time obezbjediti kako adekvatan prostor za smještaj kase sa pečatima i knjige strogo pov. pošte tako i obavljanje poslova iz njenog sveobuhvatnog djelokruga u vidu, vođenja Upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), Djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, internih dostavnih knjiga, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa, interne knjige dostavnica-povratnica i kartone za službena glasila, stalni prijem podnesaka te kontinuiranog unosa podataka u elektronsku bazu kancelarijskog poslovanja u program "LOTUS NOTES" smještaj kase sa pečatima strogo pov protokola;
- Osigurati uslove za proširenje prostora za arhivu, a radi arhiviranja predmeta nastalih u radu organa uprave, evidentiranja registraturnih jedinica, predaje dijela arhivske građe nadležnom arhivu, vođenja uredne evidencije u predmetima, omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama materijalnog Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima, vođenja arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu, primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu;

- Obezbjediti umrežavanje arhivske mreže te osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 2003-2005.godine;
- Obezbjediti adekvatnu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa u vidu vođenja Upisnika ovjere potpisa, rukopisa i prepisa Općine Hadžići i Djelovodnika predmeta i akata;
- Obraditi i sastaviti Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu općine Hadžići i Kabinetu općinskog načelnika;
- Nastaviti sa informatizacijom i unapređenjem radnih uslova uposlenika općine;
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, obzirom da su, značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Pripremiti prijedlog Informacije o implementaciji recertificiranog Sistema upravljanja kvalitetom prema novoj normi ISO 9001:2008;
- Unaprijediti aspekt sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine sa posebnom intencijom na objekte koji su dati na korištenje Općini Hadžići (lokalitet kasarne „Žunovnica“) te obezbjediti adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima;
- Održavanje i ažuriranje programa Data Nova radi obezbjeđenja adekvatnog korištenja elektronske baze podataka Matičnog registra općine Hadžići;
- Pružiti administrativno-tehničku pomoć u smislu potrebe za kompjuterskom obradom podataka općinskom organu uprave te Općinskoj izbornoj komisiji posebno kroz postignut visok stepen ažurnosti biračkog spiska, ispravnost i vjerodostojnost Centra za birački spisak.

B/ Društvene djelatnosti

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu, zakonom o javnim ustanovama, Planom, Statutom Općine, Odlukom o obrazovanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugim podzakonskim aktima.

Prilikom izrade programa rada u oblasti društvenih djelatnosti vodilo se računa da se konceptiranje sadržaja rada približi koncepciji Godišnjeg plana i programa Prosvjetno – pedagoškog zavoda, vodeći računa o zajedničkim potrebama i ciljevima obrazovno – odgojnih ustanova kada je u pitanju područje obrazovanja i odgoja, te iskazanim potrebama građana Općine Hadžići i njihovih udruženja kada je u pitanju područje kulture, tehničke kulture i sporta.

a) Obrazovanje

U oblasti obrazovanja će se pratiti rad osnovnih škola, proučavati stanje u svim osnovnim školama, a posebno školama kao javnim ustanovama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe, predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja Općine i starati se o njihovoj realizaciji, te raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovnog odgojnim ustanovama.

Takođe će se pratiti razvoj stanja i odvijanje obrazovnog procesa i na ostalim stupnjevima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno odgojnog procesa.

Aktivnosti će se odvijati po slijedećoj dinamici:

- saradnja sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja;
- aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delikvencije;
- učešće u obilježavanju značajnih datuma i događaja;
- manifestacije povodom obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići;
- analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC;
- praćenje upisa učenika u prve razrede;
- praćenje rada predškolskih ustanova;
- aktivno uključivanje u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa, te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu;
- rad na pripremi i izradi normativni akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica, te praćenje njihove primjene;
- saradnja sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Općine, te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno – pedagoškim zavodom.

b) Kultura i sport

U ovoj oblasti prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine, i s tim u vezi rad na afirmaciji kulture i sporta odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti:

- pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou Općine i to:
 - ✓ takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno – pedagoškog zavoda,
 - ✓ nastavak projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine;
- pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno – sportskih manifestacija u povodu Dana Općine;
- pripremanje, organizovanje i provođenje manifestacije „Hadžićko ljeto“;
- praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja Općine, kao i udruženja iz domena kulture;
- uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno – zabavnog iz sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno – umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja;
- obavljanje svih drugih poslova i zadataka u oblasti društvenih djelatnosti, proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata djelokruga rada službe;
- pripremiti Informaciju o stanju kulture u općini Hadžići;
- pripremiti Informaciju o dodjeli stipendija za školsku 2014/2015. godinu;
- pripremiti Informaciju o stanju sporta u općini Hadžići;
- pripremiti Informaciju o uspjehu, učenju i vladanju učenika osnovnih i srednje škole sa područja općine Hadžići.

IV OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići za 2015.godinu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor (u nastavku teksta Služba), sačinila je Program rada za 2015. godinu.

Programom rada obuhvaćeni su poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe a koji proizilaze iz Federalnih i kantonalnih propisa, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2015. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspeksijskog nadzora.

A/ Privreda

U 2015. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

- upravno-pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti;
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati rješenost predmeta u zakonskom roku od 97-98%.

U tekućoj godini očekujemo konačno završetak i korištenje ranije instalisanog informacionog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta.

U 2015. godini u skladu sa prenosom nadležnosti sa Stručne inspeksijske komisije za utvrđivanje uslova za početak obavljanja privrednih djelatnosti Kantona Sarajevo, Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uslova o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

U toku godine nastaviće se započeti poslovi na izmjenama odobrenja za rad u skladu sa novim zakonskim propisima.

U 2015. godini očekujemo veću uključenost predstavnika Službe u tokove privrednih kretanja kako bi bili informisani i imali na raspolaganju osnovne podatke o privrednim subjektima koji posluju na području općine.

U toku godine planiramo veće angažovanje na praćenju projekata za finansiranje sektora samostalnog privređivanja, bolju saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama, kako bi našim privrednicima pomogli u povlačenju namjenskih sredstava.

U II kvartalu 2015. godine Služba će pripremiti Informaciju o zapošljavanju, samostalnom privređivanju i privredi Općine Hadžići.

B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U 2015. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ostvariti kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima.

Služba će uložiti dodatne napore da poljoprivredne proizvođače na vrijeme informiše o projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim poticajima, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede. U 2015. godini nastaviće se aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

Svesni važnosti ovog projekta uložićemo posebne napore kako bo svi poljoprivredni proizvođači sa područja općine bili upoznati sa svim pogodnostima i mogućnostima upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata.

Sredstva planirana u Budžetu za podršku poljoprivredi bit će utrošena u skladu sa Kriterijima o raspodjeli sredstava iz Budžeta Općine Hadžići za 2015. godinu.

U 2015. godini Služba će biti servis građanima u pravcu ostvarivanja novčanih podsticaja na kantonalnom i federalnom nivou kako bi što veći broj naših poljoprivrednih proizvođača ostvario ovo pravo.

Prema programu rada Općinskog vijeća Hadžići Služba će u II kvartalu 2015. godine pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

C/ Finansije

U skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim finansijskim propisima u oblasti budžeta i finansija uredno će se voditi Glavna knjiga (gdje se evidentiraju prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obaveze i drugo) i pomoćne knjige. Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imaće dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2015. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2014. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022), Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radiće se obračun plaća, obračun i isplata naknada vjećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, komisijama vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija vodiće se posebna evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i izrada godišnjeg obračuna za navedeni transakcijski račun.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložit će se Općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2015. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima. U skladu sa naprijed navedenim zakonom kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2015. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.12.2014. god.
- Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja-završnog računa za 2014. god.
- Prijedlog Budžeta Općine Hadžići za 2015.god. i projekcije budžeta za 2016. i 2017. god.
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2015. god.
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.03.2015. god.
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.06.2015. god
- Informaciju o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.09.2015. god
- Budžet Općine Hadžići za 2016. god. i projekcije budžeta za 2017. i 2018. god.-nacr
- Budžet Općine Hadžići za 2016. god.i projekcija budžeta za 2017. i 2018. god.- prijedlog
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2016. god.-prijedlog.
- Ukoliko se ne usvoji Prijedlog Budžeta do 31.12.2015., Služba će ponuditi Općinskom vijeću na usvajanje Odluku o privremenom finansiranju Općine Hadžići za period 01.01. do 31.03.2016. god.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune budžeta.

U toku godine Služba će pripremiti i dostavljati i ostale izvještaje prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, upravi za indirektno oporezivanje, Općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

U skladu sa potpisanim protokolom za implementaciju projekta “ Uvođenje trezorskog poslovanja u Općinama FBiH“ Služba će se maksimalno angažovati da se ostvari plan implementacije.

D/ Inspeksijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2015. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području Općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Ova inspekcija će voditi postupak inspeksijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj:2/98 i 48/99), Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj:7/05), Odlukom o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja i građevina privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:18/07 i 18/08), Statutom Općine Hadžići i ostalim zakonskim propisima.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak a investitor nije sam uklonio bespravan objekat.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići pripremit će Informaciju o bespravnoj gradnji na području općine.

b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor će u 2015. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/04).

Redovno će informisati Općinskog načelnika o stanju na terenu a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća pripremit će Informaciju iz komunalne oblasti.

Sve planirane aktivnosti za 2015. godinu, Služba će obavljati u skladu sa procedurama sistema ISO 9001:2008 i istrajati na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za tekuću godinu.

V OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2015.-oj godini obavljaće poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjenom u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2015.godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2014.godinu, u pogledu obima poslova.

Uz 104 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2014.godine, izvjestan je priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada:

- 57 predmeta eksproprijacije, što proizilazi iz podnesenih prijedloga i donesenog Rješenja Općinskog vijeća o proglašenju općeg interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje puta Kahrimani – Ljubovčići;
- 10 predmeta eksproprijacije, što proizilazi donesenog Rješenja Općinskog vijeća o proglašenju općeg interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje puta ulaz prema Miševićima;
- 80 predmeta nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz potrebe izgradnje krakova za glavni kolektor;
- 30 predmeta koji se odnose na dodjelu građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima;
- 20 predmeta prenosa prava na zemljištu u korist Općine, bez naknade, što je realno očekivati obzirom na saznanja Službe da postoje problemi vezani za korištenje puteva koji su u privatnom vlasništvu;
- 300 upravnih predmeta iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama);
- 1200 predmeta iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Gruntovnice);
- 2000 bijelih predmeta (uvjerenja, obavještenja i sl.).

Služba ima sve potrebne uslove za uspješno okončanje svih navedenih poslova.

VI OBLAST BORAČKO – INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Nastavak izgradnje – dogradnje spomen obilježja (Sastavci i spomen ploča ispred JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ u Tarčinu);
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a);
- Saradnja sa Službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima (realizacija državnog projekta stambenog zbrinjavanja, te program iz sredstava Saudijskog fonda za razvoj);
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite sa područja općine Hadžići.

VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Prijedlog rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2015 godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana.

A/ Implementacija Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine

- Nastavak aktivnosti na donošenju RP „Bosnić polje „ Hadžići;
- Aktivnosti na donošenju planskih dokumenata za područje općine Hadžići;
- Izrada, izmjene i dopune postojećih odluka i donošenje novih;

B/ Upravno pravni poslovi

- uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH“: 2/98, 48/99), održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 90,50%;
- upravno-pravni poslovi (rješenja- urbanistička saglasnost,odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br: 7/05) održati procenat rješenosti u zakonskom roku u prosjeku od 90,50 %

C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za investicije i razvoj raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom.Ostali poslovi u kordinaciji sa drugim službama .

D/ Izvršenje budžeta za 2015. godinu (nacrt)

Planirana vrsta prihoda za 2015. godinu je:

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.400.000,00 KM
Naknada za izgradnju skloništa	30.000,00 KM
Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema	50.000,00 KM
Naknada za zauzimanju javnih površina	35.000,00 KM
	<hr/>
	1.515.000,00 KM

E/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

U planskom periodu na redu su slijedeće aktivnosti:

- Učešće u aktivnostima dodjela naziva ulica, sa svim nadležnim službama i komisijama,
- Nakon usvajanja pobrojanih aktivnosti, slijedi izrada programa rada za dodjelu kućnih brojeva.

VIII OBLAST RAZVOJA, STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA I MJESNIH ZAJEDNICA

Općinska služba za razvoj stambeno komunalne poslove i mjesne zajednice će u okviru nadležnosti u 2015. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijedi Ministarstvo;
- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica-kroz sve vidove administrativne podrške;
- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području Općine Hadžići;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine;
- Nastaviti postupke u predmetima otkupa stanova;
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju.

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda

- Započeti sa zamjenom dotrajalih cijevi vodovodnog sistema kojim upravlja i gazduje JKP“Komunalac d.o.o.;
- Nastavak izgradnje vodovoda Ušivak-Bjelotine-Matići,
- Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Koščan –Selimovići brda;
- Nastavak rekonstrukcije i izgradnje vodovodnog sistema Mehina Luka Tarčin-Vilovac-Kazina Bara-Osenik;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati;
- Izgradnja vodovodnog sistema Tinovo Gornje i Donje, Crepljani.

b) Izgradnja kanalizacije

- Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Dupovci-Resnik;
- Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije u Gornjem Zoviku;
- Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije za naselje Ljubovčići;
- Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacije u ulici 12 Hercegovačke brigade u Hadžićima.

- c) Izgradnja dijela infrastrukture na gradskom groblju „Kopišanji“;
- d) Nastavak regulacije vodotoka na ugroženim područjima Općine;
- e) Nastavak izrade projekata fekalnog kanalizacionog sistema na području Općine;
- f) Zimsko održavanje puteva. Programom je obuhvaćeno ukupno 140 kilometara ovih puteva, od kojih se 120 kilometara puteva čisti redovno, u skladu sa programom, a 20 kilometara puteva čisti se povremeno, odnosno po potrebi. Isto tako planira se redovno čistiti 4.900 m² parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova;
- g) Izdavanje odobrenja za korištenje i prokopavanje javnih površina, kao i uvjerenja o promjenama brojeva i naziva ulica.

C/ Putne komunikacije

Nacrtom Budžeta Općine Hadžići za 2015.godinu predviđena su sredstva za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva, shodno budžetskim prihodima i planirana je realizacija sljedećih puteva:

a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj

- Nastavak rekonstrukcije i sanacije mosta na rijeci Zujevini u Hadžićima(zaštita armirano betonske konstrukcije sa donje strane mosta.
- Rekonstrukcija i izgradnja puta za naselje Ljubovčići
- Rekonstrukcija puta za Ušivak
- Rekonstrukcija puta za Miševiće
- Rekonstrukcija puta za Kasatiće
- Rekonstrukcija ulice Bjelašničke u Pazariću
- Rekonstrukcija ulice Mrđana Đoke u Tarčinu
- Nastavak rekonstrukcije saobraćajnice Hadžići-Grivići
- Rekonstrukcija puta Tarčin-Japalaci-Gornja Bioča
- Rekonstrukcija i izgradnja puta Koščan-Mokrine

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva

- Put Donji Hadžići-kasarna Ušivak;
- Put Binježevo- Obrovac;
- Put Brezovačka-Žunovačka;
- Put Beganovi-Lihovci;
- Put Resnik –Ramići;
- Rekonstrukcija puta Musići-Breza
- Put Resnik-Deovići;
- Ogranci puteva u Resniku;
- Ogranci puteva u Japalicima;
- M 17 –Kapuća;
- Ogranci puteva u novom naselju Mlavica u Tarčinu;
- Ogranci puteva u naselju Luke;
- Put prema romskom naselju u Tarčinu i prema podvožnjaku ispod željezničke pruge lijevi krak iz Suhodolske ulice;
- Ogranci puteva u novom naselju na lokalitetu Igrišća u Vrančićima;
- Novo naselje kod Tehničkog remontnog zavoda;

- Ul 12 Hercegovačke brigade i Ban brdo;
- Ogranci puteva u Garovcima;
- Ul Igmanska dio kroz Gačanoviće;
- Put Ušivak-Bjelotine nastavak;
- Put Miševići ogranci kod kombi okretaljke;
- Put Miševići ogranci iza restorana Centar BiH;
- Izgradnja puta Kazina bara-Vilovac.

c) Izrada projektne dokumentacije za puteve

d) Sitne intervencije na putevima po zahtjevima mjesnih zajednica

D/ Elektrosnabdijevanje

a) Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i izgradnje distributivne mreže na području Općine Hadžići, a što je predviđeno Planom investicionih projekata za 2015. godinu kako slijedi:

E/ Izgradnja javne rasvjete

a) Nastavak izgradnje ulične rasvjete na području Općine Hadžići i to u sljedećim naseljima:

- Garovci-nastavak;
- Igmanska cesta-nastavak;
- Kasatići nastavak;
- Miševići nastavak ogranci;
- Vrančići-ogranici u novom naselju na Igrišćima;
- Drozgotva-Selimovići;
- Koščan;
- Deovići;
- Resnik-Krbava;
- Romsko naselje Tarčin;
- Sejdanovići-Hurduk;
- Resnik-Ramići;
- Resnik-stara magistrala-Kazina bara;
- Lijevi krak ulice Suhodolske;
- Kapuća;
- Trnčići;
- Proširenje postojeće javne rasvjete.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na izgradnji distributivne mreže u mjesnim zajednicama:

- MZ Hadžići
- MZ Miševići

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH - TELECOM-a, i drugih operatera iz ove oblasti koji realizuju niz projekata na našoj Općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

H/ Javna nabavke

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki, praćenje kvaliteta izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba. Po usvajanju budžeta općine Hadžići, donijeti plan javnih nabavki općine Hadžići u 2015. godini.

I/ Izgradnja objekata društveno sportskog značaja

Nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima.

J/ Zaštita životne okoline

U skladu sa LEAP-om /Lokalnim ekološkim akcionim planom zaštite životne okoline/ u 2015. godini nastaviti će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području Općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke.

IX OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

A/ Planski dokumenti i organizovanje Službi zaštite i spašavanja

- Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja i Procjene ugroženosti općine Hadžići od prirodnih i drugih nesreća.
- Izrada i ažuriranje drugih dokumenata iz segmenta zaštite i spašavanja, u skladu sa Zakonskim i pod zakonskim aktima, Strategijom razvoja općine Hadžići i Procjenom ugroženosti Općine.
- Kontinuirana saradnja sa organizovanim Službama zaštite i spašavanja, pružanje stručne, materijalne i druge pomoći istim.
- U saradnji sa Kantonalnom i Federalnom upravom organizovati i izvršiti obuku djela organizovanih struktura civilne zaštite, na temu rukovođenje i komandovanje u akcijama zaštite i spašavanja.
- U saradnji sa Crvenim križom organizovati i izvršiti obuku stanovništva zna temu pružanja prve medicinske pomoći.
- U saradnji sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite organizovati i izvršiti obuku djela organizovanih struktura civilne zaštite, na temu rukovođenje i komandovanje u akcijama zaštite i spašavanja.
- Provesti aktivnosti rekonstrukcije Općinskog štaba civilne zaštite, štabova mjesnih zajednica i povjerenika civilne zaštite, kao djela organizovanih struktura civilne zaštite.

B/ Mjere zaštite i spašavanja

a) Radiološka, hemijska i biološka zaštita

Nastaviti saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite, Zavodom za javno zdravstvo F BiH i drugim nadležnim institucijama na projektima monitoringa zagađenog tla od osiromašenog uranijuma na području općine Hadžići i o tome redovno obavještavati javnost.

b) Zaštita i spašavanje od rušenja i klizanja tla

Kontinuirana saradnja sa Zavodom za izgradnju kantona Sarajevo na poslovima sanacije klizišta u ulici „Šavničkoj“, po mogućnosti i drugih, u 2015. godini nastalih klizišta i monitoringa klizišta saniranih u saradnji sa Zavodom za izgradnju kantona.

Zahtjevati od nadležnih službi rješavanje problema ruševnih objekata koji mogu izazvati nesreće po ljude i materijalna dobra.

c) Zaštita od poplava

Pratiti stanje vodostaja i o svim uočenim problemima obavjestiti nadležne institucije i zahtjevati rješavanje istih.

Inicirati kod nadležnih službi aktivnosti produbljavanja korita rijeke Zujevine na kritičnim tačkama, rješavanje pitanja odvodnje površinskih voda koje uzrokuju plavljenja, i produbljavanje i proširivanje korita potoka za koje se ocjeni da je potrebno.

d) Zaštita od požara

Izvršiti obilazak i utvrditi stanje protiv požarnih puteva i zahtjevati od Kantonalne uprave za šumarstvo i drugih nadležnih institucija stavljanje u funkciju protiv požarnih puteva za koje se ocjeni da nisu u funkciji.

Vršiti kontinuiran obilazak općine, po potrebi organizovati dežurstva i staviti u funkciju osmatračnice u periodu protiv požarne opterećenosti.

e) Zaštita od neeksplozivnih ubojitih sredstava

Koordinirati aktivnosti na poslovima deminiranja.

Izvršiti obilazak znakova upozorenja i po potrebi, putem BH MAC-a, izvršiti postavljanje novih znakova.

Prijavljena ili uočena NUS-tva bezbjedno, putem nadležnih institucija, eliminisati.

Nastaviti saradnju sa BH MAC-om, Federalnom upravom civilne zaštite i drugim institucijama nadležnim za poslove deminiranja.

Nastaviti započete aktivnosti deminiranja i prikupljanja NUS-a i MES-a u kasarni „Žunovnica“

C/ Operativni centar i informisanje

- Realizovati „Glavni projekat“ sistema radio komunikacija, koji je sačinjen.
- Ažurirati Plan rada u slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće.
- Prikupljati, analizirati i pohranjivati u bazu podataka bitne činjenice iz segmenta zaštite i spašavanja.
- Kontinuirano vršiti saradnju sa svim institucijama u čijoj je djelatnosti i zaštita i spašavanje (JU dom zdravlja, epidemiološke službe, veterinarske stanice, policijska uprava, nadležne Općinske službe itd.), i na taj način pratiti stanje u svim oblastima od značaja za zaštitu i spašavanje;

- Na osnov u ukazanih potreba, putem sredstava javnog informisanja, informisati stanovništvo Općine o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću;
- Samostalno ili putem nadležnih službi, putem općinske WEB stranice, biltena, općinskih vijećnika, ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.

X OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2015. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobivenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području Općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Program rada Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2015. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: _____2015.
Hadžići, 13.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.