

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA HADŽIĆI  
Općinski načelnik

---



**PROGRAM RADA  
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE  
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2014. GODINU**

---

Hadžići, marta 2014. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka), Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine, Općinski načelnik, na redovnoj 15. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 27.03.2014. godine, p o d n o s i

## **PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2014. GODINU**

### **I UVOD**

Program rada Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima i Strategiji razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2014. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata iz usvojene Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda;

U 2014. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u budžetu Općine, nastavit će se radovi na objektima koji su započeti u ranijem periodu i to: nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima, izgradnja objekata vodosnabdjevanja, izgradnja kanalizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva, izgradnja javne rasvjete i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima ove lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti, te nastaviti praksu u pružanju podrške mladim u realizaciji njihovih ideja i projekata.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2014. godinu po službama-oblastima, odnosno organizacionim jedinicama Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Hadžići.

## **II - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, posebnih i stručnih službi Općine Hadžići, Kabinet Općinskog načelnika (u daljem tekstu Kabinet), sačinio je Program rada za 2014. godinu, kako slijedi:

- Izrada izvještaja sa analizom iz finansijsko–računovodstvene oblasti za potrebe općinskog načelnika (po potrebi – dnevno, sedmično, mjesečno);
- Aplikiranje na projekte po javnim pozivima koji su objavljeni od strane drugih institucija;
- Izrada zaključaka o plaćanju prema dobavljačima i drugima sa pozicija koje u Budžetu pripadaju Kabinetu općinskog načelnika, kao i izrada odluka o utrošku sredstava budžetske rezerve;
- Aktivnosti na otplati glavnice i kamate u vezi emisije municipalnih obveznica sa namjenom prikupljanja inicijalnih sredstava za rješavanje problema fekalne kanalizacije na području Općine Hadžići;
- Raditi na implementaciji Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godina;
- Raditi na implementaciji Strategije za mlade Općine Hadžići za period 2012-2015. godina, kao i na provođenju Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima budžeta Općine Hadžići, te učestvovati i u samom praćenju provođenja projekata za koja su dodjeljena sredstva;
- Nastaviti saradnju sa vjerskim zajednicama, posebno u smislu izgradnje i rekonstrukcije vjerskih objekata;
- Kontinuirano informisati građane putem: elektronskih medija, štampe, web stranice Općine, informativnog biltena Općine, te objavljivanjem akata općinskih organa vlasti;
- Nastaviti sa prikupljanjem foto, video i tekstualne arhive projekata u kojima će učestvovati Općina Hadžići ili koji će se provoditi pod pokroviteljstvom Općine Hadžići;
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika, a koji imaju finansijski karakter;
- Sve planirane aktivnosti u 2014. godini, Kabinet će obavljati u skladu sa procedurama sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i istrajati će na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2014. godinu.

## **II OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA**

U oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i zajedničkih poslova izvršavat će se i obezbjeđivati izvršenje zakona i drugih propisa, sprovođenje utvrđena politika, rješavati u upravnim stvarima i preduzimati upravne i druge mjere za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.

### **A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi**

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na WEB stranici općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;

- Obezbjediti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz, usmene pravne savjete i upute, pismene podneske općinskim službama za pokretanje odgovarajućih postupaka, sastavljanje žalbi, prigovora, tužbi u interesu mladb. djece, kao i prijedloga u vanparničnom postupku;
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika.
- Obezbjediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene nove organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
- Obraditi i pripremiti tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Hadžići;
- Obraditi Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu općine Hadžići i kabinetu općinskog načelnika;
- Obezbjediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama novog Zakona o matičnim knjigama;
- Implementirati poseban program za uspostavljanje Matičnog registra te omogućiti nesmetan pristup odgovornoj osobi radi unosa u Matični registar podataka iz matičnih knjiga te dostave istih Centralnom matičnom registru;
- U postupku primjene novog Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2014. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
- Predvidjeti sredstva u Budžetu općine za realizaciju obaveza koja nalaže novi Zakon o matičnim knjigama;
- Osigurati uslove za proširenje prostora za arhivu i obezbjediti umrežavanje arhivske mreže;
- Osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 2003-2005. godine;
- Nastaviti sa informatizacijom i unapređenjem radnih uslova uposlenika općine;
- Poboljšanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, obzirom da su, značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Pripremiti prijedlog Informacije o implementaciji recertificiranog Sistema upravljanja kvalitetom prema novoj normi ISO 9001:2008;
- Unaprijediti aspekt sigurnosti objekata koji se nalaze u sastavu Općine sa posebnom intencijom na objekte koji su dati na korištenje Općini Hadžići (lokalitet kasarne „Žunovnica“) te obezbjediti adekvatne materijalno-tehničke uslove za izvršioce koji se bave navedenim poslovima.
- Obezbjediti adekvatan prostor za smještaj servera za Matični registar kao i tehničku te fizičku zaštitu od pristupa neovlaštenih osoba.

## **B/ Društvene djelatnosti**

Poslovi društvenih djelatnosti su određeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu, zakonom o javnim ustanovama, Statutom Općine, Odlukom o obrazovanju i djelokrugu

Jedinstvenog općinskog organa uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugim podzakonskim aktima.

Prilikom izrade programa rada u oblasti društvenih djelatnosti vodilo se računa da se konceptiranje sadržaja rada približi koncepciji Godišnjeg plana i programa Prosvjetno–pedagoškog zavoda, vodeći računa o zajedničkim potrebama i ciljevima obrazovno – odgojnih ustanova kada je u pitanju područje obrazovanja i odgoja, te iskazanim potrebama građana Općine Hadžići i njihovih udruženja kada je u pitanju područje kulture, tehničke kulture i sporta.

#### a) Obrazovanje

U oblasti obrazovanja će se pratiti rad osnovnih škola, proučavati stanje u svim osnovnim školama, a posebno školama kao javnim ustanovama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe, predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja Općine i starati se o njihovoj realizaciji, te raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovnog odgojnim ustanovama.

Takođe će se pratiti razvoj stanja i odvijanje obrazovnog procesa i na ostalim stupnjevima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno odgojnog procesa.

Aktivnosti će se odvijati po slijedećoj dinamici:

- saradnja sa Prosvjetno–pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola, te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja,
- aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delikvencije,
- učešće u obilježavanju značajnih datuma i događaja,
- manifestacije povodom obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići,
- manifestacija „Učenik generacije“ – prijem kod Općinskog načelnika.
- analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC,
- praćenje upisa učenika u prve razrede,
- praćenje rada predškolskih ustanova,
- aktivno uključivanje u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa, te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu,
- rad na pripremi i izradi normativni akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica, te praćenje njihove primjene,
- saradnja sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Općine, te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno–pedagoškim zavodom.

#### b) Kultura i sport

U ovoj oblasti prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine, i s tim u vezi rad na afirmaciji kulture i sporta odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti:

- pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou općine i to:
  - takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno–pedagoškog zavoda,
  - takmičenja i aktivnosti učenika povodom značajnih datuma i događaja u oblastima sporta i kulture,

- nastavak projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine.
- pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno – sportskih manifestacija u povodu Dana Općine,
- pripremanje, organizovanje i provođenje manifestacije „Hadžićko ljeto“,
- pripremanje Informacija iz oblasti kulture i sporta za Općinsko vijeće,
- praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja Općine, kao i udruženja iz domena kulture,
- uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno – zabavnog iz sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno – umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja.

### **III OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA**

U skladu sa Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2014. godinu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići, Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor (u nastavku teksta Služba), sačinila je Program rada za 2014. godinu. Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe a koji proizilaze iz Federalnih i Kantonalnih propisa, Programa rada Općinskog vijeća Hadžići za 2014. godinu i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspekcijskog nadzora.

#### **A/ Privreda**

U 2014. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

- -upravno- pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakonom o unutrašnjoj trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati procenat rješivosti u zakonskom roku od 97,00-99,00%.

U tekućoj godini rješivati će se pitanje primjene Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima i korištenje ranije instalisanog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta.

U 2014. godini Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uvjeta o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

U toku godine nastaviće se započeti poslovi na izmjenama odobrenja za rad u skladu sa novim zakonskim propisima.

U proteklom periodu predstavnici Službe bili su nedovoljno uključeni u tokove privrednih kretanja pa bi u narednom periodu ovakvo stanje trebalo popraviti kako bi Služba raspolagala barem osnovnim podacima o pravnim subjektima koji posluju na području općine.

U II kvartalu 2014. godine Služba će pripremiti Informaciju o zapošljavanju, samostalnom privređivanju i privredi Općine Hadžići.

### **B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam**

U 2014. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ostvarivati kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima.

Služba će uložiti dodatne napore da poljoprivredne proizvođače na vrijeme informiše o projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim poticajima, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede.

Nastaviće se aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata, evidencija promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

Svjesni važnosti ovog projekta uložićemo posebne napore kako bi svi poljoprivredni proizvođači sa područja Općine bili upoznati sa svim pogodnostima i mogućnostima upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata.

U 2014. godini nastavićemo kontinuirano raditi u pravcu ostvarivanja novčanih podsticaja na kantonalnom i federalnom nivou kako bi što veći broj naših poljoprivrednih proizvođača ostvario ovo pravo.

Služba će predložiti Općinskom načelniku kriterije za raspodjelu sredstava za poljoprivredu iz Budžeta Općine Hadžići za 2014. godinu.

Pratit će se stanje u oblasti šumarstva i turizma u skladu sa zakonskim propisima i uključiti se u realizaciju projekata iz ove oblasti.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići, Služba će u II kvartalu 2014. godine pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

### **C/ Finansije**

U skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim finansijskim propisima u okviru budžeta i finansija uredno će se voditi Glavna knjiga (gdje se evidentiraju prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina obaveze i drugo) i pomoćne knjige.. Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imaće dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2014. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2013. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022 ) i Godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radit će se obračun i isplata plata, obračun i isplata naknada vjećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, komisijama vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija vodi se posebna knjigovodstvena evidencija računa sredstava za zaštitu i spašavanje i izrada godišnjeg obračuna za navedeni transakcijski račun.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložit će se općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2014. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima. U skladu sa naprijed navedenim zakonom, kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Prema Programu rada Općinskog vijeća Hadžići za 2014. godinu Služba će pripremiti sljedeće dokumente:

- Prijedlog Budžeta Općine Hadžići za 2014. godinu i projekcije budžeta za 2015. i 2016. godinu
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2014. godinu- prijedlog
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.12.2013. godine
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.03.2014. god.
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.06.2014.god.
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.09.2014. god.
- Budžet Općine Hadžići za 2015. godinu i projekcija budžeta za 2016. i 2017. god- nacrt
- Budžet Općine Hadžići za 2015. god. i projekcija budžeta za 2016. i 2017. god.-prijedlog
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2015. god.-prijedlog .
- Ukoliko se ne usvoji Prijedlog Budžeta do 31.12.2014. godine, Služba će ponuditi Općinskom vijeću Odluku o privremenom finansiranju Općine Hadžići za period 01.01. do 31.03.2015. godine.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune budžeta.

U toku godine Služba će pripremati i dostavljati mjesečne i ostale izvještaje prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, Upravi za indirektno oporezivanje, općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

U 2014. godini treba započeti sa popisom i procjenom općinske imovine i evidencijom u knjizi stalnih sredstava, odnosno vanbilasnoj evidenciji.

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, u 2014. godini neophodno je izvršiti sve tehničke, kadrovske i druge pripreme za prelazak na trezorsko poslovanje.

## **D/ Inspekcijski nadzor**

### a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2014. godini voditi postupak nadzora po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području Općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Ova inspekcija će voditi postupak inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Federacije („Službene novine F BiH“, broj:2/98 i 48/99), Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:7/05), Odlukom o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera



(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:18/07 i 18/08), Statutom Općine Hadžići i ostalim zakonskim propisima.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak, a investitor nije sam uklonio bespravno izgrađeni objekat.

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići pripremiti Informaciju o bespravnoj izgradnji na području Općine.

Na kraju 2014. godine sačiniti će se izvještaj o radu urbanističko-građevinske inspekcije koji će biti sastavni dio jedinstvenog izvještaja o radu općinskih službi.

#### b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor će u 2014. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti, a prema Zakonu o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/04).

Redovno će informisati Općinsko vijeće, pripremiti Informaciju iz komunalne oblasti po Programu rada Općinskog vijeća za 2014. godinu.

Sve planirane aktivnosti u 2014. godini, Služba će obavljati u skladu sa procedurama sistema ISO 9001:2008 i istrajati na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2014. godinu.

### **IV OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA**

Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2014.-oj godini obavljaća poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i katastar nekretnina, te nema potrebu za izmjene u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2014.godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2013.godinu, u pogledu obima poslova.

Uz 169 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2013.godine, očekuje se priliv novih predmeta u pojedinim oblastima rada:

- 20 predmeta eksproprijacije, što proizilazi iz najavljenih planova JP Autoceste FBIH (nastavak eksproprijacije za trasu autoputa VC )
- 80 predmeta nepotpune eksproprijacije, što proizilazi iz planova izgradnje kolektora Hadžići- Pazarić
- 100 predmeta koji se odnose na dodjelu građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu.
- 20 predmeta prenosa prava na zemljištu u korist Općine, bez naknade, što je realno očekivati obzirom na saznanja Službe da postoje problemi vezani za korištenje puteva koji su u privatnom vlasništvu.

- 300 upravnih predmeta iz oblasti geodetskih poslova (cijepanje parcela i druge promjene na nekretninama)
- 1200 predmeta iz oblasti katastra (promjene u katastarskoj evidenciji po rješenjima Gruntovnice)
- 2000 bijelih predmeta (uvjerenja, obavještenja i sl.)

Služba ima sve potrebne uslove za uspješno okončanje svih navedenih poslova.

## **V OBLAST BORAČKO – INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

### a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Izgradnja Centralnog spomen obilježja u Hadžićima;
- Ažuriranje baze podataka ostvarenih prava po Zakonu o dopunskim pravima;
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

### b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije lične i porodične invalidnine CŽR-a);
- Saradnja sa službom socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

### c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima;
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite sa područja općine Hadžići.

## **VI OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA**

Program rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2013. godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana .

### **A/ Implementacija Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine**

- Usvajanje i implementacija Regulacionog plana „Hadžići“,
- Nastavak aktivnosti na donošenju RP „Bosnić polje „ Hadžići,
- Aktivnosti na donošenju planskih dokumenata za područje Tarčina,
- Izrada ,izmjene i dopune postojećih odluka i donošenje novih ,
- Izrada izmjena i dopuna postojećih.

### **B/ Upravno pravni poslovi**

- uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH: 2/98,48/99), održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 98,50%.
- upravno-pravni poslovi (rješenja- urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br: 7/05), održati procenat rješenosti u zakonskom roku u prosjeku od 98,50%.

### **C/ Aktivno učešće u pripremi i izradi projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture**

U saradnji sa Službom za investicije i razvoj raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom. Ostale poslove i zadatke koje općinski načelnik naloži a koji nisu u programu rada pobrojani.

### **D/ Izvršenje budžeta za 2014. godinu (nacrt)**

Planirana vrsta prihoda za 2014. godinu je

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ➤ Naknada za uređenje građevinskog zemljišta   | 1.200.000,00 KM |
| ➤ Naknada za izgradnju skloništa               | 10.000,00 KM    |
| ➤ Naknada za pružanje usluga tehničkog prijema | 50.000,00 KM    |
| ➤ Naknada za zauzimanju javnih površina        | 20.000,00 KM    |

---

1.280.000,00 KM

### **E/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema**

U planskom periodu na redu su slijedeće aktivnosti:

- Odluka o usvajanju plana ulica sa aspekta prostorne funkcionalnosti-Nacrt
- Javna rasprava „ Odluka o usvajanju plana ulica sa aspekta prostorne funkcionalnosti“ -Nacrt ,
- Odluka o usvajanju plana ulica sa aspekta prostorne funkcionalnosti-prijedlog,
- Učešće u aktivnostima dodjela naziva ulica, sa svim nadležnim službama i komisijama,
- Nakon usvajanja pobrojanih aktivnosti, slijedi izrada programa rada za dodjelu kućnih brojeva.

## **VII OBLAST RAZVOJA, STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA I MJESNIH ZAJEDNICA**

Općinska služba za razvoj stambeno komunalne poslove i mjesne zajednice će u okviru nadležnosti u 2014. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

### **A/ Stambena oblast**

- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo i prema raspoloživim budžetskim sredstvima koja obezbijedi Ministarstvo.
- Pružiti pomoć našim građanima da učestvuju na svim konkursima dodjele nepovratnih i kreditnih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica-kroz sve vidove administrativne podrške;
- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području Općine Hadžići;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koje se vraćaju u nadležnost Općine.
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju.

### **B/ Komunalna oblast**

- a) Izgradnja vodovoda
  - Nastavak izgradnje vodovoda Ušivak-Bjelotine-Matići.
  - Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Trzanj – Korča – Duranovići –Češće-Odžak
  - Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Miševići
  - Nastavak rekonstrukcije i izgradnje vodovodnog sistema Mehina Luka Tarčin-Vilovac-Kazina Bara-Osenik
  - Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati
  - Izgradnja vodovodnog sistema Tinohovo Gornje i Donje, Crepljani
- b) Izgradnja kanalizacije
  - Nastavak izgradnje glavnog fekalnog kolektora Hadžići-Pazarić-Resnik
  - Izgradnja fekalne kanalizacije u Gornjem Zoviku
  - Izgradnja fekalne kanalizacije u Igmanskoj ulici i dijelu Brezovačke ulice
  - Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacije u ulici 12 Hercegovačke brigade u Hadžićima
  - Izgradnja dijela infrastrukture na gradskom groblju „Kopišanj“
  - Nastavak regulacije vodotoka na ugroženim područjima Općine
  - Nastavak izgradnje projekta kanalizacionog sistema na području Općine
- c) Zimsko održavanje puteva. Programom je obuhvaćeno ukupno 191 kilometara ovih puteva, od kojih se 170 kilometara puteva čisti redovno, u skladu sa programom, a 20 kilometara puteva čisti se povremeno, odnosno po potrebi.  
Isto tako planira se redovno čistiti 5.100 m<sup>2</sup> parking prostora i prilaza do škola i zdravstvenih ustanova.
- d) Izdavanje odobrenja za prokopavanje javnih površina, kao i o promjenama naziva ulica.

## **C/ Putne komunikacije**

Shodno budžetskim prihodima planirana je realizacija sljedećih projekata:

- a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:
  - Nastavak rekonstrukcije i sanacija ulice Hadželi uključujući sanaciju i proširenje mosta na rijeci Zujevini.
  - Rekonstrukcija i izgradnja puta za naselje Ljubovčići
  - Rekonstrukcija puta za Ušivak
  - Rekonstrukcija puta za Miševiče
  - Rekonstrukcija puta za Kasatiće
  - Rekonstrukcija ulice Bjelašničke u Pazariću
  - Rekonstrukcija ulice Mrđana Đoke u Tarčinu
  - Rekonstrukcija saobraćajnice Hadžići-Grivići
  
- b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva:
  - put Donji Hadžići-kasarna Ušivak
  - put Binježevo- Obrovac
  - put Brezovačka-Žunovačka
  - put Beganovi-Lihovci
  - put Resnik –Ramići
  - put Resnik-Deovići
  - ogranci puteva u Resniku
  - ogranci puteva u Japalicima
  - M 17 –Kapuća
  - Ogranci puteva u novom naselju Mlavica u Tarčinu
  - put prema romskom naselju u Tarčinu i prema podvožnjaku ispod željezničke pruge lijevi krak iz Suhodolske ulice
  - put Vrančići-centralna ulica
  - Novo naselje kod remontnog zavoda
  - Ul 12 Hercegovačke brigade i Ban brdo
  - ogranci puteva u Garovcima
  - Ul Igmanska dio kroz Gačanoviće
  - put Ušivak-Bjelotine nastavak
  - put Miševiči ogranci kod kombi okretaljke
  - put Miševiči ogranci iza restorana Centar BiH
  
- c) Izrada projektne dokumentacije za puteve
  
- d) Sitne intervencije na putevima po zahtjevima mjesnih zajednica

## **D/ Elektrosnabdijevanje**

U saradnji sa Elektrodistribucijom u realizaciji planiranih projekata sanacije i izgradnje distributivne mreže na području Općine Hadžići, pružiti svu neophodnu pomoć u realizaciji aktivnosti u skladu sa Planom investicionih projekata Elektrodistribucije za 2014. godinu.

## **E/ Izgradnja javne rasvjete**

a) Nastavak izgradnje ulične rasvjete na području Općine Hadžići i to u sljedećim naseljima: Ban brdo, Breza, Garovci - nastavak, Brezovačka – Trzno, Igmanska cesta - nastavak, Brezovačka – Sutice, Kasatići – nastavak, Miševići – nastavak, Trzanj – Tarčin, Put za Drozgometvu, Koščan, Deovići, Resnik – Krbava, Romsko naselje Tarčin, Beganovi – Grude, Resnik – Ramići, Resnik - stara magistrala - Kazina bara, Lijevi krak ulice Suhodolske, Kapuća, Korča.

## **F/ Gasifikacija**

U saradnji sa Sarajevogasom dati puni doprinos iz oblasti Službe na realizaciji projekata na izgradnji distributivne mreže u mjesnim zajednicama Hadžići i Miševići.

## **G/ PTT saobraćaj**

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH TELEKOM-a, koji realizuju niz projekata na našoj Općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

## **H/ Javna nabavke**

Provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i praćenje kvaliteta izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba.

## **I/ Izgradnja objekata društveno sportskog značaja**

- Nastavak izgradnje prostorija MZ u Tarčinu;
- Nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima;
- Izgradnja sportskih igrališta u naseljima: Donji Hadžići, Zovik i Budmolići.

## **J/ Zaštita životne okoline**

U skladu sa LEAP-om /Lokalnim ekološkim akcionim planom zaštite životne okoline/ u 2014. godini nastaviti će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području Općine Hadžići, u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke.

## **VIII OBLAST CIVILNE ZAŠTITE**

### **A/ Planski dokumenti i organizovanje Službi zaštite i spašavanja**

- Izvršiti analizu Plana zaštite i spašavanja i Procjenu ugroženosti općine Hadžići od prirodnih i drugih nesreća te po potrebi ažurirati ove dokumente.
- Provedba Zakonom predviđenih aktivnosti oko usvajanja Procjene ugroženosti teritorije Općine od požara i Plana zaštite od požara.

- Izraditi petogodišnji Program razvoja, u skladu sa Strategijom razvoja općine Hadžići i Procjenom ugroženosti općine i isti dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.
- Nastaviti kontinuiranu saradnju sa organizovanim službama za zaštitu i spašavanje i vršiti stručnu pomoć istim.

## **B/ Mjere zaštite i spašavanja**

### a) Radiološka, hemijska i biološka zaštita

Nastaviti saradnju sa Zavodom za javno zdravstvo F BiH na projektima monitoringa zagađenog tla od osiromašenog uranijuma na području općine Hadžići i o tome redovno obavještavati javnost.

### b) Zaštita i spašavanje od rušenja i klizanja tla

Koordinirati aktivnosti i saradivati sa Zavodom za izgradnju kantona Sarajevo na poslovima sanacije klizišta u ulici „Šavničkoj“ u Pazariću i monitoringa svih klizišta na području Općine.

### c) Zaštita od poplava

Pratiti stanje vodostaja i o svim uočenim problemima obavjestiti nadležne institucije i zahtjevati rješavanje istih.

### d) Zaštita od požara

Zahtjevati od Kantonalne uprave za šumarstvo i drugih nadležnih institucija stavljanje u funkciju svih protiv požarnih puteva na području Općine Hadžići.

Vršiti kontinuiran obilazak općine, po potrebi organizovati dežurstva i staviti u funkciju osmatračnice u periodu požarne opterećenosti.

### e) Zaštita od neeksplozivnih ubojitih sredstava

- Koordinirati aktivnosti na poslovima deminiranja.
- Izvršiti obilazak znakova upozorenja i po potrebi, putem BH MAC-a, izvršiti postavljanje novih znakova.
- Prijavljena ili uočena NUS-tva bezbjedno, putem nadležnih institucija, eliminisati.
- Nastaviti saradnju sa BH MAC-om, Federalnom upravom civilne zaštite i drugim institucijama nadležnim za poslove deminiranja.

## **C/ Operativni centar i informisanje**

- Ažurirati Plan rada u slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće.
- Prikupljati i pohranjivati u bazu podataka bitne činjenice iz segmenta zaštite i spašavanja.
- Predložiti pripadnike civilne zaštite, a poslije odabira iste obučiti za rad u operativnom centru, u slučaju 24-vero satnog radnog vremena.
- Obavjestima, plakatiranjem, putem sredstava javnog informisanja, informisati stanovništvo Općine o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću.
- Putem nadležnih općinskih službi, putem općinske WEB stranice, biltena, općinskih vijećnika, ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.

## **IX OSTALI POSLOVI**

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2014. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobivenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području Općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;
- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Program rada Jedinog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2014. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: 01-01-2-3031/2014.  
Hadžići, 27.03.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.