

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO - OPĆINA HADŽIĆI
- Općinski načelnik -



**PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE HADŽIĆI ZA 2013. GODINU**

Hadžići, marta 2013. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/09), Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine, Općinski načelnik, na redovnoj 5. sjednici Općinskog vijeća Hadžići, održanoj dana 28.03.2013. godine, p o d n o s i

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE HADŽIĆI ZA 2013. GODINU

I - UVOD

Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Hadžići zasnovan je na zakonskim ovlaštenjima, izvornim i prenesenim nadležnostima i Strategiji razvoja Općine Hadžići za period 2011–2015. godine.

Težište aktivnosti bit će usmjereno na stvaranje ambijenta za nova ulaganja kako domaćih tako i stranih investitora na području općine Hadžići.

Realizujući kapitalne projekte infrastrukture za 2013. godinu, poboljšat će se uslovi življenja stanovnika na području općine Hadžići, kroz realizaciju projekata iz usvojene Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine, koji se prije svega odnose na sljedeće oblasti:

- Izrada prostorno planskih dokumenata za intenzivan razvoj Općine u svim oblastima;
- Obezbjedenje uslova za razvoj privrede;
- Izgradnja infrastrukture;
- Obezbjedenje uslova za primjenu standarda životne okoline;
- Poboljšanje uslova za unaprijeđenje društvenog standarda;

U 2013. godini u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u budžetu Općine, nastavit će se radovi na objektima koji su započeti u ranijem periodu i to: nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima, opremanje multimedijalne sale, izgradnja objekata vodosnabdjevanja, izgradnja kanalizacionih sistema, asfaltiranje i rekonstrukcija puteva i sl.

Naše opredjeljenje je daljnje izgrađivanje, održavanje i kontinuirano poboljšavanje efikasnog implementiranog Sistema upravljanja kvalitetom te na taj način osiguravanje stalnog poboljšanja kvaliteta usluga koje pružamo građanima ove lokalne zajednice.

U cilju stvaranja pretpostavki i afirmisanja mladih stručnih kadrova obezbijedit ćemo uslove za volontiranje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz ove oblasti.

U nastavku Programa rada dati su i planirani poslovi-programi rada za 2013. godinu po službama-oblastima.

II - OBLAST PRIVREDE, FINANSIJA I INSPEKCIJSKOG NADZORA

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Hadžići za 2013. godinu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići, Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor (u nastavku teksta Služba), sačinila je Program rada za 2013. godinu.

Programom rada obuhvaćeni su svi poslovi i zadaci koji predstavljaju osnovnu funkciju Službe, a koji proizilaze iz Federalnih i Kantonalnih propisa i ostalih propisa koji regulišu oblast privrede, finansija i inspeksijskog nadzora.

A/ Privreda

U 2013. godini težište aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjereno na:

- upravno-pravne poslove, odnosno izdavanje rješenja u skladu sa: Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o unutrašnjem cestovnom prometu, Zakonom o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta i Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti prostora za obavljanje djelatnosti.
- izdavanje uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku.

U ovoj oblasti planiramo održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 97,00 do 98,00%. U tekućoj godini rješavat će se pitanje primjene Zakona o obrtu i korištenje ranije instaliranog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta.

U 2013. godini Služba će nastaviti sa izdavanjem rješenja o ispunjavanju uvjeta o minimalnoj tehničkoj opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pored ovih poslova, Služba će raditi na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljsku djelatnost.

U toku godine nastavit će se započeti poslovi na izmjenama odobrenja za rad u skladu sa novim zakonskim propisima.

U proteklom periodu predstavnici Službe bili su nedovoljno uključeni u tokove privrednih kretanja pa će u narednom periodu ovakvo stanje biti popravljeno kako bi Služba raspolagala barem osnovnim podacima o pravnim subjektima koji posluju na području Općine.

U II kvartalu 2013. godine, Služba će pripremiti Informaciju o zapošljavanju, samostalnom privređivanju i privredi Općine Hadžići.

B/Poljoprivreda, šumarstvo i turizam

U 2013. godini pratit će se ukupno stanje na terenu u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ostvarivati kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima.

Služba će uložiti dodatne napore da poljoprivredne proizvođače na vrijeme informiše o projektima, kreditnim linijama, federalnim i kantonalnim poticajima, zakonskim rješenjima vezanim za oblast poljoprivrede, šumarstva i turizma.

U 2013. godini nastavit će se aktivnosti na unosu podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata i ažuriranju već postojećih podataka.

U 2013. godini nastavit ćemo kontinuirano raditi u pravcu ostvarivanja novčanih podsticaja na kantonalnom i federalnom nivou kako bi što veći broj naših poljoprivrednih proizvođača ostvario ovo pravo.

Pratit ćemo stanje u oblasti šumarstva i turizma u skladu sa zakonskim propisima i aktivno uključiti Službu u projekte iz ovih oblasti.

Služba će u II kvartalu 2013. godine pripremiti Informaciju o stanju poljoprivrede na području Općine Hadžići.

C/ Finansije

U skladu sa važećim finansijskim propisima u okviru budžeta i finansija uredno će se voditi glavna knjiga i pomoćne knjige. Realizacija obaveza prema dobavljačima i budžetskim korisnicima i knjigovodstveno evidentiranje promjena na budžetskom računu imat će dnevnu ažurnost.

Pored naprijed navedenih poslova u 2013. godini sačinit će se MIP-1023 obrasci za sve uposlenike za 2012. godinu, godišnji izvještaji o primanjima zaposlenika (GIP-1022) i godišnji izvještaji o primanjima za ostale samostalne djelatnosti.

U toku godine radit će se obračun i isplata plata, obračun i isplata naknada vijećnicima, predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, članovima Štaba Civilne zaštite, komisijama Vijeća i komisijama načelnika.

U okviru finansija vodit će se posebna knjigovodstvena evidencija računa Sredstava za zaštitu i spašavanje i Fonda za stipendiranje „Mehmedalija Hujčić“, kao i izrada godišnjeg obračuna za navedene transakcijske račune.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u I kvartalu predložit će se Općinskom načelniku Budžetski kalendar za 2013. godinu sa planiranim aktivnostima i utvrđenim rokovima. U skladu sa naprijed navedenim Zakonom, kvartalno će se dostavljati izvještaji o izvršavanju budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Služba će pripremiti sljedeće dokumente - informacije:

- Nacrt Budžeta Općine Hadžići za 2013. godinu;
- Prijedlog Budžeta Općine Hadžići za 2013. godinu i projekcije budžeta za 2014. i 2015. god.;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2013. godinu- prijedlog;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01-31.12.2012. godine;
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-31.03.2013. god.;
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.06.2013.god.;
- Informacija o izvršenju Budžeta Općine Hadžići za period 01.01.-30.09.2013. god.;
- Budžet Općine Hadžići za 2014. godinu i projekcija budžeta za 2015. i 2016. god- nacrt;
- Budžet Općine Hadžići za 2014. god. i projekcija budžeta za 2015. i 2016. god.-prijedlog;
- Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Hadžići za 2014. god.-prijedlog.

U zavisnosti od potrebe usklađivanja prihoda i rashoda sa planom budžeta za tekuću godinu, Služba će pripremiti izmjene i dopune budžeta.

U toku godine Služba će pripremati i dostavljati mjesečne i ostale izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Federalnom zavodu za statistiku, Upravi za indirektno oporezivanje, Općinskom načelniku i drugim subjektima po njihovom zahtjevu.

U 2013. godini treba započeti sa popisom i procjenom općinske imovine i evidencijom u knjizi stalnih sredstava, odnosno vanbilasnoj evidenciji.

D/ Inspeksijski nadzor

a) Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija će u 2013. godini voditi postupak nadzora, u skladu sa važećim zakonskim propisima, po prijavama građana i po službenoj dužnosti nad izgradnjom objekata na području općine Hadžići, a naročito nad bespravnom gradnjom.

Na zahtjev urbanističko-građevinske inspekcije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, završena je procedura zaključenja ugovora sa KJKP „RAD“ Sarajevo, kao izvođačem radova na uklanjanju bespravno izgrađenih objekata za 2013. godinu.

Urbanističko-građevinska inspekcija će vršiti uklanjanje bespravno izgrađenih objekata za koje je okončan upravni postupak, a investitor nije sam uklonio bespravno izgrađeni objekat.

Na kraju 2013. godine sačinjit će se izvještaj o radu urbanističko-građevinske inspekcije koji će biti sastavni dio jedinstvenog izvještaja o radu općinskih službi.

b) Komunalna inspekcija

Komunalni inspektor će u 2013. godini vršiti poslove i zadatke iz oblasti komunalne inspekcije po prijavama građana i po službenoj dužnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Redovno će informisati Općinsko vijeće te pripremiti Informaciju iz komunalne oblasti.

Sve planirane aktivnosti u 2013. godini, Služba će obavljati u skladu sa procedurama sistema ISO 9001:2008 i istrajati na ostvarenju postavljenih ciljeva kvaliteta za 2013. godinu.

III - OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, URBANIZMA I GRAĐENJA

Program rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam i građenje za 2013. godinu proizilazi iz nadležnosti na osnovu zakona i propisa za oblast za koju je osnovana .

A/ Implementacija Strategije razvoja Općine Hadžići za period 2011-2015. godine

- Izrada Regulacionog plana „Hadžići“;
- Izrada , izmjena i dopuna postojećih zakona i donošenje novih;
- Izrada izmjena i dopuna postojećih i izrada novih prostorno-planskih dokumenata.

B/ Upravno pravni poslovi

- Uvjerenja po članu 169. i 170 . Zakona o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 2/98,48/99), - održati procenat rješenosti u zakonskom roku od 98,50%;
- Upravno-pravni poslovi (rješenja- urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, upotrebna dozvola i ostala rješenja koja su propisana Zakonom o prostornom uređenju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/05) - održati procenat rješenosti u zakonskom roku u prosjeku od 98,50%.

C/ Priprema i izrada projektnog zadatka za izradu glavnog projekta komunalne infrastrukture

U saradnji sa Službom za investicije i razvoj raditi na izradi projektnih zadataka za planirane projekte infrastrukture u skladu sa prostorno planskom i provedbenom dokumentacijom. Ostale poslove i zadatke koje Općinski načelnik naloži, a koji nisu u Programu rada pobrojani.

D/ Izrada i ažuriranje jedinstvenog prostornog informacionog sistema

Nakon što je Odluka o utvrđivanju kriterija, postupka i načina obilježavanja ulica, trgova, parkova, mostova, institucija, ustanova, naselja i naseljenih mjesta imenima i zgrada brojevima na području općine Hadžići, dana 31.05.2012. godine usvojena od strane Općinskog vijeća u ovom planskom periodu će se nastaviti započete aktivnosti na samoj realizaciji započetog

projekta, kao što je usvajanje naziva ulica i postupak oko numeracije i prenumeracije kućnih brojeva.

U okviru projekta „Sarajevo Olympic Bike Park“, u ovom planskom periodu očekujemo da se realizuje dio koji se odnosi na mapiranje i postavljanje znakova za biciklističke staze i eventualno izvođenje radova na uređenju staza, tamo gdje je to potrebno, te će u narednom periodu Služba dati tehničku podršku samoj realizaciji projekta.

Kada je u pitanju jedinstveni prostorni informacijski sistem, u ovom planskom periodu će se nastaviti sa redovnim prikupljanjem i ažuriranjem podataka vezanih za prostorno planiranje na području općine Hadžići.

IV - OBLAST IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA, GEODETSKIH POSLOVA I KATASTAR NEKRETNINA

Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, u 2013. godini obavljat će poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene zakonima iz imovinsko pravne oblasti i unutrašnjim aktima Općine.

U organizacionom smislu Služba je u dosadašnjem periodu uspješno obavljala zadate poslove kao organizaciona jedinica sa posebnim Odsjekom za geodetske poslove i Katastar nekretnina te nema potrebu za izmjenama u odnosu na organizaciju rada utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Hadžići.

U 2013. godini Služba ne očekuje bitnije promjene u odnosu na 2012. godinu u pogledu obima poslova.

Težište aktivnosti Službe će biti na sljedećim predmetima:

- Završetak 123 prenesena predmeta upravnog postupka iz 2012. godine;
- 50 predmeta eksproprijacije, što proizilazi iz najavljenih planova JP Autoceste FBiH (nastavak eksproprijacije za trasu autoputa VC);
- Predmeti koji se odnose na dodjelu građevinskog zemljišta, denacionalizaciju i drugi predmeti vezani za primjenu Zakona o građevinskom zemljištu;
- Predmeti koji se odnose na prenos prava na zemljištu u korist Općine, bez naknade;
- Predmeti iz oblasti geodetskih poslova i Katastra nekretnina;

Služba ima sve potrebne uslove za uspješno okončanje svih navedenih poslova.

V - OBLAST OPĆE UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

U oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i zajedničkih poslova izvršavat će se i obezbjeđivati izvršenje zakona i drugih propisa, sprovoditi utvrđena politika, rješavati u upravnim stvarima i preduzimati upravne i druge mjere za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.

A/ Opća uprava, pravna pomoć, ljudski resursi, građanska stanja, zajednički poslovi

- Organizovati funkcionisanje opće uprave prilagođene potrebama građana;
- U cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i uspješne komunikacije sa građanima uvesti nove i održavati kontinuitet u dopuni postojećih servisa, kako na WEB stranici Općine tako i kroz izradu odgovarajućih vodiča;
- Obezbjediti pružanje besplatne pravne pomoći socijalno ugroženoj kategoriji stanovnika kroz usmene pravne savjete i upute, pismene podneske općinskim službama za pokretanje odgovarajućih postupaka, sastavljanje žalbi, prigovora, tužbi u interesu malodobne djece kao i prijedloga u vanparničnom postupku;
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima kroz stalnu edukaciju, produktivno korištenje resursa u svrhu postizanja ciljeva organizacije i zadovoljenja pojedinačnih potreba uposlenika;
- Obezbjediti maksimalnu zaposlenost tokom radnog vremena putem pravilne primjene nove organizacije poslova i sistematizacije radnih mjesta i time osigurati postizanje uspjeha u radu;
- Obraditi i pripremiti tekst Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće nosilaca izvršnih funkcija, savjetnika, državnih službenika i namještenika u Službama za upravu Općine Hadžići, općinskom Pravobranilaštvu i Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća Hadžići;
- Obraditi i sastaviti Informaciju o unutrašnjoj organizaciji i stanju kadrova općinskih službi za upravu Općine Hadžići i Kabinetu općinskog načelnika;
- Obezbjediti pravilnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- Osigurati vođenje evidencije o ličnim stanjima građana u skladu sa odredbama novog Zakona o matičnim knjigama;
- Obezbjediti donošenje odluke Općinskog vijeća o formiranju matičnih područja koja pretpostavlja izmjenu i dopunu Statuta Općine Hadžići u smislu uvrštavanja u temeljne odredbe Statuta, naziva naseljenih mjesta;
- Donijeti Program o realizaciji tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra;
- U postupku primjene novog Zakona o matičnim knjigama održavati kontinuitet edukacija uposlenika ove Službe po usvojenom Planu edukacije za 2013. godinu sa posebnim akcentom na stručnu obuku i osposobljavanje matičara;
- Predvidjeti sredstva u budžetu Općine za realizaciju obaveza koja nalaže novi Zakon o matičnim knjigama;
- Osigurati uslove za uređenje prostora za arhivu i prostora za rokovnik predmeta;
- Obezbjediti umrežavanje arhivske mreže;
- Osigurati elektronsku obradu arhivske građe nastale od 1945. godine pa dalje.
- Nastaviti sa informatizacijom i unapređenjem radnih uslova uposlenika Općine;

- Pобољшanje postojećih softverskih rješenja i uvođenje novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama;
- Nabavka i ugradnja novih servera, s obzirom da su značajnim povećanjem procenta korištenja računara, postojeći postali najveća kočnica mreži i bržem rješavanju postavljenih zadataka;
- Obezbjediti zamjenu dotrajale računarske opreme;
- Pripremiti prijedlog Informacije o implementaciji recertificiranog Sistema upravljanja kvalitetom prema novoj normi ISO 9001:2008;

B/ Oblast društvenih djelatnosti

Prilikom izrade programa rada u oblasti društvenih djelatnosti vodilo se računa da se koncipiranje sadržaja rada približi konceptu Godišnjeg plana i programa Prosvjetno – pedagoškog zavoda, vodeći računa o zajedničkim potrebama i ciljevima obrazovno – odgojnih ustanova kada je u pitanju područje obrazovanja i odgoja te iskazanim potrebama građana općine Hadžići i njihovih udruženja na planu kulture, tehničke kulture i sporta.

a) Obrazovanje

U oblasti obrazovanja će se pratiti rad osnovnih škola, proučavati stanje u svim osnovnim školama, a posebno školama kao javnim ustanovama u obimu koji je zakonom prenesen na općinske organe, predlagati mjere za poboljšanje uslova rada u školama sa područja Općine i starati se o njihovoj realizaciji te raditi na poboljšanju prostornih i materijalnih uslova u obrazovno-odgojnim ustanovama.

Također će se pratiti razvoj stanja i odvijanje obrazovnog procesa i na ostalim stupnjevima obrazovanja u cilju praćenja cjelokupnog obrazovno-odgojnog procesa.

Aktivnosti će se odvijati po slijedećoj dinamici:

- Saradnja sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo po pitanju načina i uslova provedbe općinskih takmičenja učenika osnovnih škola te realizacija istih, odnosno praćenje uspjeha učenika na višim nivoima takmičenja;
- Aktivnosti na implementaciji plana sprječavanja maloljetničke delinkvencije;
- Učešće u obilježavanju značajnih datuma i događaja;
- Manifestacije povodom obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići;
- Manifestacija „Učenik generacije“ – prijem kod Općinskog načelnika;
- Analiza Izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju osnovnih škola i SŠC;
- Praćenje upisa učenika u prve razrede;
- Praćenje rada predškolskih ustanova;
- Aktivno uključivanje u raspravu prilikom inoviranja nastavnih planova i programa, pedagoških normativa te zakonskih propisa za predškolske ustanove, osnovne i srednju školu;
- Rad na pripremi i izradi normativnih akata i zaključaka Općinskog načelnika koji se odnose na oblast obrazovanja, vjerskih zajednica te praćenje njihove primjene;

- Saradnja sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Općine te Kantonalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku, Ministarstvom za kulturu i sport, Prosvjetno – pedagoškim zavodom.

b) Kultura i sport

U ovoj oblasti prioritetno će se raditi na stvaranju pretpostavki za okupljanje djece i omladine te s tim u vezi raditi na afirmaciji kulture i sporta kroz sljedeće aktivnosti:

- Pripremanje, organizovanje i provođenje takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti kulture i sporta na nivou Općine i to:
 - ✓ takmičenje osnovnih škola u sportu i kulturi po kalendaru Prosvjetno – pedagoškog zavoda;
 - ✓ takmičenja i aktivnosti učenika povodom obilježavanja Dana Općine i drugih značajnih datuma i događaja u oblastima sporta i kulture;
 - ✓ nastavak projekta škole plivanja u Olimpijskom bazenu „Otoka“ za učenike IV razreda osnovnih škola sa područja Općine.
- Pripremanje, organizovanje i provođenje kulturno – sportskih manifestacija u povodu Dana Općine;
- Pripremanje, organizovanje i provođenje manifestacije „Hadžićko ljeto“;
- Pripremanje Informacija iz oblasti kulture i sporta za Općinsko vijeće;
- Praćenje smotri i takmičenja na kantonalnim, državnim i međunarodnim nivoima u koja budu uključeni učenici osnovnih škola sa područja Općine, kao i udruženja iz domena kulture;
- Uspostavljanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na zadovoljavanju potreba iz kulturno – zabavnog i sportskog života kao što su osnovne škole, srednja škola, mjesne zajednice, kulturno – umjetnička društva, sportska udruženja, narodna tehnika, Crveni križ kao i ostala udruženja.

c) Informisanje

U oblasti informisanja primarni zadaci su sljedeći:

- Pripremanje materijala i drugih informacija za printane i elektronske medije, web stranicu Općine i drugih brošura u cilju blagovremenog informisanja građana;
- Adekvatna i djelotvorna koordinacija sa svim sredstvima informisanja, predstavnicima printanih i elektronskih medija, koji mogu ili pokazuju interes za praćenje rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, odnosno svih bitnih dešavanja na području općine Hadžići;
- Praćenje ugovorenih aktivnosti medijskih kuća TV Kantona Sarajevo i MTV „Igman“ – radio Hayat Pazarić;
- Uređivanje web stranice Općine;
- Uređivanje biltena Općine;
- Uređivanje i drugih materijala (letci, brošure) za propagiranje određenih projekata, aktivnosti i manifestacija.

VI - OBLAST BORAČKO – INVALIDSKE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica u tekućoj godini će izvršavati poslove i zadatke koji predstavljaju njenu osnovnu funkciju u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima, Statutom Općine te ostalim propisima za koje je Služba formirana.

Težište aktivnosti Službe bit će:

a) Boračko-invalidska zaštita

- Primjena i praćenje propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, izvršenje i osiguranje zakonitosti u navedenoj oblasti sa akcentom na provođenju Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
- Saradnja sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima i drugim institucijama, NVO, boračkim udruženjima;
- Koordinacija rada sa boračkim udruženjima Općine Hadžići, sa akcentom na provođenju aktivnosti na realizaciji Kalendara obilježavanja značajnih događaja i ličnosti u Općini Hadžići;
- Projektovanje i izgradnja Centralnog spomen obilježja u Hadžićima;
- Ažuriranje baze podataka ostvarenih prava po Zakonu o dopunskim pravima;
- Priprema Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite, položaja članova šehidskih porodica i porodica poginulih i nestalih boraca, RVI i demobilisanih boraca.

b) Dječija zaštita i zaštita CŽR-a

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti dječije zaštite i zaštite CŽR-a (sa težištem aktivnosti na obnovi dječijeg dodatka i revizije porodične invalidnine CŽR-a);
- Saradnja sa službama socijalne zaštite – Centra za socijalni rad;
- Priprema Informacije o ostvarivanju dječije zaštite i zaštite CŽR-a.

c) Raseljena lica, izbjeglice i zdravstvo

- Primjena i praćenje propisa iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima;
- Priprema Informacije o stanju zdravstvene zaštite sa područja općine Hadžići.

VII OBLAST RAZVOJA, STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA I MJESNIH ZAJEDNICA

Općinska služba za razvoj, stambeno-komunalne poslove i mjesne zajednice će u okviru nadležnosti u 2013. godini realizovati sljedeće poslove i zadatke:

A/ Stambena oblast

- Nastavak aktivnosti na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja u saradnji sa Ministarstvom stambenih poslova Kantona Sarajevo;
- Pomoći implementaciju projekata koje rade humanitarne organizacije na području Općine Hadžići;
- U skladu sa Zakonom, izvršiti preuzimanje stanova nad kojima nije izvršen povrat, a koji se vraćaju u nadležnost Općine;
- Poduzeti sve neophodne radnje oko pripremanja lokacija za novu stanogradnju.

B/ Komunalna oblast

a) Izgradnja vodovoda:

- Nastavak izgradnje vodovoda Ušivak – Bjelotine – Matići;
- Izgradnja vodovoda u selu Brda (Koščan);
- Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Miševići;

- Nastavak rekonstrukcije i izgradnje vodovodnog sistema Mehina Luka-Tarčin-Kazina Bara-Osenik;
- Sanacija vodovodne mreže u saobraćajnicama koje će se rekonstruisati i sanirati.

b) Izgradnja kanalizacije:

- Nastavak izgradnje kanalizacionog sistema Kućice, Vrančići i Košćan;
- Nastavak izgradnje glavnog kolektora Hadžići – Zovik;
- Izgradnja glavnog kolektora u Tarčinu, sa prečistačem;
- Izgradnja fekalnog kolektora Donji Hadžići – Ušivak;
- Izgradnja fekalnog kolektora Hadžići – Brezovačka.

c) Nastavak regulacije vodotoka na području Općine:

- Nastavak regulacije vodotoka rijeke Zujevine u Binježevu;
- Nastavak regulacije vodotoka rijeke Zujevine u Hadžićima i Dupovcima;
- Čišćenje vodotoka (produbljavanje korita – zaštita od poplava u Tarčinu, Pazariću i Kasatićima).

d) Nastavak izrade projekata kanalizacionog sistema na području Općine.

e) Zimsko održavanje puteva.

f) Na osnovu zahtjeva izdavati odobrenja za prokopavanje javnih površina u skladu sa Odlukom o prokopavanju javnih površina na području Kantona Sarajevo.

C/ Putne komunikacije

Budžetom Općine Hadžići za 2013. godinu u skladu sa predviđenim sredstvima za asfaltiranje i rekonstrukciju lokalnih puteva, nastavit će se rekonstrukcija i asfaltiranje sljedećih puteva:

a) Putevi na kojima se odvija gradski saobraćaj:

- Nastavak rekonstrukcije i sanacije ulice Hadželi;
- Rekonstrukcija i izgradnja puta za naselje Ljubovčići;
- Rekonstrukcija puta za Kasatiće;
- Rekonstrukcija puta za Ušivak;
- Rekonstrukcija puta za Miševići;
- Rekonstrukcija mosta u Hadžićima;
- Nastavak rekonstrukcije puta Drozgometva – Hadžići
- Rekonstrukcija puta za Korču.

b) Asfaltiranje i sanacija lokalnih puteva:

- Put Brezovačka-Žunovačka;
- Put Breza – Musići;
- Put u Gačanima;
- Put Beganovi-Lihovci;
- Put Binježevo- Obrovac;
- Nastavak izgradnje puta Aleksići – Košćan;
- Ogranci puteva u Resniku;
- Ogranci puteva u Japalacima;
- M 17 – Kapuća;
- Put prema romskom naselju u Tarčinu;

- Put Vrančići-glavna ulica;
 - Novo naselje kod Remontnog zavoda Hadžići;
 - Ulica XII Hercegovačke brigade i Ban brdo;
 - Put Miševići, ogranci iza Šaminog gaja;
 - Put Miševići, ogranci kod kombi okretaljke;
 - Put Miševići, ogranci iza restorana Centar BiH;
 - Put Luke – Topalovići - Osenik.
- c) Izrada projektne dokumentacije za puteve.
- d) Manje intervencije na putevima po zahtjevima Mjesnih zajednica.

D/ Elektrosnabdijevanje

Pružiti svu neophodnu pomoć Elektrodistribuciji da realizuje planirane projekte sanacije i izgradnje distributivne mreže na području općine Hadžići kako je predviđeno Planom investicionih projekata za 2013. godinu.

E/ Izgradnja javne rasvjete

U 2013. godini nastavit će se izgradnja ulične rasvjete na području općine Hadžići i to u sljedećim naseljima:

- Ban brdo i XII Hercegovačka – nastavak;
- Breza;
- Garovci - proširenje;
- Brezovačka - Trzno;
- Sutice;
- Kasatići – nastavak;
- Vrančići – Drozgometva;
- Koščan;
- Ušivak – nastavak;
- Binježevo – Željeznička stanica sa kracima;
- Ramići;
- Luke – nastavak;
- Kahrmani – uz željezničku prugu;
- Trzanj;
- Miševići – nastavak;
- Beganovi – Grude;
- Put za Suhodol;
- Kapuća;
- Korča.

F/ Gasifikacija

Nastaviti aktivnosti na izgradnji distributivne mreže u mjesnim zajednicama: MZ Hadžići i MZ Miševići.

G/ PTT saobraćaj

Pružanje svih usluga za realizaciju projekata BH Telecoma, koji realizuju niz projekata na našoj Općini iz oblasti mobilne telefonije i upotpunjavanja fiksne telefonske mreže (rješavanje imovinskih odnosa, dodjela zemljišta itd.).

H/ Izgradnja objekata društveno sportskog značaja

U skladu sa potrebama građana općine Hadžići i sredstvima predviđenim u Budžetu za 2013. godinu nastaviti će se izgradnja započelih objekata, kao i izgradnja novih objekata od društvenog značaja i to:

- Nastavak izgradnje nove osnovne škole u Hadžićima;
- Dovršetak multimedijalne sale u Hadžićima;
- Nastavak izgradnje prostorija MZ u Tarčinu;
- Opremanje prostorija MZ u Binježevu;
- Sanacija fasade Doma zdravlja u Hadžićima.

I/ Zaštita životne okoline

U skladu sa Lokalnim ekološkim akcionim planom zaštite životne okoline (LEAP) u 2013. godini nastaviti će se realizacija projekta uređenja korita rijeka i potoka na području općine Hadžići u cilju sprječavanja plavljenja objekata koji se nalaze uz vodotoke.

J/ Javne nabavke

Za potrebe Jedinstvenog općinskog organa uprave provoditi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i pratiti kvalitet izvedenih radova i izvršenih usluga kao i nabavljenih roba.

VIII - OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

A/ Planski dokumenti i organizovanje Službi zaštite i spašavanja

- Ažurirati Plan zaštite i spašavanja i Procjenu ugroženosti općine Hadžići od prirodnih i drugih nesreća kao i izraditi petogodišnji Program razvoja u skladu sa Strategijom razvoja Općine Hadžići i Procjenom ugroženosti općine;
- Nastaviti kontinuiranu saradnju sa organizovanim Službama za zaštitu i spašavanje i završiti započete aktivnosti oko organizovanja Službe za zaštitu i spašavanje od požara u KJKP „Sarajevo šume“.

B/ Mjere zaštite i spašavanja

- Nastaviti saradnju sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH na projektima monitoringa zagađenog tla od osiromašenog uranijuma na području općine Hadžići i o tome redovno obavještavati javnost;
- Koordinirati aktivnosti i sarađivati sa Zavodom za izgradnju kantona Sarajevo na poslovima sanacije klizišta u ulici „Šavničkoj“ u Pazariću i monitoringa klizišta u Donjim Hadžićima;
- Zahtjevati od nadležnih službi rješavanje problema ruševnih objekata koji mogu izazvati nesreće po ljude i materijalna dobra;
- Pratiti stanje vodostaja i o svim uočenim problemima obavjestiti nadležne institucije i zahtjevati rješavanje istih te koordinirati sa nadležnim službama aktivnosti produbljanja korita rijeke Zujevine na kritičnim tačkama;
- Izvršiti izradu prijedloga potrebnih planskih i drugih dokumenata koji spadaju u nadležnost Općine, a proizilaze iz Zakona o vatrogastvu;
- Dokumente će, u zavisnosti od nadležnosti, usvajati Općinsko vijeće ili Općinski načelnik;

- Zahtjevati od Kantonalne uprave za šumarstvo i drugih nadležnih institucija stavljanje u funkciju protivpožarnih puteva prema prioritetima:
 - ✓ Suhodol-kota Sevid;
 - ✓ Šinici-Kraljevac-Lihovci;
 - ✓ Drugi protivpožarni putevi po potrebama i mogućnostima;
- Vršiti kontinuiran obilazak općine, po potrebi organizovati dežurstva i staviti u funkciju osmatračnice u ljetnom periodu za vrijeme visokih temperatura i mogućih suša;
- Koordinirati aktivnosti na poslovima deminiranja te izvršiti obilazak znakova upozorenja i po potrebi, putem BH MAC-a, izvršiti postavljanje novih znakova;
- Prijavljena ili uočena NUS-a bezbjedno, putem nadležnih institucija, eliminisati;
- Nastaviti saradnju sa BH MAC-om, Federalnom upravom civilne zaštite i drugim institucijama nadležnim za poslove deminiranja.

D/ Operativni centar i informisanje

- Koordinirati aktivnosti izrade Glavnog projekta sistema radio komunikacija;
- Ažurirati Plan rada u slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće;
- Prikupljati, analizirati i pohranjivati u bazu podataka bitne činjenice iz segmenta zaštite i spašavanja;
- Na osnovu ukazanih potreba, putem sredstava javnog informisanja, informisati stanovništvo Općine o postupcima i režimu ponašanja stanovništva u slučaju velikih suša, kišnih perioda i zagađenih vodotoka, epidemija, uočavanja NUS-a i MES-a i drugih pojava koje mogu prouzrokovati prirodnu ili drugu nesreću;
- Samostalno ili putem nadležnih službi, putem općinske web stranice, biltena ili na neki drugi način informisati javnost o svim bitnim pitanjima iz segmenta zaštite i spašavanja.

OSTALI POSLOVI

Pored redovnih poslova i zadataka planiranih u skladu sa nadležnostima organa u 2013. godini izvršavat će se i sljedeći poslovi:

- Maksimalno angažovanje svih uposlenika Jedinog općinskog organa uprave na realizaciji Programa rada u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Redovno vršiti analizu angažovanja uposlenika te na osnovu dobivenih rezultata predlagati poboljšanja, a u cilju postizanja povećanja produktivnosti uposlenika te zadovoljstva građana;
- Praćenje rada udruženja na području Općine i pružanje istim stručne i pravne pomoći;
- Nastaviti aktivnosti u Savezu općina i gradova FBiH;
- Nastaviti međuopćinsku i međunarodnu saradnju na uspostavljanju i razvijanju odnosa u cilju upoznavanja, zbližavanja, razmjene iskustava u oblasti lokalne uprave, privrede, kulture, sporta i turizma;
- Kontinuirano pratiti javne pozive za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata, pripremati svu potrebnu dokumentaciju te vršiti apliciranje radi dodjele sredstava za realizaciju projekata na području općine Hadžići;
- Raditi na pripremi i izradi materijala za Općinsko vijeće;
- Stalno ažurirati Centralni birački spisak kroz bazu podataka CIPS-a i Centralne izborne komisije;

- Raditi na poboljšanju organizacije i funkcionisanja Jedinственog općinskog organa uprave u skladu sa Standardom ISO 9001:2008, a sve u cilju poboljšanja stepena rješavanja predmeta i povećati stepen zadovoljstva korisnika našim uslugama.

Program rada Jedinственog općinskog organa uprave Općine Hadžići usklađivat će se redovno sa Programom rada i odlukama Općinskog vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2013. godinu.

Dosljedno će se i dalje provoditi politika Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i osiguravati primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Broj: _____2013.
Hadžići, 18.03.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.