

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA HADŽIĆI  
- Općinski načelnik –



Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) i člana 38. Statuta Općine Hadžići („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka, 11/18 i 1/20), Općinski načelnik r a s p i s u j e

## **J A V N I O G L A S** **za prijem tri (3) namještenika u radni odnos**

**1. Viši referent-kurir u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove** ..... jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

### **Opis poslova:**

- Vršiti dostavu pošte na način kako to predviđaju odredbe ZUP-a fizičkim i pravnim licima s područja općine Hadžići, sudovima, kantonalnim i drugim organima;
- Priprema i administrativno tehnički pomaže pri izradi i kompletiranju materijala za sjednice Općinskog vijeća;
- Preuzima sve vrste pošte za općinu Hadžići;
- Preuzima i vrši distribuciju službenih glasila, stručnih i drugih časopisa prema drugim službama;
- Vršiti dostavu pošte putem internih dostavnih knjiga;
- Vršiti dostavu pošte na terenu za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Općinskog Pravobranilaštva;
- Vršiti razvrstavanje i dostavu računa prema drugim organima i pravnim licima;
- Stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda
- Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca iz djelokruga Službe.

Pored **općih uvjeta** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05 i 103/21) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete** i to:

- SSS/IV – društvenog ili tehničkog smjera
- položen stručni ispit
- 10 mjeseci radnog staža/iskustva u struci

**2. Viši referent za stambena pitanja i infrastrukturu u Službi za razvoj i stambeno-komunalne poslove** ..... jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

### **Opis poslova:**

- Vodi evidenciju o stanovima u vlasništvu Općine;
- Vršiti kompletiranje i ubradu zahtjeva za otkup stanova;
- Vodi evidenciju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hadžići;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za provođenje javnih nabavki;
- U postupku javnih nabavki vrši poslove otpremanja pošte, dopune predmeta pristiglom poštom, izrađuje jednostavnije dopise, priprema predmete za arhiviranje;

- Stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšavanje kvaliteta upravljanja ISO standarda;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored **općih uvjeta** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05 i 103/21) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete** i to:

- SSS-gimnazija-opšti smjer
- 10 mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**3. Viši referent za ovjeru prepisa i legalizaciju potpisa u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.....** jedan (1) izvršilac na određeno vrijeme do povratka uposlenice s bolovanja

#### **Opis poslova:**

- Vršiti ovjeru potpisa, prepisa, rukopisa;
- Vodi evidenciju u upisniku knjige za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa (OV);
- Daje potrebna obavještenja strankama;
- Po potrebi odlazi na kućnu adresu radi ovjere izjave invalida, bolesne osobe;
- Stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored **općih uvjeta** predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05 i 103/21) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete** i to:

- SSS/IV – društvenog ili tehničkog smjera
- položen stručni ispit
- 10 mjeseci radnog staža/iskustva u struci
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije) koje kandidati trebaju dostaviti uz prijavu na Javni oglas:

- svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o radnom stažu (za radno mjesto pod rednim brojem 2),
- dokaz o radnom stažu/iskustvu u struci (za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 3),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta pod rednim brojem 2 i 3),
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: Sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidati koji polažu pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona ili uredbe, dužni su dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se pozivaju.

**Dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

Odabarani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca) i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnih mjesta iz Javnog oglasa i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u protivnom se skidaju sa liste uspješnih kandidata.

**Način podnošenja prijave:**

Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime, prezime i adresa kandidata. Prijava na Javni oglas treba da sadrži i kontakt telefon, naznačeno radno mjesto na koje kandidat aplicira i tačno pobrojano dokumentaciju koju kandidat prilaže uz prijavu, uz kratku biografiju, sa traženim dokumentima (u originalu ili ovjereni kopija) o ispunjavanju općih i posebnih uslova. Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol općine Hadžići u periodu od 08:00 do 16:00 sati, na adresu:

Općina Hadžići

Hadželi br.114

71 240 Hadžići

SA NAZNAKOM: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS, NA RADNO MJESTO (SA NAZNAKOM RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PRIJAVA PODNOSI)“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predati dokumenti ne podliježu vraćanju. Dokumentacija se vraća samo na lični zahtjev.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest)dana od dana objavljivanja.

Broj: 03-30-2- 116/22  
Hadžići, 12.01.2022.godina

OPĆINSKI NAČELNIK

Hamdo Ejubović,dipl.ing.maš.